



Всемирная метеорологическая организация
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ
Восьмидесятая сессия
22-26 июня 2026 года, Женева

EC-80/INF. 5.7(3)

Представлено:
Внешним аудитором
26.В.2026



Corte dei conti

РАЗВЕРНУТЫЙ ДОКЛАД ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

ВСЕМИРНАЯ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Аудит финансовой отчетности за 2025 год

28 апреля 2026

НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД

СОДЕРЖАНИЕ

[Введение](#) 8

[Аудиторская работа](#) 8

[АУДИТОРСКИЙ ОТЧЕТ](#) 11

[Результаты аудита](#) 16

[ПОДРОБНЫЙ ОТЧЕТ](#) 17

[Структура бухгалтерской отчетности](#) 17

[Отчет о финансовом положении](#) 18

[Активы](#) 19

[Текущие активы](#) 19

[Денежные средства и их эквиваленты](#) 20

[Подтверждение банковских счетов и закрытие неактивных счетов](#) 20

[Обновление перечней уполномоченных подписей в банках и необходимость двойной подписи](#) 21

[Начисленные и добровольные взносы, причитающиеся от государств-членов](#) 21

[Запасы](#) 23

[Авансы на проекты и совещания и другие текущие активы](#) 23

[Прочая дебиторская задолженность](#) 24

[Внеоборотные активы](#) 26

[Основные средства](#) 26

[Строящиеся активы](#) 27

[Здание штаб-квартиры](#) 30

[Обслуживание здания штаб-квартиры ВМО](#) 31

[Реестр активов – Точность – Система капитализации и контроля](#) 32

[Назначение ИТ-оборудования](#) 37

[Нематериальные активы](#) 39

[Обязательства](#) 39

<u>Краткосрочные обязательства</u>	39
<u>Долгосрочные обязательства</u>	40
<u>Льготы для сотрудников</u>	41
<u>Чистые активы</u>	44
<u>Риск ликвидности</u>	45
<u>Перспективные соображения и аудиторская оценка</u>	45
<u>Отчет о финансовых результатах</u>	49
<u>Выручка</u>	49
<u>Поступления за счет добровольных взносов</u>	50
<u>Прочие доходы</u>	53
<u>Выручка от услуг</u>	54
<u>Прочие доходы – аренда офисных помещений</u>	54
<u>Расходы</u>	55
<u>Заработная плата и льготы для сотрудников</u>	56
<u>Расходы на консультации и прикомандирование специалистов</u>	58
<u>Путешествия</u>	59
<u>Система управления и контроля за поездками</u>	60
<u>План проведения ежегодного совещания (ППМ)</u>	61
<u>Повторяющиеся исключения поздних запросов</u>	63
<u>Расходы, связанные со строительством</u>	64
<u>Закупки</u>	67
<u>Управление, независимость и эффективность надзора</u>	67
<u>Независимость, разделение обязанностей и риски самопроверки</u>	68
<u>Надзор и реагирование руководства</u>	69
<u>Управление переходными процессами и управление рисками поставщиков</u>	70
<u>Прозрачность, конкуренция и соотношение цены и качества</u>	72
<u>Применение БАДО и окончательная оценочная документация</u>	72

<u>Степень детализации регистрации резервных или выборочно используемых маршрутов поиска поставщиков</u>	<u>75</u>
<u>Вопросы, касающиеся документации, касающиеся финансовой оценки</u>	<u>77</u>
<u>Документация, отслеживаемость и ясность в отношении обоснования соотношения цены и качества</u>	<u>79</u>
<u>Исключения и внеконкурсные награды</u>	<u>83</u>
<u>Файлы исключений, последовательность закупок и гарантии прозрачности</u>	<u>83</u>
<u>Обоснование неотложных потребностей не всегда четко отражалось в документах о закупках</u>	<u>86</u>
<u>Документация после присуждения премии и целостность записей</u>	<u>88</u>
<u>Партнеры по реализации</u>	<u>91</u>
<u>Отчет об изменениях в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2025 года</u>	<u>93</u>
<u>Отчет о движении денежных средств</u>	<u>93</u>
<u>Отчет о сравнении бюджетных и фактических сумм</u>	<u>94</u>
<u>События после отчетной даты</u>	<u>94</u>
<u>Система внутреннего контроля</u>	<u>94</u>
<u>Реестр исключений – мониторинг рисков и эффективность внутреннего контроля</u>	<u>95</u>
<u>Региональные бюро и представительства</u>	<u>99</u>
<u>Общий контроль за ИТ</u>	<u>100</u>
<u>Подход и методология</u>	<u>101</u>
<u>Заключение</u>	<u>103</u>
<u>Приложение А. Оценка механизмов контроля и рекомендации</u>	<u>104</u>
<u>Расчет заработной платы</u>	<u>130</u>
<u>Подход и методология</u>	<u>130</u>
<u>Последующие меры в связи с ранее принятыми рекомендациями и предложениями</u>	<u>131</u>
<u>Заключение</u>	<u>131</u>

[Приложение В. Оценка механизмов контроля и рекомендации](#) 131

[Объединенная казна](#) 137

[Подход и методология](#) 137

[Заключение](#) 138

[Приложение С. Оценка механизмов контроля и рекомендаций](#) 138

[Кибербезопасность](#) 139

[Подход и методология](#) 139

[Заключение](#) 140

[ДОПОЛНЕНИЕ А](#) Error! Bookmark not defined.

[Подробнее о действиях по аудиту миграции данных](#) 141

[Подход и методология](#) 141

[Заключение](#) 143

[Расчет заработной платы](#) 145

[Подход и методология](#) 145

[Заключение](#) 146

[Пробный баланс](#) 146

[Подход и методология](#) 146

[Заключение](#) 147

[Задания](#) 147

[Подход и методология](#) 147

[Заключение](#) 148

[Поставщики](#) 148

[Подход и методология](#) 148

[Заключение](#) 149

[Последующие меры в связи с ранее принятыми рекомендациями и предложениями](#) 150

[ПРИЛОЖЕНИЕ I – Выполнение рекомендаций, вынесенных Corte dei conti в предыдущих докладах \(2020-2024 финансовые годы\)](#) 151

ПРИЛОЖЕНИЕ II – Последующие меры в связи с предложениями, содержащимися в отчете о ревизии за 2023 финансовый год 197

ДОПОЛНЕНИЕ III – Последующие меры по рекомендациям, вынесенным по результатам аудита кибербезопасности 198

ДОПОЛНЕНИЕ IV. Выполнение рекомендаций, вынесенных по результатам аудита региональных бюро 200

ДОПОЛНЕНИЕ V – Последующие меры по итогам аудита региональных бюро 212

Введение

Правовая основа для проведения аудита Внешнего аудитора изложена в статье 15 Финансового устава и правил ВМО и в Дополнительных полномочиях, регулирующих внешний аудит ВМО.

Настоящий отчет информирует Исполнительный совет о результатах проведенных нами аудиторских проверок.

В ходе аудита были изучены финансовые ведомости ВМО по состоянию на 31 декабря 2025 года и ее согласованность.

Этот финансовый период регулируется вышеупомянутыми Финансовым уставом и правилами ВМО и главой 5 Постоянно действующих инструкций ВМО; финансовые ведомости представляются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Мы провели аудит счетов за 2025 финансовый год в соответствии со стандартами ИНТОСАИ, режимом МСУГС и в соответствии с Финансовым уставом ВМО, утвержденным в 2018 году, который был окончательно обновлен в октябре 2025 года.

После подписанного Генеральным секретарем письма о представительстве ссылкой на финансовые счета за 2025 финансовый год мы получили отчет и окончательный вариант финансовой отчетности.

Мы планировали свою деятельность в соответствии с нашей стратегией аудита, чтобы получить разумные гарантии того, что финансовая отчетность не содержала существенных искажений.

Мы оценили принципы бухгалтерского учета, применяемые руководством, и адекватность представления информации в финансовой отчетности, отметив, что с перспективной точки зрения некоторые области выиграют от большей ясности и полноты раскрытия информации, что более подробно рассматривается в наших рекомендациях.

Аудиторская работа

Кроме того, воспользовавшись помощью нашего координатора (Контролера) для проведения аудиторской проверки финансовой отчетности за 2025 год, мы

провели совещания (в очном формате и в режиме видеоконференции) со всеми соответствующими руководителями и должностными лицами.

В ходе аудита все вопросы обсуждались и уточнялись лично и посредством обмена электронной почтой и видеоконференций с ответственными должностными лицами. После официального представления программы ревизии Генеральному секретарю группа по аудиту провела совещания по вопросам, связанным с аудитом, с помощником Генерального секретаря, директором по административным вопросам, директором ФКФ; в ходе ревизионной проверки Группа проводила регулярные совещания и обстоятельные обсуждения с Контролером, Главной секцией людских ресурсов, Главной финансовой секцией, начальником Секции закупок, Главным управлением зданий и сооружений, Главной секцией цифровых и технологических услуг и Главным сотрудником по информационной безопасности, а также с членами их персонала или сотрудниками других подразделений, в зависимости от рассматриваемого вопроса.

В соответствии с лучшими практиками мы сосредоточили свою работу на наиболее чувствительных с финансовой точки зрения областях и в ходе наших тестов получили достаточное основание для заключения, приведенного в акте аудита.

Вместе с обычными контрольными мерами мы провели специальный ИТ-аудит процессов расчета заработной платы и объединенного казначейства, а также оценку состояния предыдущих рекомендаций в области кибербезопасности, результаты которых включены в отчет.

Мы представляем результаты нашей аудиторской деятельности в виде выводов и замечаний по результатам аудита и выпускаем, при необходимости, «рекомендации», которые обсуждались с соответствующим руководством и в конечном итоге были представлены через Контролера Генеральному секретарю, замечания которого включены в отчет.

Рекомендации рассматриваются в рамках процесса контроля Организации, координируемого через Контролера, который представляет соответствующий план действий лицам, отвечающим за управление.

Наконец, мы хотели бы выразить нашу признательность за вежливость и сотрудничество, проявленные всеми должностными лицами ВМО, у которых мы запросили информацию и документацию.

НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД



Corte dei conti

АУДИТОРСКИЙ ОТЧЕТ

Мнение

Мы провели аудит финансовых ведомостей Всемирной метеорологической организации (ВМО), которые включают в себя отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2025 года, отчет о финансовых показателях, отчет об изменениях в чистых активах, отчет о движении денежных средств и отчет о сравнении бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся на указанную дату, примечания к финансовым ведомостям, включая резюме существенных принципов бухгалтерского учета и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность достоверно и во всех существенных отношениях отражает финансовое положение Всемирной метеорологической организации (ВМО) по состоянию на 31 декабря 2025 года, а также ее финансовые показатели, изменения в чистых активах, денежные потоки и сравнение бюджетных и фактических сумм Общего фонда регулярной программы за закончившийся на указанную дату год, в соответствии с МСУГС и Финансовым уставом и правилами ВМО.

Основание для мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами высших ревизионных учреждений (ISSAI), а также Финансовым уставом и правилами ВМО. В области аудита финансовой отчетности МСФС являются прямым переносом из Международных стандартов аудита (МСФО). Corte dei conti

применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют специфическому характеру его аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами более подробно описаны в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего отчета. Мы независимы от ВМО в соответствии с этическими требованиями, которые имеют отношение к аудиту финансовых ведомостей в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и уместными для обоснования нашего заключения.

Прочее Вопрос – Процесс подготовки финансовой отчетности ВМО за 2025 год

Не изменяя нашего мнения, мы обращаем внимание на механизмы управления и надзора, действующие в отношении управления, обслуживания и администрирования приложения Quantum. Поскольку ПРООН предоставляет приложение Quantum (облачное приложение Oracle) в виде платформы как услуги, ПРООН отвечает за основные общие механизмы контроля в области ИТ (МВРК).

Наша аудиторская проверка показала, что ВМО пока не удалось официально учредить всеобъемлющую структуру управления и контроля, гарантирующую деятельность поставщика обслуживания. Что касается базы данных, то это связано с ограничениями в надзоре ВМО за созданием, просмотром учетных записей пользователей и управлением ими, включая, в частности, привилегированных пользователей ПРООН и действия, выполняемые такими пользователями, а также за изменениями на уровне баз данных, осуществляемыми ПРООН.

Этот вопрос обсуждался с руководством ВМО, которое признало необходимость укрепления механизмов управления и надзора во всех организациях-партнерах Quantum и взять на себя обязательства по решению проблем как на уровне руководства, так и на уровне Совета, с целью обеспечения

надлежащего рассмотрения и устранения выявленных пробелов к концу 2026 финансового года.

Что касается ИТ-аудита финансовой отчетности за 2025 год, мы смогли выполнить альтернативные процедуры, а также проверить миграцию данных, которая была по существу правильной, и это позволило нам выдать безоговорочное заключение. Однако решение этого вопроса считается относящимся к общей среде управления, поддерживающей квантовую систему. Если выявленные пробелы в управлении и надзоре не будут устранены надлежащим образом в согласованные сроки, это может иметь последствия для аудиторского заключения по финансовой отчетности за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2026 года.

Обязанности Генерального секретаря ВМО и лиц, отвечающих за руководство подготовкой финансовых ведомостей

Генеральный секретарь отвечает за подготовку и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и Финансовым уставом ВМО, а также за такой внутренний контроль, который, по его мнению, необходим для подготовки финансовых ведомостей, свободных от существенных искажений, будь то в результате недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовых ведомостей Генеральный секретарь отвечает за оценку способности ВМО продолжать функционировать в качестве функционирующего предприятия, раскрывая, в соответствующих случаях, вопросы, связанные с непрерывностью функционирования, и используя принципы непрерывного функционирования, за исключением случаев, когда Генеральный секретарь либо намеревается ликвидировать Организацию или прекратить ее деятельность, либо у него нет иной реальной альтернативы, кроме как сделать это.

Лица, отвечающие за управление, отвечают за надзор за процессом финансовой отчетности ВМО.

Обязанности аудитора в проведении аудита финансовых ведомостей

Целями Corte dei conti являются получение разумных гарантий того, что финансовая отчетность в целом не содержит существенных искажений, будь то вследствие мошенничества или ошибки, и выдача аудиторского заключения, содержащего его заключение. Разумная уверенность — это высокий уровень гарантии, но она не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда обнаружит существенное искажение, когда оно существует. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если по отдельности или в совокупности можно обоснованно ожидать, что они повлияют на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита в соответствии с МСА мы осуществляем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Мы также:

- выявлять и оценивать риски существенного искажения финансовой отчетности, будь то из-за мошенничества или ошибки, разрабатывать и выполнять аудиторские процедуры, реагирующие на эти риски, и получать аудиторские доказательства, достаточные и надлежащие для обоснования нашего заключения. риск не обнаружить существенное искажение в результате мошенничества выше, чем в случае ошибки в результате ошибки, поскольку мошенничество может быть сопряжено со сговором, подлогом, умышленными упущениями, искажением фактов или обходом системы внутреннего контроля;
- получить представление о механизмах внутреннего контроля, имеющих отношение к аудиту, с тем чтобы разработать надлежащие в сложившихся обстоятельствах процедуры аудита, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля ВМО;
- оценивать адекватность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующих раскрытий руководством;
- сделать вывод о целесообразности использования руководством принципов непрерывного финансирования и на основе полученных аудиторских доказательств о том, существует ли существенная неопределенность, связанная с событиями или условиями, которые могут поставить под сомнение

способность ВМО продолжать свою деятельность. Если мы придем к выводу о существовании существенной неопределенности, мы обязаны обратить внимание в нашем аудиторском заключении на соответствующее раскрытие информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является неадекватным, изменить наше заключение. Наши выводы основаны на аудиторских свидетельствах, полученных на дату аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что ВМО прекратит свою деятельность;

- оценивать общее представление, структуру и содержание финансовой отчетности, включая раскрытие информации, а также то, отражает ли финансовая отчетность основные операции и события таким образом, чтобы было достигнуто справедливое представление.

Мы общаемся с лицами, отвечающими за корпоративное управление, в том числе по вопросам, запланированному объему и срокам проведения аудита и по существенным выводам аудита, включая любые существенные недостатки в системе внутреннего контроля, которые мы выявляем в ходе аудита.

Доклад о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, операции ВМО, которые нам стали известны или которые мы протестировали в рамках нашего аудита, во всех существенных отношениях соответствовали Финансовому уставу и правилам ВМО и ее директивным полномочиям.

В соответствии с Финансовым уставом ВМО и «Дополнительными полномочиями, регулирующими внешний аудит», мы также выпустили подробный отчет о проведенной аудиторской проверке финансовых ведомостей ВМО за 2025 год.

Гвидо Карлино
Председатель Corte dei conti
(оригинал с цифровой подписью)

Результаты аудита

Нижеследующий полный отчет содержит наши замечания по финансовым вопросам, вопросам управления и ИТ, а также в отношении эффективности финансовых процедур, системы учета и в целом управления и деятельности Организации. Руководству ВМО была предоставлена возможность прокомментировать наши замечания по итогам аудита. Рекомендации имеют дополнительную ценность и были доведены до сведения руководства ВМО для содействия повышению эффективности и результативности управления Организацией.

ПОДРОБНЫЙ ОТЧЕТ

Структура бухгалтерской отчетности

Финансовые ведомости ВМО, подготовленные и представленные в соответствии с МСУГС 1, включали следующие элементы:

Отчет о финансовом положении (Отчет I) – Баланс по состоянию на 31 декабря 2025 года со сравнительными показателями на 31 декабря 2024 года, показывающий активы (разделенные на оборотные и внеоборотные активы), обязательства (разделенные на краткосрочные и долгосрочные обязательства) и чистые активы;

Отчет о финансовых результатах (отчет II) за год, закончившийся 31 декабря 2025 года, со сравнительными данными по состоянию на 31 декабря 2024 года, показывающими профицит/дефицит за финансовый год;

Отчет об изменениях в чистых активах/собственном капитале за год, закончившийся 31 декабря 2025 года (Отчет III), со сравнительными данными по состоянию на 31 декабря 2024 года, показывающими стоимость чистых активов, которые включают профицит или дефицит за финансовый год, включая убытки, непосредственно учитываемые в чистых активах, не учитываемые в Отчете о финансовых результатах;

Движение денежных средств (Ведомость IV): таблица движения денежных средств за период, закрытый 31 декабря 2025 года, показывающая приток и отток денежных средств и их эквивалентов, целенаправленно относящаяся к операционным, инвестиционным и финансовым операциям и общим казначейским счетам на конец финансового года;

Сравнение бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за двенадцать месяцев, закончившихся 31 декабря 2025 года;

примечания к финансовой отчетности, содержащие информацию о методах бухгалтерского учета, сегментной отчетности и дополнительные сведения, необходимые для объективного представления (цитируются в настоящем отчете как примечания).

Отчет о финансовом положении

Согласно Ведомости I — Финансовое положение (Примечание 3.2), чистая дебиторская задолженность по начисленным взносам составляет 32,7 млн швейцарских франков, что отражает увеличение чистых невыплаченных начисленных взносов на 14,3 млн швейцарских франков в период с 31 декабря 2024 года по 31 декабря 2025 года (с 18,4 млн швейцарских франков до 32,7 млн швейцарских франков).

Анализ старения (примечание 3.2, пункт 81) далее указывает на значительное увеличение невыплаченных валовых начисленных взносов с 29,2 млн швейцарских франков на 31 декабря 2024 года до 44,3 млн швейцарских франков на 31 декабря 2025 года.

Дебиторская задолженность за последний год (2025 год) составляет 17,9 млн швейцарских франков, при этом существенная часть остатков задолженности остается, в том числе 9,3 миллиона швейцарских франков за периоды до 2022 года.

Это распределение свидетельствует как о накоплении задолженности за последнее время, так и о сохранении давно просроченной дебиторской задолженности, что повышает неопределенность в отношении сроков и предсказуемости будущих поступлений денежных средств.

Резервы под ожидаемые кредитные убытки по начисленным взносам, представляющие собой сумму возможных потерь от неплатежей или обесценения, составляют 11,6 млн швейцарских франков по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Отчет о финансовом положении показывает уменьшение общих активов (с 246,3 млн швейцарских франков в 2024 году до 227,7 млн швейцарских франков в 2025 году) и общих обязательств (с 301,0 млн швейцарских франков до 260,1 млн швейцарских франков), что привело к улучшению чистых активов, а дефицит сократился с 54,8 млн швейцарских франков до 32,4 млн швейцарских франков. Данное улучшение в основном обусловлено сокращением долгосрочных обязательств, в частности пособий и льгот сотрудникам. Как указано в

примечании 3.17, это изменение отражает актуарные эффекты, включая снижение актуарных убытков с 66,8 млн швейцарских франков в 2024 году до 45,9 млн швейцарских франков в 2025 году, при этом чистая актуарная прибыль в размере 18,7 млн швейцарских франков обусловлена изменениями в финансовых допущениях, в основном обусловленными увеличением долгосрочной учетной ставки швейцарских франков.

Отдельные компоненты активов и пассивов подробно анализируются в нижеследующих пунктах. Впоследствии специальный раздел будет посвящен оценке риска ликвидности и соответствующим прогнозным соображениям.

Активы

В 2025 году совокупные активы ВМО составили 227 674 тыс. швейцарских франков, снизившись на 18 602 тыс. швейцарских франков (7,55 %) по сравнению со значением, зафиксированным в 2024 году (246 276 тыс. швейцарских франков).

Они состояли из оборотных активов на сумму 175 686 тыс. шв. фр. (77,17 % от совокупных активов) и внеоборотных активов на сумму 51 988 кш. фр. (22,83 % от совокупных активов). В 2024 году соответствующие показатели составили 178 637 тыс. шв. фр. по оборотным активам (72,54 % от совокупных активов) и 67 639 к. шв. фр. по внеоборотным активам (27,46 % от совокупных активов).

Текущие активы

Совокупные оборотные активы в 2025 году снизились на 2 951 тыс. швейцарских франков (1,65%) по сравнению с 2024 годом.

Сокращение главным образом обусловлено сокращением статей «Дебиторская задолженность по добровольным взносам» (-11 198 тыс. шв. фр.), «Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции» (-7 043 к. шв. фр.) и «Прочая дебиторская задолженность» (-90 кшв. фр.); в то время как запасы оставались стабильными.

Такое сокращение было частично компенсировано увеличением дебиторской задолженности по начисленным взносам (+14 337 кшв. фр.) и авансов на проекты

и совещания (+1 043 кшв. фр.), в результате чего общее увеличение составило 15 380 кшв. фр.

Денежные средства и их эквиваленты

Подзаголовок «Денежные средства и их эквиваленты» в 2025 году составил 130 440 тыс. шв. фр., снизившись на 5,1% по сравнению с 137 483 тыс. шв. фр. в 2024 году.

Он включал денежные средства без ограничений на сумму 35 091 тыс. швейцарских франков (со снижением на 7 854 тыс. швейцарских франков, -18,3% по сравнению с 2024 годом, когда он составил 42 945 тыс. швейцарских франков) и денежные средства с ограниченным доступом на сумму 95 349 тыс. швейцарских франков (со снижением на 811 тыс. швейцарских франков, -0,9% по сравнению с 2024 годом, на сумму 94 538 тыс. франков). Детализированная разбивка подзаголовка приводится в примечании 3.1.

Основание оценки денежных средств и их эквивалентов приведено в учетной политике (примечание 2, пункты 22-24).

Подтверждение банковских счетов и закрытие неактивных счетов

Мы попросили все банки и финансовые учреждения, имеющие деловые отношения с ВМО, подтвердить остатки на текущих счетах по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Как и в прошлые годы, мы просили руководство обратиться ко всем заинтересованным финансовым учреждениям с просьбой направить нам непосредственно подтверждение счета с подробным контрольным списком по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Мы получили прямое подтверждение от всех банков, с привязкой ко всем банковским счетам; кроме того, руководство предоставило нам подтверждающие документы, которые мы использовали для аудита.

В прошлые годы руководство начало процесс ревизии банковских счетов в соответствии с нашими рекомендациями. В течение 2025 года произошло окончательное закрытие счета в полевом банке, и руководство предоставило нам документы о закрытии по нашему запросу.

Мы проверили, что остатки по банковским подтверждениям были правильно учтены в счетах. Все выявленные расхождения были объяснены и обоснованы, за исключением двух случаев, когда были отмечены расхождения между полученными банковскими подтверждениями и пробным балансом на конец года. В частности, два счета, которые больше не имеются, были правильно обнулены, но остаются зарегистрированными в бухгалтерских книгах: вышеупомянутый счет в банке, который был закрыт, и депозитный счет, связанный со штаб-квартирами. Эти различия были доведены до сведения руководства. Мы проверим это в ходе следующего аудита, чтобы убедиться, что представленная информация была исправлена.

Обновление перечней уполномоченных подписей в банках и необходимость двойной подписи

По нашему запросу во все полученные банковские письма с подтверждением включалась информация о лицах, уполномоченных управлять счетами.

В результате нашего аудита мы обнаружили некоторые различия между списками, полученными от банков, и списками, хранящимися у руководства в штаб-квартирах. В частности, мы обнаружили, что в некоторых полученных подтверждениях двойная подпись для управления банковским счетом не требуется. Однако руководство действовало оперативно, объясняя эти несоответствия и общаясь с банками для их устранения.

На основании действий, предпринятых руководством, как описано выше, рекомендация No 4/2020 считается выполненной.

Начисленные и добровольные взносы, причитающиеся от государств-членов

Начисленные взносы, получаемые от государств-членов в регулярный бюджет, состоят из:

Текущие (со сроком погашения в течение 12 месяцев) в размере 32 638 тыс. шв. фр. в 2025 году (18 301 кШв. фр. в 2024 году, рост составил 78,3 %).

Долгосрочная задолженность (со сроком погашения через 12 месяцев) в 2025 году составила 49 тыс. швейцарских франков (88 тыс. швейцарских франков в 2024 году, снижение на 44,3 %).

Добровольные взносы, подлежащие получению от государств-членов в регулярный бюджет, в 2025 году составили ноль (текущий и вневременный) по сравнению с 11 198 тыс. шв. фр. (текущий) и 14 467 тыс. шв. фр. (вневременный) в 2024 году, что отражает 100-процентное снижение обоих компонентов.

По состоянию на 31 декабря 2025 года общая сумма дебиторской задолженности по взносам снизилась с 44,1 млн швейцарских франков в 2024 году до 32,7 млн швейцарских франков в 2025 году, что свидетельствует об общем снижении на 11,4 млн швейцарских франков, в основном в результате сокращения до нуля дебиторской задолженности по добровольным взносам. Как поясняется в примечании 3.2 пункта 79 к финансовым ведомостям, после перехода на МСУГС 47 добровольные взносы признаются в качестве дебиторской задолженности только при наличии обязательных соглашений. Поскольку ВМО считает свои соглашения в целом не имеющими обязательной силы, такие суммы более не признаются в качестве дебиторской задолженности, а вместо этого раскрываются как условные активы. Следовательно, не было зарегистрировано никаких резервов.

Напротив, дебиторская задолженность по начисленным взносам увеличилась с 18,4 млн швейцарских франков в 2024 году до 32,7 млн швейцарских франков в 2025 году. Резерв под обесценение также увеличился с 10,8 млн швейцарских франков (2024 год) до 11,7 млн швейцарских франков (2025 год) на основе модели ожидаемых кредитных убытков в соответствии с требованиями МСУГС 41.

Как уже упоминалось, объем добровольных взносов к получению (текущих и вневременных) снизился с 25,8 млн шв. фр. до 0 млн шв. фр. Как указано в примечании 3.2 пункта 79 финансовой отчетности, это сокращение было частично компенсировано увеличением невыплаченных начисленных взносов на 14,3 млн швейцарских франков в период с 31 декабря 2024 года по 31 декабря 2025 года.

Анализ старения (примечание 3.2, пункт 81) далее указывает на значительное увеличение невыплаченных валовых начисленных взносов с 29,2 млн швейцарских франков на 31 декабря 2024 года до 44,3 млн швейцарских франков на 31 декабря 2025 года.

Дебиторская задолженность за последний год (2025 год) составляет 17,9 млн швейцарских франков, при этом существенная часть остатков задолженности остается, в том числе 9,3 миллиона швейцарских франков за периоды до 2022 года.

Это распределение свидетельствует как о накоплении задолженности за последнее время, так и о сохранении давно просроченной дебиторской задолженности, что повышает неопределенность в отношении сроков и предсказуемости будущих поступлений денежных средств.

Запасы

В пункте 19 МСУГС 12 предусматривается, что себестоимость запасов включает в себя все затраты на приобретение, затраты на преобразование и другие расходы, понесенные при приведении запасов к их нынешнему местонахождению и состоянию.

В соответствии с примечанием 2 «Принципы бухгалтерского учета» к финансовой отчетности запасы ВМО включают публикации и сувениры, оцениваемые по наименьшей из двух величин: себестоимость и стоимость замены или продажу, и подлежащие ежегодному анализу морального износа.

Расходы на публикации включают использование бумаги, компакт-дисков, редактирование и привлечение внешних подрядчиков.

Как указано в примечании 3.3, запасы (публикации и сувениры) оставались стабильными на уровне 8 тыс. шв. фр. как в 2025, так и в 2024 году. Снижение в 2024 году (с 17 тыс. швейцарских франков до 8 тыс. швейцарских франков) связано с товарами, проданными или распределенными в течение года.

Авансы на проекты и совещания и другие текущие активы

Авансы на проекты и совещания представляют собой оперативные авансы партнерам-исполнителям и совещаниям ВМО, которые признаются на основе

отчетов о расходах и подлежат расчету или возврату неизрасходованных остатков.

В 2025 году они составили 8 316 тыс. швейцарских франков, что на 14,3% больше, чем в 2024 году (7 273 тыс. швейцарских франков) и на 3,7% от общих активов.

Прочая дебиторская задолженность

Прочая дебиторская задолженность в основном состоит из сумм, причитающихся с арендаторов в связи с расходами на аренду жилья и коммунальные услуги, авансами на обучение персоналу, возвратом налогов, prepaid расходами, депозитами и дебиторской задолженностью.

В 2025 году они составили 4 284 тыс. швейцарских франков (в 2024 году: 4 374 тыс. швейцарских франков), что свидетельствует об общем незначительном снижении. Движение отражает разнородные тенденции по компонентам, в первую очередь обусловленные значительным снижением различных дебиторов, которые снизились с 917 тыс. шв. фр. до 441 тыс. шв. фр.

Параллельно было зафиксировано увеличение авансов на обучение и возврата налогов, в то время как другие компоненты показали более ограниченные изменения.

Что касается различных должников, то в примечании 3.5 (пункт 90) указывается, что большая часть остатка приходится на арендаторов. Однако, исходя из детализации, впоследствии представленной руководством, дебиторская задолженность арендаторов составляет примерно 156 тыс. шв. фр. из общего остатка в 441 тыс. шв. фр., в то время как остаток в основном относится к дебиторской задолженности по исторической дебиторской задолженности двух Членов по конкретным видам деятельности (166 тыс. шв. фр.) и прочей дебиторской задолженности (119 тыс. шв. фр.).

Исходя из этого, раскрытие информации в финансовых ведомостях, как представляется, не в полной мере соответствует структуре остатка, о чем свидетельствует разбивка, представленная руководством.

В частности, остатки, причитающиеся с этих двух Членов, в размере 83 и 84 тыс. шв. фр., датируются 2013 и 2014 годами соответственно. Руководство указало, что все остальные должники относятся к 2025 году.

В ходе заключительного обсуждения руководство указало, что оценка обесценения была проведена для этих двух дебиторов после просроченной задолженности более двух лет. Хотя это заявление принято к сведению, его не удалось обосновать в сроки, предусмотренные аудитом

Поэтому этот вопрос будет подлежать проверке в ходе следующего цикла аудита.

Как указано в финансовой отчетности (Примечание 4 «Кредитный риск», пункты 167 и далее), ВМО указывает, что ожидаемый кредитный убыток (ОПО) по прочей дебиторской задолженности основан на прогнозном подходе, включающем исторический опыт взыскания, и что соответствующее влияние по состоянию на 31 декабря 2025 года не считается существенным. Однако неясно, применяется ли модель ОКЛ в случаях, когда веса являются или могут стать существенными, и в соответствии с какими методологиями. В этом контексте остается неясным, в какой степени такой подход эффективно действует в качестве перспективной модели ECL в соответствии с МСУГС 41.

Эти аспекты также следует рассматривать в сочетании с рекомендацией о риске ликвидности и соответствующим раскрытием информации в будущих финансовых ведомостях, поскольку предположения в отношении возмещаемости дебиторской задолженности представляют собой ключевые исходные данные для прогнозов ликвидности.

Этот вопрос будет дополнительно рассмотрен в следующем цикле аудита.

Рекомендация No 1

Мы рекомендуем руководству:

а) улучшить раскрытие прочей дебиторской задолженности, обеспечив прозрачное представление остатков, подкрепление адекватными разбивками (включая характер и старение) и соответствие лежащим в их основе бухгалтерским записям;

б) обеспечить, когда это требуется МСУГС 41, последовательное применение модели ожидаемых кредитных потерь ко всем категориям дебиторской задолженности, включая прочую дебиторскую задолженность. В связи с этим ВМО следует разработать перспективный подход в отношении прочей дебиторской задолженности и обеспечивать четкое раскрытие в финансовой отчетности информации в отношении применяемой методологии.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию.

Внеоборотные активы

По состоянию на 31 декабря 2025 года внеоборотные активы составили 51 988 тыс. швейцарских франков, что на 15 651 тыс. швейцарских франков меньше, чем в 2024 году (67 639 тыс. швейцарских франков).

Внеоборотные активы включают: а) «Начисленные взносы к получению», составляющие, как отмечалось выше, 49 тыс. шв. фр. (0,1 % от общего объема внеоборотных активов); б) «Добровольные взносы к получению», 0 тыс. шв. фр. (0% от общих внеоборотных активов); в) «Основные средства» в размере 50 983 тыс. швейцарских франков (98,1% от общего объема внеоборотных активов); г) «Нематериальные активы» на сумму 5 тыс. шв. фр., д) «Доля участия в совместных предприятиях и ассоциированных предприятиях» – 951 кш. фр. (1,8% от общих внеоборотных активов). Упомянутые выше позиции приведены в примечаниях 3.2, 3.6, 3.7 и 3.16 соответственно.

Основные средства

Сумма в размере 50 983 тыс. швейцарских франков представлена в разделе «Основные средства» и представляет собой остаточную стоимость на 31 декабря 2025 года (52 166 тыс. швейцарских франков в 2024 году)

Это отражает сокращение капитализированных расходов на 1 183 тыс. шв. фр. после корректировок и/или выбытия на сумму 624 тыс. шв. фр. и обесценивания на 3 234 тыс. шв. фр., как поясняется в примечании 3.6.

Стоимость открытия здания штаб-квартиры составила 110 161 тыс. шв. фр., которая была увеличена на 2 051 тыс. шв. фр., признанных «строящимися активами» (см. раздел ниже).

Строящиеся активы

В ходе аудита в ответ на вопросы об очевидном значительном увеличении расходов на содержание здания было отмечено, что в более позднем варианте проекта финансовых ведомостей сумма в размере примерно 2 млн шв. фр. была реклассифицирована из категории расходов на техническое обслуживание в категорию строящихся активов.

В этом контексте из общей реклассифицированной суммы была отобрана выборка статей значительной стоимости, и в рамках этой выборки были выявлены многолетние контрактные соглашения, свидетельствующие о том, что основные расходы охватывают несколько отчетных периодов. Рассмотренная документация показывает, что эти расходы связаны с услугами и работами, которые не всегда четко разграничиваются между капитальным и оперативным компонентами.

В связи с этим руководству были заданы конкретные вопросы, подкрепленные документальными подтверждениями (включая контракты и счета-фактуры за 2022 и 2023 годы), чтобы оценить характер основных расходов, проверить, относятся ли расходы к идентифицируемым строящимся активам или к операционной деятельности, оценить критерии и сроки, применяемые для капитализации, и согласовать реклассифицированные суммы с подтверждающей документацией и реестром активов.

В связи с этим руководство указало, что статьи, составляющие реклассифицированную сумму (2 млн шв. фр.), относятся к активам, ожидающим капитализации, и надлежащим образом учтены как незавершенное

строительство (CIP), и что не существует неправильной классификации капитальных затрат и расходов на техническое обслуживание.

Что касается конкретно проверенных образцов, руководство указало, что основные контракты были первоначально заключены в 2022 и 2023 годах с последующим внесением в них поправок, что соответствующие работы были выполнены в течение 2024 года и завершены в 2025 году, а также что из-за пробела в коммуникации между функцией управления зданием и финансовой отчетностью соответствующие расходы не были своевременно капитализированы в 2025 году.

Руководство также пояснило, что это привело к занижению амортизации, оцениваемой примерно в 82 тыс. швейцарских франков в финансовой отчетности за 2025 год, которая была оценена как незначительная.

На данном этапе, в отсутствие достаточных и надлежащих аудиторских доказательств, не представляется возможным: i) с достаточной четкостью идентифицировать строящиеся активы и их основополагающие компоненты; ii) проверять стадию завершения и применяемые критерии капитализации, особенно в отношении произведений, охватывающих несколько периодов; iii) проверять пригодность применяемой классификации и соответствующего подхода к учету, включая последствия для амортизации. Соответственно, полагались на представления руководства, которые будут подлежать специальному рассмотрению в следующем цикле аудита, также учитывая приверженность руководства улучшению отслеживания и прозрачности.

Эти аспекты тесно связаны со слабыми местами, выявленными при формировании и распределении расходов на здания, а также отражены в несоответствиях, наблюдаемых в реестре активов (см. соответствующие выводы), что в целом сказывается на согласованности классификации, а также на прозрачности, сопоставимости и проверяемости соответствующей финансовой информации

В этом контексте в примечании 3.6 к финансовым ведомостям содержится ограниченное и неконкретное раскрытие информации, касающееся

дополнительной работы, связанной с конференцией, что вызывает беспокойство в отношении полноты и точности раскрытой информации.

Рекомендация No 2

Мы рекомендуем руководству обеспечить, чтобы признание, классификация и представление расходов и активов, связанных со зданием, подкреплялись четкими, последовательными и проверяемыми критериями в соответствии с применимыми стандартами бухгалтерского учета.

С этой целью руководству следует:

- а) обеспечивать четкую идентификацию и отслеживание расходов, связанных со зданием, и соответствующих активов, включая строящиеся активы и их основные компоненты.
- б) обеспечить своевременное и последовательное признание активов и расходов за различные периоды, отражающее фактический прогресс и завершение основных работ, путем эффективного согласования между операционными функциями, включая управление зданием, и финансовой отчетностью.
- в) применяет четко определенные критерии капитализации и последовательный порядок бухгалтерского учета (включая амортизацию), подкрепленный надлежащей и должным образом хранящейся документацией.
- г) обеспечить, чтобы раскрытие информации в финансовых ведомостях было полным, последовательным и достаточно подробным для отражения характера, сроков и структуры расходов, связанных со зданием, и соответствующих остатков в соответствии с требованиями МСУГС.
- д) вести надежный и достаточно подробный реестр активов, обеспечивающий надлежащую сверку с финансовой отчетностью.

Настоящую рекомендацию следует рассматривать во взаимосвязи с рекомендациями, касающимися расходов, связанных со строительством, и реестра активов, поскольку они касаются взаимосвязанных вопросов, имеющих общий основополагающий элемент, а именно управление предметами строительного строительства как в качестве активов, так и в качестве расходов, и их надлежащее и справедливое представление в финансовых ведомостях и в реестре активов.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию и принимает к сведению высказанные замечания в отношении признания, классификации и представления расходов и активов, связанных со зданием. Выявленные проблемы обусловлены главным образом разницей во времени в капитализации многолетних проектов и недостаточной координацией между функциями управления зданием и финансовыми функциями, а не систематической неправильной классификацией расходов.

Руководство подтверждает, что суммы, реклассифицированные в категорию незавершенного строительства (CIP), относятся к активам, соответствующим критериям капитализации. Тем не менее, будут внедрены усовершенствования, чтобы такие расходы выявлялись, оценивались и регистрировались своевременным и последовательным образом и подкреплялись четкой документацией в будущем.

Здание штаб-квартиры

Здание штаб-квартиры является собственностью ВМО, а земля принадлежит правительству Швейцарии.

Здание состоит из пяти подземных уровней, одного подвала, одного этажа приемной, восьми этажей офисов и верхнего этажа, предназначенного для ресторана или кафетерия. В настоящее время два этажа здания ВМО сдаются в аренду.

На момент строительства окончательная стоимость здания составляла 105 млн швейцарских франков. Сумма финансировалась за счет поступлений от продажи бывшего здания ВМО ВОИС (26 млн шв. фр.) и остаток за счет займа. ВМО получила беспроцентный заем, заключенный в 1997 г. с ФИПОИ, на общую сумму 75,8 млн шв. фр., который должен быть погашен ВМО в течение 50 лет, до 2048 года, при этом ежегодные платежи в ФИПОИ составят 1,48 млн шв. фр. Как указано в финансовых ведомостях (примечание 3.6, пункт 100), право пользования может быть продлено по запросу ВМО до 2068 года.

Как сообщается в пунктах 102 – 103 (примечание 3.6), после прекращения прав на поверхность право собственности на здание штаб-квартиры ВМО возвращается к кантону Женева. Любая компенсация ВМО будет основываться на справедливой стоимости здания, за вычетом неуплаченной арендной платы за землю. Однако, если ВМО останется в здании до окончания срока действия

прав на поверхность, как в настоящее время ожидает ВМО, маловероятно, что средства получены.

Что касается непогашенного займа в ФИПОИ, то взносы на 2025 и 2026 годы были прощены правительством Швейцарии при условии, что ВМО будет продолжать свою основную деятельность в Женеве в течение как минимум 10 лет с даты получения письма от ФИПОИ. Соответственно, как указано в приложении 3.13, соответствующий доход будет признаваться только после выполнения такого условия, т. е. в 2036 году.

Процедура погашения займа может быть пересмотрена по взаимному согласию между ВМО и Фондом недвижимого имущества для международных организаций (ФИПОИ), если ВМО сдает в аренду более 30 процентов от общей площади своих служебных помещений (т. е. более двух этажей служебных помещений) третьим сторонам, не имеющим функциональных отношений с ВМО.

Анализ этих договоров аренды служебных помещений представлен в соответствующем разделе.

Обслуживание здания штаб-квартиры ВМО

Обслуживание здания штаб-квартиры ВМО представляет собой ключевой элемент управления объектами и объектами для сохранения стоимости активов. В этом контексте надлежащее планирование и надежная информация об объектах имеют важное значение для поддержки эффективного принятия решений, оценки затрат и определения приоритетности мер вмешательства.

Регулярное техническое обслуживание регулируется ВМО на основании контрактов на обслуживание, в то время как внеочередное техническое обслуживание может потребоваться не только для устранения непредвиденных обстоятельств, но и для осуществления структурных мер, направленных на сохранение долгосрочной ценности здания, что требует надлежащего планирования и определения приоритетов.

В ходе предыдущего аудита была вынесена рекомендация обновить и укрепить структуру управления Специальным фондом технического обслуживания,

включая совершенствование стратегического планирования, определение приоритетности мероприятий и мониторинг внеплановых работ.

В ответ на это Организация приняла пересмотренный круг ведения и ввела процедурные меры, направленные на укрепление управления деятельностью по техническому обслуживанию. В частности, в рамках специального фонда здания запланированы чрезвычайные расходы на техническое обслуживание, а начиная с 2026 года руководство будет представлять Комитету по строительству структурированный перечень проектов строительства, модернизации и замены оборудования для утверждения.

Однако, основываясь на проведенной аудиторской работе, продолжается внедрение комплексной системы, обеспечивающей четкую стратегическую дорожную карту и систематический мониторинг внеплановых мероприятий по техническому обслуживанию.

Исходя из этого, выполнение рекомендации No 1/2024 оценивается как осуществляющееся.

В регулярном бюджете ВМО одна сумма выделяется на техническое обслуживание здания. Финансовые последствия этих договоренностей на 2025 год составляют чистые расходы в размере 2 354 тыс. швейцарских франков.

Вопросы управления и учета расходов, связанных со зданием (включая техническое обслуживание, безопасность и коммунальные услуги), подробно рассматриваются в разделе, посвященном расходам, включая распределение и пополнение расходов между арендаторами, а также взаимозачет соответствующих поступлений и расходов.

Добровольные взносы определены в круге ведения (КВ) в качестве потенциального источника финансирования Специального счета; однако в течение 2025 финансового года руководство указало, что ни одна из них не была получена или использована для этой цели.

Реестр активов — Точность — Система капитализации и контроля

Реестр активов предоставляет важную нефинансовую информацию для принятия внутренних решений, включая информацию о типе активов,

характере, физических условиях и планировании замены. Хорошо поддерживаемый реестр активов необходим для обеспечения надежного понимания финансовых последствий портфеля активов, как с точки зрения акций (финансового положения), так и потоков (отчеты о результатах деятельности и движении денежных средств).

В ходе аудита на основе выборки из 88 позиций в реестре активов было выявлено несколько несоответствий.

Во-первых, были выявлены активы, которые не принадлежат ВМО и не контролируются ею. В частности, оборудование для спортивных залов, расположенное в штаб-квартире, принадлежит структуре, независимой от ВМО (Ассоциации персонала). Хотя эти активы частично финансируются за счет пожертвований ВМО и находятся в помещениях ВМО, их не следует включать в реестр активов ВМО, поскольку они не принадлежат Организации. Однако руководство указало, что эти активы не включаются в финансовую отчетность ВМО.

Активы учитываются в двух отдельных регистрах: «книге активов» для капитализированных статей и «некапитализированной книге» по расходуемым статьям.

На основании проведенного анализа выявлено несоответствие между установленным порогом капитализации, постоянно действующими инструкциями и финансовой отчетностью.

Постоянно действующие инструкции по управлению объектами (глава 8.4.16) устанавливают порог капитализации в размере 4 000 шв. фр., в то время как политика финансового учета, финансовая отчетность и Quantum ERP устанавливают порог капитализации на уровне, превышающем 5 000 шв. фр. Это расхождение должно быть устранено путем приведения внутренних практик в соответствие с применимой нормативной базой.

В некоторых случаях капитализированные активы учитывались в реестре капитализации и, наоборот, капитализированные активы регистрировались в регистре некапитализированных активов.

Кроме того, в реестре активов был выявлен ряд пожертвованных активов, зарегистрированных как в капитализированных, так и в некапитализированных регистрах без четкого и последовательного бухгалтерского обоснования, несмотря на то, что они относятся к аналогичным видам активов.

По мнению руководства, из-за трудностей с определением справедливой стоимости методология оценки не применяется, и такие активы, как это допускается стандартами МСУГС, не признаются в финансовой отчетности.

Хотя это, по-видимому, не имеет прямых финансовых последствий, отсутствие определенных критериев оценки снижает прозрачность, последовательность и общую надежность информации об активах.

Процесс управления капитализированными и некапитализированными активами по-прежнему осуществляется вручную. В связи с этим, по мнению руководства, решение не автоматизировать процесс обусловлено операционными ограничениями.

В частности, этот процесс требует ручных шагов, включая штрихкодирование активов перед использованием, ручное обновление определенных полей данных и зависимость от выставления счетов-фактур до капитализации. Руководство также подчеркнуло, что задержки между получением активов и признанием счетов-фактур могут увеличить риск неправильного размещения, утраты или повреждения активов, если они не будут своевременно зарегистрированы.

Хотя эти соображения объясняют текущий ручной подход, они увеличивают зависимость от ручного управления и ввода данных, в результате чего требуется более сильная система контроля для обеспечения точности, полноты и прослеживаемости информации об активах.

Кроме того, аудиторская проверка показывает, что активы составляют около 2 млн шв. фр., которые в проектах финансовой отчетности первоначально классифицировались как расходы на строительство, а затем были реклассифицированы как активы в стадии строительства. Этот вопрос подробно рассматривается в предыдущем пункте по ВГЧС, где делается ссылка на соответствующие выводы.

Это обстоятельство указывает на слабые стороны в выявлении и своевременном признании активов, которые не были капитализированы в 2025 году из-за ограничений в передаче данных, и, как представляется, не полностью соответствует доведенному руководством обоснованию целесообразности поддержания ручного процесса.

В этой связи следует также учесть вопрос о том, чтобы подтверждающая документация по капитализированным активам надлежащим образом хранилась и оставалась доступной с течением времени в соответствии со служебной запиской 12/2025 о политике ВМО в области управления документами и графике хранения, включая необходимость проверки того, что применимые сроки хранения вспомогательных документов (например, контрактов и проектной документации) были надлежащим образом определены и соблюдены.

Это особенно актуально в свете юридической и финансовой значимости таких записей, включая их потенциальное использование в контексте претензий, споров или других событий, затрагивающих соответствующие активы, как отражено в служебной записке требования к хранению и продлению срока в случае судебного разбирательства или аудита.

Что касается физической проверки, то были выявлены проблемы, особенно в отношении активов в региональных бюро: значительное количество активов либо не маркировано требуемым идентификационным кодом, либо физически не могло находиться в специально отведенных помещениях. Эти условия затрудняют прослеживаемость активов и указывают на слабые места в механизмах контроля управления активами на региональном уровне.

Кроме того, отсутствие четко назначенных координаторов по управлению активами в региональных бюро свидетельствует о недостатках надзора и ослабляет общую среду контроля.

В свете вышеизложенного рекомендация 2/2024 остается в силе, поскольку требуется ее дальнейшее выполнение для оптимизации и укрепления мер по решению выявленных проблем

Рекомендация 3

В дополнение к уже действующим рекомендациям относительно точности реестра активов, а также в качестве дополнительной спецификации и дополнения к нему, даже в связи с рекомендациями, касающимися ВГЧС, мы рекомендуем руководству:

- a) исключить активы, не принадлежащие ВМО, из реестра активов, обеспечивая согласованность между правом собственности и признанием отчетности;
- b) обеспечить, чтобы все статьи, зарегистрированные в реестре активов, были подкреплены надлежащей документацией, четко обосновывающей характер и стоимость зарегистрированных затрат, с надлежащим образом сохраненной и доступной с течением времени подтверждающей документацией в соответствии со служебной запиской 12/2025 о политике управления документами ВМО и графике хранения;
- c) усилить контроль за управлением активами в региональных бюро путем установления четких ролей, обязанностей и механизмов подотчетности, включая назначение координаторов, ответственных за надзор за активами;
- d) обеспечивает последовательное и единообразное применение пороговых значений капитализации в рамках Организации, приводя оперативную практику в соответствие с ценностями, определенными в постоянно действующих инструкциях;
- e) определение и последовательное применение критериев оценки пожертвованных активов;
- f) учитывая зависимость от ручных процессов и неправильную классификацию, выявленную в 2025 году (см. РРЕ - Активы в стадии строительства), переоценить, остается ли дальнейшее использование ручных процессов приемлемым по сравнению с автоматизированными решениями, и определить соответствующие меры и инструменты, в частности, для

укрепления общей системы контроля за управлением капитализированными и некапитализированными активами, гарантируя, что:

- ведутся четкие аудиторские журналы для признания активов, классификации и любой последующей реклассификации (включая активы, находящиеся в процессе реклассификации);
- между отделами строительства и финансов налажены эффективные и своевременные информационные потоки для поддержки точной идентификации и признания активов;
- Периодические сверки между реестрами выполняются для обеспечения точности, полноты и прослеживаемости информации об активах с течением времени.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию и примет меры по реализации и снижению выявленных рисков.

Назначение ИТ-оборудования

В отчете за 2024 год мы также рекомендовали, чтобы для повышения точности реестр активов четко отражал истинное состояние ИТ-активов. На самом деле, они характеризуются очень быстрым устареванием по сравнению с другими классами активов, и важно обновить статус удобства использования в реестре.

В предыдущем докладе мы также указали на недостатки в распределении ИТ-ресурсов для персонала. Однако, основываясь на результатах наших физических проверок, упомянутых ранее в этом параграфе, большинство проблем теперь, похоже, решены. Внедрение новых ноутбуков позволило FMCS временно закрепить каждое устройство за координатором по ИТ, который затем связывает его с пользователем во время замены старого оборудования.

Хотя ключевые механизмы контроля, по-видимому, были усилены для большинства активов, в управлении активами остаются некоторые остаточные пробелы в ожидании их продажи.

Процесс утилизации старого оборудования все еще продолжается, и большинство ноутбуков и настольных компьютеров остаются на хранении в охраняемых складских помещениях. Однако некоторые активы в области ИТ,

которые, как предполагается, предназначены для удаления, не были обнаружены в местах, указанных в реестре активов, и, как представляется, они не защищены надлежащим образом; Более того, они пока не фигурируют в официальном списке на утилизацию.

Некоторые старые настольные компьютеры iMac и другие ноутбуки были найдены в коридоре за пределами специально отведенных комнат, помещенные в деревянные ящики, которые были легко доступны для всех. Хотя такая ситуация не представляет финансового риска для Организации, неточности в процедуре утилизации ПК могут привести к сопутствующим рискам, таким как потенциальная утечка данных, поскольку данные, хранящиеся на компьютерах, удаляются только в момент удаления.

В связи с этим нижеследующее предложение направлено на улучшение управления на этапе удаления, особенно в свете специфического характера ИТ-активов и связанных с этим соображений защиты данных.

Предложение No 1

Мы предлагаем руководству:

- а) улучшать управление ИТ-активами до их удаления, обеспечивая надлежащее отслеживание их местоположения и их надежное хранение, предотвращая несанкционированный доступ;
- б) обеспечить надлежащее заполнение и документирование процедур утилизации, включая своевременную валидацию списков захоронения и надлежащее удаление активов из реестра активов, также учитывая соображения защиты данных.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает это предложение и, как отмечается в отчете по аудиту, внедрило адекватные меры контроля в отношении ИТ-активов. Мы признаем незначительные пробелы, выявленные в отношении унаследованных активов, предназначенных для утилизации, и, как было предложено, мы примем дополнительные меры для обеспечения надлежащего обращения, отслеживания и утилизации этих активов.

Нематериальные активы

В 2025 году нематериальные активы составили 5 тыс. швейцарских франков, уменьшившись на 49 тыс. швейцарских франков по сравнению с суммой 2024 года, что полностью соответствует амортизации в категории «Программное обеспечение, разработанное собственными силами». В 2025 году прибавок не зафиксировано. Подробности приведены в примечании 3.7.

Обязательства

В 2025 году общая сумма обязательств составила 260 055 тыс. швейцарских франков, что на 40 979 тыс. швейцарских франков меньше, чем в 2024 году (301 034 тыс. швейцарских франков).

Они заключались в следующем:

краткосрочные обязательства составили 88 882 тыс. шв. фр., что составляет 34,2 % от общего объема обязательств (в 2024 году они составили 97 975 тыс. шв. фр. и составили 32,6 % от общего объема обязательств);

Долгосрочные обязательства составили 171 173 тыс. швейцарских франков (в 2024 году — 203 059 тыс. швейцарских франков), что составляет 65,8 % от общего объема обязательств. Они в основном состояли из актуарных обязательств, связанных с выплатами работникам (124 114 тыс. шв. фр.), что составило 47,7% от общего объема обязательств; в 2024 году соответствующая сумма составила 145 108 тыс. швейцарских франков, что составляет 48,2 % от общей суммы обязательств.

Краткосрочные обязательства

Совокупные краткосрочные обязательства снизились в 2025 году на 9 093 тыс. швейцарских франков (9,3 %) по сравнению с 2024 годом. В их состав входили:

- а) «Кредиторская задолженность и начисления», которая в 2025 году составила 5 246 тыс. швейцарских франков, увеличившись на 2 180 тыс. швейцарских франков (71,1%) по сравнению с 2024 годом;
- б) «Пособия работникам» в размере 8 677 тыс. шв. фр.; они увеличились на 1 193 тыс. швейцарских франков (15,9 %) по сравнению с 2024 годом, когда составили 7 484 тыс. швейцарских франков (дополнительные сведения см. в отдельном пункте ниже);
- в) «Взносы, полученные авансом» составили 9 776 тыс. швейцарских франков в 2025 году, увеличившись на 1 924 тыс. швейцарских франков (24,5%) по сравнению с 2024 годом;
- д) «Незаработанная выручка от биржевых операций» составила 26 тыс. швейцарских франков в 2024 году и снизилась до нуля в 2025 году;
- д) «Доходы будущих периодов» составили 32 884 тыс. швейцарских франков, снизившись на 9 681 тыс. швейцарских франков (-22,7%) по сравнению с 42 565 тыс. швейцарскими франками в 2024 году;
- е) «Займы» на сумму 1 442 тыс. швейцарских франков в 2025 году (столько же, сколько в 2024 году);
- ж) «Резервы», зафиксированные в 2025 году на сумму 539 тыс. швейцарских франков, снизившись по сравнению с 2024 годом, когда они составили 2 205 тыс. швейцарских франков;
- h) «Средства, находящиеся в доверительном управлении» на сумму 30 318 тыс. швейцарских франков в 2025 году; за 2024 год они снизились на 3 017 тыс. швейцарских франков (-9,1 %).

Долгосрочные обязательства

Итого долгосрочные обязательства относятся к:

- а) «Пособия сотрудникам», в которых сумма составила 124 114 тыс. швейцарских франков, что на 20 994 тыс. швейцарских франков (-14,5%) меньше, чем в 2024 году (145 108 тыс. швейцарских франков) (дополнительные сведения см. в специальных пунктах ниже);

б) «Отложенные доходы» составляют 22 704 кшв. фр. (-10 062 кш. фр., -30,7%); в 2024 году они составили 32 766 тыс. швейцарских франков; они составляли 8,7% от общего объема обязательств;

в) «Заимствования» составили 24 355 тыс. швейцарских франков в 2025 году с очень небольшим снижением (-3,4%) на 850 тыс. швейцарских франков по сравнению с 25 185 тыс. швейцарскими франками в 2024 году.

Льготы для сотрудников

Пособия работникам указываются в финансовых ведомостях в разделе «Краткосрочные обязательства» в размере 8 677 тыс. шв. фр. и в разделе «Долгосрочные обязательства» в сумме 124 114 тыс. шв. фр., как показано в таблице ниже.

Текущие обязательства по выплатам сотрудникам увеличились с 7 484 тыс. швейцарских франков в 2024 году до 8 677 тыс. швейцарских франков в 2025 году, а долгосрочные обязательства по вневременным выплатам сотрудникам сократились с 145 108 тыс. швейцарских франков в 2024 году до 124 114 тыс. швейцарских франков в 2025 году. Общая эволюция и раскрытие информации по этим обязательствам объясняются руководством в примечании 3.9, в то время как учетная база для их оценки изложена в примечании 2 в разделе «Основные принципы учетной политики» (пункты 51 - 54);

Как указано в финансовых ведомостях, эти обязательства связаны главным образом с выплатами по медицинскому страхованию после выхода в отставку (МСВП), субсидией на репатриацию и накопленным ежегодным отпуском, предоставленным сотрудникам в соответствии с Положением о персонале и Правилами о персонале ВМО.

	Год (KCHF)		Дисперсия	
Обязательства	2025	2024	тыс. шв. фр.	%
В настоящее время	8,677	7,484	1,193	15.9%
Внетоковые	124,114	145,108	-20,994	-14.5%
Итого	132,791	152,592	- 19,801	-13.0%
Состав				
Медицинское страхование после выхода на пенсию	122,172	142,454	-20,282	-14.2%
Обязательства по репатриации	5,773	5,496	277	5%
Накопленный ежегодный отпуск	4,846	4,642	204	4.4%
Итого	132,791	152,592	-19,801	-13%

В таблице выше показана динамика обязательств по выплатам работникам по сравнению с предыдущим годом. В рамках долгосрочных обязательств обязательства по репатриации и накопленные ежегодные отпуска увеличились, а обязательства по МСВП уменьшились.

Увеличение накопленных ежегодных отпусков на 0,2 млн швейцарских франков в основном связано с сотрудниками, затронутыми реорганизацией 2025 года. Как указано в пункте 115 примечания 3.9, накопленные остатки ежегодных отпусков сотрудников, прекративших трудовые отношения, были классифицированы как краткосрочные независимо от их первоначальной классификации.

Сокращение обязательств по выплатам сотрудникам, главным образом, обусловлено сокращением обязательств по МСВП, что отражает чистую актуарную прибыль в размере 20,8 млн шв. фр. Это увеличение в основном связано с изменениями в финансовых допущениях, в частности с увеличением долгосрочной учетной ставки для шв. фр. (18,7 млн шв. фр.), а также с обновлением демографических предположений (2,1 млн шв. фр.).

Подраздел для репатриации, называемый субсидией на репатриацию, предназначен для покрытия путевых расходов сотрудника и имеющих на это право иждивенцев, а также пересылки их личных вещей. Эти расходы полностью покрываются Организацией, которая оплачивает суммы, причитающиеся для оплаты расходов на репатриацию, проезд и переезд имеющих на это право иждивенцев.

Подзаголовок для МСВП, упомянутый в плане страхования, который позволяет имеющим на это право вышедшим на пенсию сотрудникам и членам их семей, имеющим на это право, участвовать в Обществе взаимного страхования персонала Организации Объединенных Наций (ЮНСМИС), при этом часть ежемесячного взноса выплачивается ВМО, а часть — сотрудником, включая членов семьи.

Обязательства по МСВП определяются на основе актуарных оценок, проведенных независимым актуарием (AON), в соответствии с допущениями, раскрытыми руководством в Примечании 3.9.

Эти допущения используются для определения стоимости обязательств ВМО по выплатам сотрудникам после прекращения службы и других обязательств по увольнениям, связанных с увольнением, по состоянию на 31 декабря 2025 года и раскрыты в пунктах 116–131 примечания 3.9. Они включают в себя как финансовые, так и демографические предположения.

В соответствии с МСУГС 39 анализы чувствительности проводятся по ключевым предположениям, в частности ставке дисконтирования и трендовой ставке медицинских расходов, как раскрывается руководством.

Как отмечалось выше, колебания в обязательствах по выплатам работникам в первую очередь обусловлены изменениями в актуарных допущениях.

Как также свидетельствует в пунктах 127–130 примечания 3.9, оценка обязательств по вознаграждениям работникам очень чувствительна к изменениям в ставке дисконтирования. Снижение на один процентный пункт приведет к увеличению МСВП обязательств примерно на 20,4%, тогда как увеличение на один процентный пункт уменьшит их примерно на 15,6%.

Это согласуется с изменениями, наблюдавшимися в 2025 году, когда сокращение обязательств по выплатам работникам отражает влияние изменений в актуарных предположениях.

Независимый актуарный обзор был проведен актуариями, назначенными Внешним аудитором, на основе тех же данных и методологии, которые использовались руководством.

Результаты этого обзора показывают ограниченное расхождение по сравнению с оценкой, подготовленной актуарием ВМО (AON), с общей разницей примерно в 1,4 %, что считается приемлемым.

В этом контексте обязательства по МСВП представляют собой долгосрочные обязательства, оценка которых по своей сути чувствительна к демографическим изменениям и финансовым предположениям, как видно из финансовой отчетности.

Как уже подчеркивалось в предыдущих докладах, постоянный контроль за динамикой этих обязательств и лежащих в их основе актуарных предположений по-прежнему имеет важное значение.

Чистые активы

Чистые активы включают в себя накопленный дефицит и резервы Организации на конец года.

В 2025 году чистые активы составили отрицательное сальдо в размере 32 381 тыс. швейцарских франков, улучшившись с 54 758 тыс. швейцарских франков в 2024 году, что в основном обусловлено сокращением долгосрочных обязательств, в частности обязательств по выплатам сотрудникам (см. пункт 7).

Изменения чистых активов объясняются в финансовых ведомостях и соответствующих примечаниях, в частности в следующих примечаниях:

- а) Отчет II «Отчет о финансовых ведомостях», в котором сообщается о положительном сальдо за период в размере 980 тыс. шв. фр.;
- б) Ведомость III «Отчет об изменениях в чистых активах», в которой подробно представлены движения этих активов;
- с) Примечание 3.17, в котором содержится дополнительная информация о составе резервов по выплатам сотрудникам.

В примечании 4 к финансовым ведомостям представлен анализ рисков, проведенный Организацией. В этом контексте и с учетом меняющейся внешней среды особое внимание аудита уделялось риску ликвидности.

Риск ликвидности

В финансовой отчетности (Примечание 4 «Анализ рисков») указано, что по состоянию на 31 декабря 2025 года денежные средства и их эквиваленты составили 130,4 млн швейцарских франков (137,5 млн швейцарских франков на 31 декабря 2024 года), превысив текущие обязательства в размере 88,9 млн швейцарских франков (98,0 млн швейцарских франков на 31 декабря 2024 года). Исходя из этого, а также с учетом результатов дополнительного внутреннего анализа, руководство ВМО считает, что имеется достаточная ликвидность для выполнения обязательств по мере наступления срока их погашения.

Как указано в пунктах 173–177, в 2025 году ВМО внедрила комплекс мер по защите ликвидности, включая меры по сдерживанию расходов, влияющие на деятельность из регулярного бюджета, сокращение структурных расходов после реорганизации Секретариата и создание целевой группы под руководством членов для определения видов деятельности, которые могут быть отложены, сокращены или поэтапны.

Кроме того, созданы механизмы поддержки устойчивости ликвидности, включая возможность использования Фонда оборотных средств в случае задержек с начислением начисленных взносов и ограничение на осуществление деятельности, финансируемой за счет добровольных взносов, только после получения средств.

Согласно финансовым ведомостям, эти меры «достаточны для обеспечения наличия достаточной денежной наличности для выполнения контрактных обязательств».

Анализ расходов (примечание 6) показывает сокращение общих расходов примерно на 8 млн швейцарских франков в период с 2024 по 2025 год, что дает первоначальные данные о мерах по сдерживанию расходов.

Перспективные соображения и аудиторская оценка

В то же время планирование финансового сценария на 2026 год предусматривает дополнительные меры, в том числе кадровое управление, управление вакансиями и сокращение расходов, не связанных с персоналом. Часть ожидаемой экономии связана с перспективными мерами, связанными с текущим

процессом реструктуризации, финансовые последствия которого еще не в полной мере поддаются количественной оценке. Некоторые элементы плана также указывают на то, что для обеспечения устойчивости позиции ликвидности могут потребоваться дальнейшие сокращения.

В перспективной перспективе на финансовом положении могут повлиять потенциальные последствия, связанные с неизрасходованными начисленными взносами, что, как указано в пункте 35, может привести в будущих сценариях к признанию обязательства в том случае, если приостановление действия соответствующего Финансового устава не будет утверждено Конгрессом на его двадцатой сессии.

Прогноз ликвидности основан на ожидаемом притоке средств, полученном на основе исторических схем сбора данных. Однако в меняющемся глобальном контексте предсказуемость поведения государств-членов в отношении платежей остается неопределенной. Несмотря на то, что руководство указало, что последние тенденции принимаются во внимание, надежность этих прогнозов по-прежнему зависит от внешних факторов, не зависящих от Организации.

Кроме того, исходя из существующей системы планирования, включая подход на 2026 год и допущения в отношении распределения средств, прогнозируемое финансовое положение зависит от эффективного осуществления мер по сдерживанию расходов. Сценарии внутреннего планирования показывают, что для поддержания текущих уровней ликвидности по-прежнему необходимы дополнительные «сокращения затрат».

В этом контексте любой прогноз ликвидности должен обеспечить, чтобы предположения, лежащие в основе как ожидаемого притока, так и показателей расходов, были подкреплены соответствующей документацией и четко прослеживались.

Поэтому в этой области решающее значение приобретает эффективность управления расходами.

В ходе аудита было выявлено, что часто приходится полагаться на исключения и слабые места в процессах контроля и управления, включая закупки и поездки,

что может сказаться на рентабельности и со временем ослабить усилия по сдерживанию расходов.

Кроме того, финансовая основа Организации включает поступления из собственных источников, такие, как поступления от аренды и услуги, что может способствовать смягчению давления на ликвидность. Однако планы и перспективные прогнозы, представленные руководством, ориентированы главным образом на сокращение расходов, при этом определенный акцент делается на попытках определить дополнительные нецелевые добровольные взносы, которые могли бы быть использованы для удовлетворения программных потребностей организации при осуществлении ее стратегических и оперативных планов.

В этой связи было бы целесообразно также рассмотреть потенциальную роль поступлений из собственных источников, помимо начисленных взносов, в поддержке постепенного продвижения к большей финансовой самодостаточности. Это включает также учет косвенного влияния их оптимизации на общее распределение ресурсов и финансовую устойчивость Организации.

В этом более широком контексте надежность, ясность и полнота информации, представленной в финансовых ведомостях и отображающей финансовое положение Организации и движение денежных средств, а также служащей основным инструментом подотчетности заинтересованным сторонам, приобретают особую важность в соответствии с МСУГС 1.

В частности, это требует, чтобы допущения, методологии и ключевые параметры, лежащие в основе прогнозов ликвидности, были четко определены, последовательно применялись и подкреплялись соответствующей документацией.

В свете вышеизложенного дальнейшее совершенствование оценки риска ликвидности и соответствующего раскрытия информации считается целесообразным для отчетности по финансовой отчетности в будущем.

Рекомендация 4

Мы рекомендуем руководству рассмотреть вопрос о дальнейшем совершенствовании оценки риска ликвидности и соответствующего раскрытия информации в будущей финансовой отчетности следующим образом:

- а) прояснить различие между уже принятыми мерами по сдерживанию расходов и мерами по сдерживанию расходов, а также их соответствующим влиянием на ликвидность и прогнозируемые денежные потоки, включая четко определенные и поддающиеся проверке основополагающие предположения, методологии и ключевые параметры, используемые для получения прогнозов;
- б) далее четко обозначить связь между прогнозируемым сокращением затрат и его оперативными последствиями, включая его влияние на запланированную деятельность и реализацию программ в рамках процесса ГОП и соответствующей работы целевой группы, обеспечивая их надлежащее документирование;
- с) повысить ясность и полноту раскрытия информации в будущих финансовых отчетах в соответствии с МСУГС 1, чтобы гарантировать, что основа оценки ликвидности, включая ключевые допущения и связанные с ними неопределенности, а также потенциальное влияние будущих разработок, была прозрачной и понятной для пользователей;
- г) выполнять рекомендации аудиторов относительно управления закупками, командировками и исключениями для обеспечения результативности и экономичности этих процессов;
- е) рассмотреть вопрос о включении в число мер, направленных на сохранение ликвидности, мер, связанных с увеличением доходов Организации из собственных источников.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию, принимая во внимание следующее:

□ Текущий анализ, проведенный руководством для решения текущих проблем ликвидности, рассматривает и проводит различие между снижением структурных затрат, уже действующими мерами по сдерживанию затрат и мерами по сдерживанию затрат, запланированными на будущее, включая сроки;

▽□ между снижением затрат и последствиями регулируется в рамках Годового оперативного плана и является ключевым компонентом работы Целевой группы Исполнительного совета;

□ Дополнительная отчетность перед Членами в рамках работы Целевой группы, ежеквартальные финансовые отчеты и документы ИС предоставляет Членам более подробную информацию о принятых мерах.

Отчет о финансовых результатах

В данном Отчете представлены доходы и расходы Организации, классифицированные, раскрытые и представленные на последовательной основе для объяснения чистого дефицита или профицита за год. Результатом за этот период является положительное сальдо в размере 980 тыс. шв. фр.

Выручка

Общая выручка составила 104 456 тыс. швейцарских франков, снизившись на 4 344 тыс. швейцарских франков (-4%) по сравнению с 2024 годом (108 800 тыс. швейцарских франков). Она включала в себя:

«Начисленные взносы (необменные)» составили 69 663 тыс. швейцарских франков в 2025 году, что не изменилось по сравнению с 69 663 тыс. швейцарских франков в 2024 году, что составляет 66,7% от общего дохода в 2025 году.

«Добровольные взносы (необменные)» на сумму 31 015 тыс. шв. фр. в 2025 году составляют 29,7 % от общего объема поступлений, увеличившись на 5 % по сравнению с 2024 годом (29 512 тыс. шв. фр.).

«Выручка от услуг» в 2025 году составила 502 тыс. швейцарских франков, увеличившись на 100,8 % по сравнению с 2024 годом (250 тыс. швейцарских франков), что обусловлено заключением крупного контракта на предоставление услуг в начале 2024 года.

«Прочие доходы», составившие 1 406 тыс. швейцарских франков в 2025 году, снизились на 81,3 % по сравнению с 2024 годом, когда они составили 7 505 тыс. швейцарских франков. Общее снижение обусловлено главным образом курсовыми разнициами, а также реализованными и нереализованными убытками от курсовых разниц по отношению к доллару США по отношению к швейцарскому франку по сравнению с 2024 годом.

взносы в натуральной форме (услуги) (не обменные) на общую сумму с 2024 года (1 870 тыс. шв. фр.), что составляет 1,8 % от общего дохода;

Поступления за счет добровольных взносов

Добровольные взносы являются вторым источником поступлений для ВМО, и поэтому они заслуживают внимания со стороны руководства.

Как указано в примечании 5 (пункты 184–185), в 2025 году добровольные взносы увеличились на 1,5 млн швейцарских франков в 2025 году, главным образом из-за роста спроса на деятельность ВМО в области технического сотрудничества и развития.

Как уже отмечалось, ВМО перешла на МСУГС 47 начиная с 2025 г. Как указано в примечании 2 (Принципы бухгалтерского учета), большинство соглашений о добровольных взносах рассматриваются ВМО как не имеющие обязательной силы, а доход обычно признается после получения ресурсов. В тех случаях, когда договоренности включают обязательства, подлежащие принудительному взысканию, доход откладывается до тех пор, пока такие обязательства не будут выполнены. В конце года неизрасходованные средства пересматриваются, и если обязательства остаются невыполненными, соответствующие суммы реклассифицируются как отложенные доходы.

В ходе предыдущего аудита были выявлены несоответствия в управлении добровольными взносами, что привело к выпуску рекомендации 3/2024.

Признавая действия, предпринятые руководством в 2025 году, рекомендация 3/2024 на данном этапе не может рассматриваться как полностью выполненная и должна оцениваться как «в процессе выполнения».

По результатам аудиторской проверки за финансовый период 2025 года в процедуре управления добровольными взносами все же было выявлено несколько несоответствий и недостатков в контроле.

Они связаны с определенными несоответствиями между контрактной документацией и мастер-данными ПРП/ПМВ, сверкой поступлений, признанных за год, которые нелегко отследить, контролирующими сторонами и неизрасходованным остатком, которые на основе рассмотренных образцов и проанализированной информации и документов не привели к существенным несоответствиям, влияющим на финансовые ведомости или признание поступлений.

Хотя эти проблемы, по-видимому, не распространены среди всего населения, они сохраняются в отобранных случаях и в некоторых случаях требовали разъяснения или исправления в ходе аудита.

Кроме того, были выявлены дополнительные пробелы как в документации, так и в управлении.

Для трех проектов (по 9 проектам в выборке) был предоставлен только круг ведения для учреждения целевых фондов в отсутствие соглашений о взносах.

В связи с этим следует уточнить, что соглашение с донором имеет значение не только для целей бухгалтерского учета. С точки зрения менеджмента и руководства наличие официального соглашения по-прежнему крайне важно для обеспечения того, чтобы добровольные взносы осуществлялись в соответствии с согласованными условиями. Такие соглашения обеспечивают необходимую основу для подотчетности, мониторинга и надлежащего использования средств.

В этом контексте принятие стандартного шаблона ВМО в соответствии с предыдущей рекомендацией Внешнего аудитора еще раз подтверждает важность, придаваемую формализованным соглашениям в управлении добровольными взносами.

Кроме того, по некоторым отобранным проектам промежуточные или окончательные отчеты отсутствовали в аудиторских досье на момент рассмотрения и не были представлены подтверждающие доказательства,

объясняющие их отсутствие, что еще больше ограничивало возможность оценки того, были ли средства использованы по намеченным целям.

Взятые вместе, эти элементы указывают на то, что по-прежнему необходимы дальнейшие улучшения, чтобы обеспечить полную последовательность, прозрачность и прослеживаемость в управлении добровольными взносами, и поддержать оценку того, что рекомендация 3/2024 все еще находится в процессе выполнения.

В результате анализа событий, связанных с отобранными проектами, возникла новая проблема, касающаяся управления процессами учреждения и утверждения целевых фондов.

По проекту «КРСЗП – Расширение масштабов инклюзивного заблаговременного предупреждения и действий в Тихоокеанском регионе (SIEWAP)» запрос о одобрении и соответствующее одобрение были адресованы и предоставлены контролеру, а не компетентным органом, назначенным в соответствии с главой 16.

В связи с этим руководство пояснило, что выявленный экземпляр, когда контролеру была адресована и утверждена служебная записка о присуждении премии, был связан с проблемой в первоначальном шаблоне, в котором контролер временно указывался в качестве утверждающего органа. Руководство далее указало, что с тех пор образец был пересмотрен с целью отражения надлежащего уровня утверждения, и что были обнаружены дополнительные выявленные случаи, а соответствующие рабочие процессы впоследствии отменены. Руководство заявило, что сообщений о других случаях не поступало. Принимая во внимание эти корректирующие действия, они подчеркивают необходимость дальнейшего совершенствования управления шаблонами и рабочими процессами их утверждения для обеспечения полного соответствия применимой рамочной основе в будущем.

Рекомендация 5

Руководство должно обеспечить, чтобы учреждение и утверждение премий, включая соответствующие шаблоны, рабочие процессы и конфигурации ПРП, полностью соответствовали Финансовым правилам и постоянно действующим инструкциям и поддерживались надлежащими средствами контроля.

Кроме того, в качестве спецификации вопросов, уже определенных в рекомендации 3/2024, которая еще находится в процессе выполнения, руководству следует усилить контроль за полнотой и надлежащим управлением контрактной документацией (включая соглашения с донорами) и отчетностью по проектам в качестве ключевых элементов контроля для обеспечения надлежащего мониторинга, отслеживаемости и подотчетности в использовании средств.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию и отмечает, что ряд результирующих действий (например, пересмотр и обновление соответствующих шаблонов) уже предпринят и реализован.

Прочие доходы

Как указано в примечании 5, «Прочие поступления», которые включают курсовые разницы, доход от аренды, инвестиционный доход, поступления от вспомогательных расходов по программам и прочие прочие статьи, составили 1,4 млн швейцарских франков в 2025 году (7,5 млн швейцарских франков в 2024 году), что свидетельствует о значительном снижении по сравнению с предыдущим годом.

Это снижение в основном обусловлено следующими факторами:

- а) существенное сокращение инвестиционного дохода, который снизился с 2,2 млн швейцарских франков в 2024 году до 0,7 млн швейцарских франков в 2025 году;
- б) отрицательное колебание курсовых разниц, переходя от чистой прибыли в размере 1,4 млн швейцарских франков в 2024 году к чистому убытку в размере 2,3 млн швейцарских франков в 2025 году; в) снижение прочих доходов с 1,3 млн швейцарских франков в 2024 году до 0,5 млн швейцарских франков в 2025 году.

В этой связи в примечании 5 уточняется, что это сокращение отражает

отсутствие в 2025 году остатков в различных целевых фондах, признанных прочими поступлениями в 2024 году в контексте перехода на квантовые ERP (пункт 187(c)).

Выручка от услуг

В 2025 году выручка от услуг составила 502 тыс. швейцарских франков (250 тыс. швейцарских франков в 2024 году), увеличившись примерно на 101 %.

Как указано в примечании 5, это увеличение в основном связано с более высоким уровнем консультативных услуг, оказываемых ВМО в течение года.

Прочие доходы — аренда офисных помещений

В 2025 году арендная плата за офисные помещения составила 1 800 тыс. швейцарских франков (1 899 тыс. швейцарских франков в 2024 году), что свидетельствует о незначительном снижении по сравнению с предыдущим годом. Как указано в примечании 5 (пункт 187(b)), это отражает сокращение услуг по аренде конференц-залов, в то время как число арендаторов оставалось в целом стабильным.

Как далее раскрыто в примечании 5 (пункт 188), доход от аренды в основном относится к офисным помещениям, сдаваемым в аренду арендаторам в здании штаб-квартиры ВМО. В некоторых случаях служебные помещения предоставляются по ставкам ниже рыночной стоимости, если это оправдано программными или стратегическими соображениями. Как указано в финансовых ведомостях, эти выгоды не поддаются надежному измерению и поэтому не отражаются в финансовых ведомостях.

Некоторые служебные помещения также сдаются в аренду неконсолидированным структурам, таким как ГЕО, МГЭИК и ПГМО. В связи с этим сообщается, что рекомендация, вынесенная в предыдущем цикле аудита (рек. 6/2024), направленная на пересмотр соответствующих механизмов, была выполнена в 2025 году на основе обновлений, предоставленных руководством.

Однако рекомендации, касающиеся создания скоординированной и прозрачной системы возмещения расходов для управления зданием, все еще не выполнены. К ним относятся, в частности, определение и распределение

возмещаемых расходов, сверка между соответствующими функциями и учет доходов и сборов арендаторов, включая практику компенсации.

В этой связи следует сослаться на пункт о расходах, связанных со строительством, в котором эти аспекты анализируются далее.

Расходы

Расходы составили 103 476 тыс. швейцарских франков, снизившись на 8 946 тыс. швейцарских франков (-7,9%) по сравнению с 2024 годом (112 422 тыс. швейцарских франков). В их число входят:

- а) «Заработная плата и пособия сотрудникам» на общую сумму 70 377 тыс. швейцарских франков в 2025 году и 68,0% от общей суммы расходов; незначительное снижение на 1,6% по сравнению с 2024 годом (они составили 71 487 тыс. швейцарских франков);
- б) «Встречи и проекты» — сумма 11 625 тыс. швейцарских франков в 2025 году (11,2% от общих расходов); они снизились на 9,2 % по сравнению с 2024 годом (12 797 тыс. шв. фр.);
- в) «Путешествия» — на общую сумму 6 626 тыс. швейцарских франков в 2025 году; он составил 6,4% от общих расходов, -8,6% по сравнению с 2024 годом, когда он составил 7 253 тыс. швейцарских франков;
- г) «Расходные материалы, расходные материалы и другие текущие расходы», в общей сложности 6 320 тыс. швейцарских франков в 2025 году (6,1% от общих расходов); они снизились на 4 531 тыс. швейцарских франков, что на 41,8%, по сравнению с 2024 годом (10 851 тыс. швейцарских франков);
- д) «Износ и амортизация», 3 385 тыс. швейцарских франков в 2025 году (3,2% от общих расходов), что на 3% меньше, чем в 2024 году (3 385 тыс. швейцарских франков);
- е) «расходы в натуральной форме (услуги)» на общую сумму 1 870 тыс. швейцарских франков в 2025 году, как и в 2024 году, что составляет 1,8 % от общих расходов;

g) «Финансовые расходы» на общую сумму 1 991 тыс. швейцарских франков в 2025 году (1,9 % от общих расходов), что на 76,8 % больше по сравнению с 2024 годом (1 126 тыс. швейцарских франков);

h) «стипендии» — сумма в размере 560 тыс. шв. фр. в 2025 году (около 0,5 % от общей суммы расходов); в 2024 году они составили 1 668 тыс. швейцарских франков, -50,3%;

i) «Прочие расходы» на общую сумму 911 тыс. шв. фр. в 2025 году (0,9 % от общего объема расходов), что на 49,6 % меньше, чем в 2024 году (1 807 тыс. шв. фр.);

j) «Изменение доли чистых активов/капитала совместных предприятий и ассоциированных компаний» на общую сумму 9 тыс. швейцарских франков в 2025 году, увеличившись по сравнению с 2024 годом (в 2024 году она составила -3 тыс. швейцарских франков);

k) «Доля участия в совместных предприятиях и ассоциированных компаниях» на общую сумму 96 тыс. швейцарских франков в 2025 году (в 2024 году она составляла 181 тыс. швейцарских франков).

Заработная плата и льготы для сотрудников

В 2025 году Секретариат ВМО провел реорганизацию своей структуры и функций, включая кадровые корректировки и связанные с этим меры. Как сообщается в примечании 6 (пункт 194 и далее), это привело к созданию 49 новых должностей и упразднению 68 должностей, что соответствует чистому сокращению на 19 должностей. Реструктуризация также привела к увеличению расходов, связанных с прекращением службы, включая выходные пособия, и к перераспределению некоторых должностей из регулярного бюджета в альтернативные источники финансирования.

Как сообщается в финансовой отчетности (примечание 6, пункт 193), в 2025 году общие расходы на заработную плату и пособия работникам сократились на 1 110 тыс. швейцарских франков (1,5%), с 71 487 тыс. швейцарских франков до 70 377 тыс. швейцарских франков в 2025 году.

Эта разница отражает несколько факторов, в число которых входят: i) увеличение расходов на персонал на 2 700 тыс. шв. фр., обусловленное главным образом увеличением численности персонала, финансируемой с помощью Специального счета вспомогательных расходов по программам, увеличением активности в рамках фондов добровольных взносов и единовременными расходами, связанными с реорганизацией; ii) сокращения расходов на консультантов примерно на 600 тыс. шв. фр., главным образом в результате мер по сдерживанию расходов; и iii) уменьшения расходов на выплаты персоналу на 3 200 тыс. шв. фр., в основном за счет прибыли от сокращения, признанной по актуарным обязательствам, как описано далее в примечании 3.9.

Кроме того, как указано в примечании 3.9, досрочное прекращение службы привело к сокращению некоторых обязательств по выплатам сотрудникам (включая медицинское страхование после выхода на пенсию и пособия в связи с репатриацией), что привело к сокращению долгосрочных обязательств и признанию соответствующей прибыли в 2025 году (2 900 тыс. шв. фр.).

Итоговые изменения в штатных должностях с разбивкой по классам должностей резюмированы в таблице ниже.

Заработная плата и льготы для сотрудников	2025	2024	Дисперсия	
			тыс. шв. фр.	%
Расходы на персонал	62,816	60,098	2,718	4.5
Льготы для сотрудников	4,451	7,690	3,239	-42.1
Расходы на консультации и прикомандирование специалистов	3,110	3,699	0,589	-15.9
Общие зарплаты и льготы для сотрудников	70,377	71,487	1,110	-1.6

В 2025 году численность персонала составляла 343 человека, не считая сотрудников МГЭИК и ГЕО (366 в 2024 году). Как указано в пункте 174, процесс реструктуризации привел к созданию 49 новых должностей и упразднению 68 должностей, что соответствует чистому сокращению на 19 должностей в Секретариате.

Совокупный результат в разбивке по классам персонала представлен ниже:

Группировка по уровням персонала	Упраздненные должности	Созданных позиций	Смена FTE
Д-2	(4)	2	(2)
С С-5 на Д-1	(24)	14	(10)
От С-1 до С-4	(31)	32	1
ГС	(9)	1	(8)
Итого	(68)	49	(19)

На 2025 год мы провели аудиторские проверки заработной платы и фонда оплаты труда, отобрав выборку для каждой категории персонала, а также по льготам и льготам сотрудников. Существенных расхождений в отношении представления информации в финансовых ведомостях выявлено не было.

Как и в предыдущие годы, мы продолжаем следить за соотношением между набором новых сотрудников и уходом сотрудников, с тем чтобы оценить тенденции в области расходов на заработную плату, в том числе в свете описанных выше колебаний.

В этом контексте был представлен ежегодный HR-отчет за 2025 год о состоянии людских ресурсов. Параллельно разрабатывается стратегический план по управлению персоналом, был предоставлен проект документа. В ходе будущих ревизий мы оценим эффективность его осуществления и соответствие его соответствию многолетнему стратегическому видению в области людских ресурсов в соответствии с рекомендацией, содержащейся в нашем предыдущем докладе.

Расходы на консультации и прикомандирование специалистов

ВМО привлекает консультантов на основе специальных соглашений об услугах (ССО) для выполнения конкретных задач, требующих специальных знаний, недоступных в рамках штатной структуры штатного персонала. Консультанты должны быть независимыми поставщиками услуг, а не штатными сотрудниками, а их работа должна определяться четким кругом ведения (КВ) под руководством должностных лиц ВМО.

Для целей бухгалтерского учета соответствующие расходы классифицируются по статье «Зарплаты и пособия сотрудникам».

На 2025 год (Примечание No 6 — Расходы) эти расходы составили 3 110 тыс. шв. фр., что составляет 4,41 % от общей суммы (70 377 к. шв. фр.), снизившись с 5,17 % в 2024 году.

В соответствии с выводами, полученными в ходе предыдущего цикла аудита, анализ выборочных соглашений о предоставлении консультационных услуг подтвердил сохранение ряда недостатков в применении соответствующей рамочной основы, в частности в отношении требований, изложенных в служебной записке 7/2024.

К ним относятся, в частности, отсутствие официального процесса найма, отсутствие подтверждающей документации (такой, как справки о состоянии здоровья и оценочные формы), а также случаи заключения контрактов с превышением максимального срока или их прерывания и последующего упорядочения. Помимо этого, были выявлены случаи датирования присвоения задним числом и расширения сферы действия без предварительных процедур отбора.

Несмотря на то, что руководство приступило к принятию корректирующих мер, соответствующие рекомендации остаются в силе, поскольку требуются дальнейшие усилия для обеспечения последовательного соблюдения установленных процедур и укрепления общей контрольной среды, регулирующей работу консультантов.

Напротив, рекомендации, касающиеся необходимости обеспечения гендерного и географического баланса при взаимодействии с консультантами, были оценены как выполненные с учетом обновленной информации, предоставленной руководством, и мер, которые считаются разумно осуществимыми на данном этапе.

Путешествия

В 2025 году расходы на поездки составили 6 626 тыс. швейцарских франков (в 2024 году — 7 253 тыс. швейцарских франков), снизившись на 627 тыс. швейцарских франков, что соответствует примерно -8,6 % по сравнению с предыдущим годом.

Это сокращение в основном отражает снижение расходов на поездки сотрудников, которые снизились с 2 872 тыс. шв. фр. в 2024 году до 2 164 тыс. шв. фр. в 2025 году, в то время как расходы, не связанные с поездками, немного увеличились с 4 381 тыс. шв. фр. в 2024 году до 4 462 тыс. шв. фр. в 2025 году за тот же период. В целом расходы на поездки по-прежнему определяются главным образом поездками, не связанными с персоналом, которые составляют наибольший компонент от общего объема.

Как указано в примечании 6 (пункт 198), сокращение расходов главным образом связано с сокращением поездок сотрудников Секретариата, что отражает внедрение гибридных и виртуальных форматов проведения совещаний, а также дальнейшие усилия по рационализации участия в очных совещаниях. Большая часть сокращения была зафиксирована в регулярном бюджете.

Система управления и контроля за поездками

Глава 6 постоянно действующих инструкций (2021 г.) устарела отчасти из-за недавних организационных изменений и изменений процессов. В частности, в приписанной рамочной основе не отражена пересмотренная структура Секретариата, в соответствии с которой Техническая платформа была упразднена (с функциями возвращены департаментам) и в которой функции по обработке командирований были переданы новому Отделу людских ресурсов и корпоративного обслуживания, а не Административному отделу. Однако в настоящее время посредством консультаций с фирмой, предоставляющей профессиональное обслуживание, ВМО в настоящее время проводит обзор и составление карты всех ключевых процессов и документирует ключевые риски и механизмы контроля, связанные с новым процессом. Аудит Бюро внутреннего контроля (БВК) за 2025 год также отметил эти несоответствия.

Явный пример такого же процедурного несоответствия касается последующих мер по заявкам на проезд и требованиям к документам. Глава 6 по-прежнему предусматривает ручную подачу требований вместе с посадочными талонами и счетами на оплату счетов в гостиницах в течение двух недель после поездки, подкрепленную таблицей отслеживания претензий вручную. система UNall автоматически напоминает о необходимости подать требование на покрытие

путевых расходов персоналу или специалисту по оформлению процедур оформления, если это лицо, совершающее поездку; сотрудники больше не обязаны представлять посадочные талоны и счета за проживание в гостинице вместе с заявлением; вместо этого они должны храниться в течение 24 месяцев; руководство также проинформировало аудиторскую проверку о том, что проверка претензий в UNall теперь автоматизирована. Несмотря на то, что эти оперативные улучшения являются разумными, глава 6 не была обновлена соответствующим образом.

Рекомендация 6

Мы рекомендовали ВМО обновить и официально принять систему управления и контроля за поездками, с тем чтобы она отражала пересмотренную структуру Секретариата, текущий процесс управления поездками и системные условия UNall/Quantum.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию.

План проведения ежегодного совещания (ППМ)

В то время как глава 6 Постоянно действующих инструкций требует более широкого обновления, чтобы отразить текущую структуру Секретариата ВМО и процессы командирований, ее приложение I в настоящее время остается официальным справочным материалом для минимального содержания планирования Плана ежегодных совещаний (ППМ). В соответствии с приложением I предложения по ведомственным ППМ должны включать, как минимум, название, дату, место проведения совещания, ожидаемые результаты, связанные со стратегическими целями, предполагаемое количество участников и сотрудников, а также утвержденный бюджет.

Однако в файле ППМ на 2025 год, рассмотренном в ходе аудита, не было четко подтверждено все эти минимальные элементы. Хотя в нем отражены основные логистические и оперативные данные, такие как название, даты, место проведения, количество участников, формат и расположение помещений, в нем

отсутствуют специальные поля для ожидаемых результатов, предполагаемая численность персонала и утвержденный бюджет. В то время как конференционное обслуживание уточнило, что ППМ работает в соответствии с индивидуальными заявками на проведение совещаний и что дополнительная информация отражается в рамках рабочего процесса управления персоналом, в ходе аудита было отмечено, что рассмотренная консолидированная запись ППМ за 2025 год на первый взгляд четко не отражает все минимальные элементы планирования, перечисленные в приложении I.

В частности, по крайней мере один обязательный элемент — утвержденная сумма бюджета — не был явным образом отражен в текущем шаблоне МИ. Кроме того, в применимой письменной структуре четко не определено, каким образом записи ППМ и МР вместе предназначены для удовлетворения минимальных требований к содержанию, изложенных в приложении I.

Рекомендация 7

Мы рекомендуем ВМО, в рамках текущего пересмотра главы 6 постоянно действующих инструкций, обеспечить, чтобы в написанной рамочной основе четко отражалась текущая модель планирования ППМ/МИ и пояснялось, каким образом годовой план проведения собрания и соответствующие запросы на проведение совещания в совокупности удовлетворяют минимальным требованиям к содержанию планирования, изложенным в приложении I. Кроме того, ВМО следует выполнить свое обязательство по добавлению специального поля для утвержденной суммы бюджета в шаблон запроса на проведение совещания и обеспечить, чтобы остальные необходимые элементы планирования были четко обозначены в базовых инструментах планирования.

Комментарии Генерального секретаря:

Что касается рекомендаций, то мы согласны с тем, что ППМ и процесс запроса на проведение совещания (РП) должны по-прежнему полностью соответствовать требованиям главы 6 и приложения I, и мы считаем, что они таковы. РП и ППМ служат авторитетным инструментом планирования и обзора для всех совещаний с поездками или без них и используются последовательно для всех департаментов ВМО.

Мы принимаем рекомендацию о включении в КУП поля «утвержденная сумма бюджета» и включим это в следующее обновление.

Повторяющиеся исключения поздних запросов

Глава 6 Постоянно действующей инструкции требует, чтобы запросы на официальные поездки подавались не позднее чем за 21 календарный день до вылета, что является контролем, призванным обеспечить своевременную обработку и обеспечение более экономичных авиатарифов. Исключения из этого срока должны быть формально обоснованы.

Тем не менее, несвоевременное планирование поездок остается постоянной проблемой, на что ранее обращало внимание Бюро внутреннего контроля (БВК) в ходе аудитов 2023 и 2025 годов, отметив низкий уровень соблюдения требований к заблаговременному планированию и рекомендовав усилить правоприменение и мониторинг.

Наш обзор Реестра исключений 2025 года подтверждает эту сохраняющуюся тенденцию: в течение года было зарегистрировано 388 запросов на просроченные поездки (285 в 1-2 кварталах, 40 в 3-м квартале и 63 в 4-м квартале). Такой большой объем свидетельствует о том, что представление данных с опозданием происходит в ходе повторяющейся оперативной практики, а не в действительно исключительных обстоятельствах.

Частое использование исключений, сделанных с поздним запросом, подрывает контроль за заблаговременным планированием, размывает цель процесса исключений и ограничивает возможности ВМО по обеспечению экономически эффективных поездок. Это также создает административное давление на цепочку утверждения, которого можно избежать, и снижает ответственность за плохое планирование.

Рекомендация: 8

Мы рекомендуем ВМО усилить контроль за соблюдением требования о планировании поездок за 21 день и обеспечить, чтобы исключения для поздних запросов были зарезервированы для действительно исключительных обстоятельств. Руководство должно требовать, чтобы каждый просроченный запрос сопровождался документированным обоснованием, периодически контролировать количество просроченных запросов по департаментам и ввести ограниченный набор кодов причин, с тем чтобы можно было выявлять и устранять повторяющиеся причины несоблюдения. Руководству также

следует рассмотреть вопрос об определении четких последствий в случае неоднократного несоблюдения требований и, по возможности, отслеживать финансовые последствия позднего бронирования в целях укрепления подотчетности и поддержки более экономичного планирования поездок.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию и будет продолжать изыскивать способы улучшения соблюдения правила 21 дня, отмечая, что многие причины задержки находятся вне контроля ВМО.

Расходы, связанные со строительством

В 2025 году расходы на содержание и охрану зданий (некапитализированные) составили 2 354 тыс. швейцарских франков по сравнению с 2 801 тыс. швейцарских франков в 2024 году. Коммунальные услуги также снизились с 815 тыс. швейцарских франков до 784 тыс. швейцарских франков в 2025 году.

Согласно финансовым ведомостям, эти изменения частично объясняются капитализацией некоторых расходов, которые ранее учитывались как расходы на техническое обслуживание. Этот вопрос был рассмотрен в контексте основных строительных активов и основных средств, о которых говорится в настоящем докладе.

Что касается коммунальных услуг, снижение отражает снижение затрат на электроэнергию в 2025 году. Кроме того, в финансовой отчетности указано, что в 2024 году 0,68 млн швейцарских франков, связанные с техническим обслуживанием зданий, были учтены как коммунальные услуги и были переклассифицированы в 2025 году в категорию «Обслуживание и безопасность зданий» для сопоставимости (примечание 6, пункт 201).

Руководство указало, что расходы, связанные с зданием, представлены за вычетом сумм, выписанных на счет арендаторов в соответствии с существующими контрактными соглашениями. В результате, доходы от платежей с арендаторов не признаются отдельно в финансовой отчетности, а отражаются через нетто-презентацию, в то время как только дебиторская задолженность учитывается в разделе «Прочая дебиторская задолженность –

Прочая дебиторская задолженность – Прочая дебиторская задолженность» (см. соответствующий раздел).

Этот вопрос уже затрагивался в двух конкретных рекомендациях, вынесенных по итогам аудита финансовых ведомостей за 2024 год (рекомендации 4/2024 и 5/2024), и этот вопрос остается нерешенным.

Несмотря на обязательства, принятые руководством в этом контексте, и меры, принятые к настоящему времени для их выполнения, на основе аудиторской работы, проведенной в текущем цикле, все же были сделаны следующие выводы:

- несоответствия между компонентами затрат, включенными в финансовую отчетность, и теми, которые использовались при расчетах пополнения;
- различия в классификации и объемах в зависимости от источников данных.
- отсутствие ясности в отношении состава сумм пополнения и их привязки к подтверждающей документации.
- включение дополнительных элементов, ранее не выявленных, в том числе обвинений, связанных с Ньюрестом, которые возникли только в ходе процедур примирения, и пунктов, связанных с PSC.

Руководство указало, что для сбора расходов, подлежащих возмещению арендаторам, используются два отдельных компонента, и что из-за использования счетов главной книги, охватывающих несколько кодов видов деятельности, процесс сверки не является простым. Руководство также признало наличие проблем с классификацией (например, счет 54501 ошибочно помечен как капитальные вложения, несмотря на то, что относится к операционным расходам) и указало, что планируются улучшения, включая создание отдельных счетов и лучшее отображение кодов видов деятельности.

На данном этапе, основываясь на имеющейся информации и как признало руководство, не было возможности сверить суммы, взысканные с арендаторов, а также определить фактический уровень применяемого взаимозачета, в том числе в отношении элементов, связанных с PSC, по которым была предоставлена лишь ограниченная информация.

В этой связи отмечается, что СРП представляет собой скорее источник финансирования, а не прямое сокращение расходов. Таким образом, остается неясным, на каком основании такие суммы рассматривались в рамках механизма компенсации, применяемого к расходам, связанным со строительством.

Следовательно, не представлялось возможным проверить, выполнены ли условия, требуемые в соответствии с МСУГС 1 для применения компенсации, а также определить уровень расходов на строительство, понесенных ВМО в 2025 году, учитывая суммы, компенсируемые за счет возмещения арендаторами расходов и других соответствующих поступлений.

Эти ограничения следует рассматривать в сочетании с замечаниями по риску ликвидности, поскольку правильная и трезвая оценка как расходов, понесенных Организацией, так и соответствующих поступлений, представляет собой ключевой элемент для укрепления перспективного финансового планирования. С учетом вышесказанного надлежащее применение взаимозачета в соответствии с требованиями МСУГС и его проверяемость представляют собой важнейший элемент обеспечения транспарентности, подотчетности и надежности финансовой отчетности.

Согласно МСУГС 1 взаимозачет, как правило, не допускается, если только это прямо не разрешено в соответствии с конкретными стандартами и при соблюдении строгих условий, включая юридическую осуществимость и возможность надежно измерять и документировать соответствующие суммы (см. пункт 48). В пункте 49 говорится, что *«важно, чтобы активы и пассивы, а также доходы и расходы отражались отдельно. Взаимозачет в отчете о финансовых результатах или отчете о финансовом положении, за исключением случаев, когда взаимозачет отражает сущность операции или иного события, снижает способность пользователей как а) понимать операции, другие события и условия, которые имели место, так и (b) оценивать будущие денежные потоки организации»*.

Рекомендация 9

В качестве уточнения и расширения рекомендаций 4/2024 и 5/2024, оцененных как находящиеся в процессе выполнения, мы рекомендуем руководству:

а) официально определяет и документирует учет всех потоков доходов, используемых для компенсации расходов, связанных со строительством, обеспечивая их полную и прозрачную идентификацию, классификацию и прослеживаемость в финансовой отчетности, а также четкое разграничение между пополнениями арендаторов и другими источниками дохода;

б) обеспечить, чтобы условия для взаимозачета были полностью выполнены и очевидны; в противном случае доходы и расходы должны быть представлены отдельно в соответствии с МСУГС 1.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию и принимает к сведению замечания относительно представления, классификации и взаимозачета расходов, связанных со зданием, и связанных с ними поступлений. Несмотря на наличие соответствующих процессов, были выявлены ограничения в плане согласованности, прослеживаемости и сверки, в основном из-за сложности структуры затрат, использования счетов главной бухгалтерской книги, охватывающих несколько кодов видов деятельности, а также проблем с исторической классификацией.

Руководство укрепит ясность и документирование применяемой процедуры, включая улучшение прослеживаемости компонентов пополнения счета путем введения более детализированных счетов общей бухгалтерской книги по расходному характеру.

Руководство также будет следить за тем, чтобы применение компенсации надлежащим образом оценивалось и документировалось в соответствии с применяемыми стандартами, а также чтобы товарный вид корректировался в тех случаях, когда условия для компенсации не полностью выполняются.

Закупки

Управление, независимость и эффективность надзора

ВМО создала структуру управления закупками, с группами по оценке в целом отвечающими требованиям СИ 10.

Однако в ходе аудита было отмечено, что в ограниченном числе случаев, особенно в ходе организационных преобразований 2024–2025 гг., участие старших должностных лиц, в том числе тех, кто осуществляет финансовый

надзор, может создать потенциальную возможность для предполагаемой концентрации ролей и самооценки.

Хотя случаев неправомерного влияния выявлено не было, следует принять меры по усилению разделения обязанностей и снижению подобных рисков.

Независимость, разделение обязанностей и риски самопроверки

После организационной перестройки в 2024–2025 годах в ограниченном числе случаев Контролер брал на себя существенно расширенные обязанности в отношении механизмов внутреннего контроля, финансового надзора и других элементов финансового управления Организации.

В этом контексте для закупок, связанных с образцом 42005502 по результатам закупок, контролер выступал в качестве члена Комиссии по оценке тендеров с правом голоса наряду с одним членом от другого отдела и двумя другими членами от собственного отдела контролера, которые будут ключевыми заинтересованными сторонами в реализации проекта, для оценки обслуживания, непосредственно влияющего на процессы, входящие в надзорную сферу компетенции контролера. Хотя ТЕВ полностью соответствовал требованиям главы 10 СИ, такая конфигурация могла создать потенциальный риск самоанализа и восприятия ограниченной независимости в оценочных суждениях.

Аудит не обнаружил никаких доказательств того, что контролер ненадлежащим образом повлиял на результаты, что решения были неправильными или что какие-либо закупки были скомпрометированы.

Кроме того, хотя в ходе аудита было отмечено, что процесс утверждения исключений в отношении закупок выходит за рамки полномочий или отдела контролера (например, через отдел закупок и в конечном итоге утверждается директором по административным вопросам или помощником Генерального секретаря), участие старших должностных лиц, в том числе имеющих функции финансового надзора, в советах по оценке тендеров может создать потенциальную возможность для предполагаемой концентрации ролей и самоанализа, противоречащих закупкам ООН ожидания разделения

обязанностей, даже при отсутствии доказательств того, что эти риски материализовались

Надзор и реагирование руководства

В целом аудит показал, что надзорные органы, включая Комитет по закупкам и контрактам (ККС), являются активными, вовлеченными и влиятельными.

Аудит также показал, что руководство РСС, как правило, активно интегрируется в закупочные мероприятия. Однако в одном случае аудит выявил ограниченную прослеживаемость последующих действий руководства, поскольку, по сути, действия, которые были предприняты в конечном итоге, не были полностью задокументированы в соответствующих материалах дел.

Действительно, в деле о закупках (РО 42000700), связанном с контрактом на обслуживание помещений, Комитет по закупкам и контрактам (РСС) в РСС 02-2023 прямо выразил серьезную обеспокоенность тем, что дело было представлено слишком близко к дате прекращения действующего контракта, задал вопрос, почему еще не был проведен полный конкурсный процесс, отметил, что это могло привести к потенциальной экономии, и рекомендовал БГМУ и ИКМ подготовить официальное предложение в 2024 году для заключения нового контракта до 31 марта 2026 года.

Эти опасения возникли на фоне контракта, первоначально заключенного в 2018 году в рамках официального конкурса на сумму 2,196 млн швейцарских франков, который впоследствии был расширен за счет последующих добавлений и продлений, прежде чем достичь совокупной суммы NTE в 7,249 млн швейцарских франков в 2023 году.

После новой процедуры закупок новый контракт с действующим поставщиком в конечном итоге вступил в силу 1 апреля 2026 года, то есть сразу после истечения срока действия предыдущего контракта. Таким образом, в этом деле руководство РСС было эффективно выполнено.

Кроме того, аудит подтверждает, что в ходе проведенного им обзора не было обнаружено доказательств того, что надзорные рекомендации обычно не включаются в процессы принятия оперативных решений.

Вместе с тем, отчет о закупках по вышеупомянутому делу не свидетельствует о том, что ИКМ представил ККП требуемый отчет о последующих действиях. Хотя этот случай указывает на недостатки в документации, а не в действиях, улучшение прослеживаемости действий в соответствии с требованиями надзорных органов улучшило бы аудиторский журнал и повысило бы оперативную подотчетность.

Управление переходными процессами и управление рисками поставщиков

Аудит показал, что ВМО, как правило, применяет структурированный подход к управлению оперативными переходами, зависимостью от поставщиков и рисками, связанными с консорциумами. Тем не менее, в ограниченных случаях в ходе аудита отмечались административные недостатки (например, отсутствующие документы в соответствующих материалах дел), ухудшающие работу контрольного журнала.

Например, в 42001415 по проекту о крупном оперативном переходе, несмотря на то, что в декабре 2024 года уже был заключен контракт на замену, переход и вывод из эксплуатации не были достаточно продвинуты до истечения срока действия унаследованного соглашения. В результате ВМО была вынуждена полагаться на краткосрочное продление контракта и в течение части этого промежуточного периода согласилась на временную эксплуатацию уровня безопасности F5 без поддержки со стороны поставщика.

Это привело к тому, что ВМО временно оказалась неоптимальной позиции в области кибербезопасности в подверженной внешнему воздействию унаследованной среде, хранящей в высшей степени конфиденциальные и чувствительные персональные данные, и связанной с этим потребностью в четко определенных компенсирующих мерах контроля, строгих условиях истечения срока действия и явном владении остаточным риском. ВМО пояснила, что соответствующие киберриски и риски переходного периода были оценены и признаны приемлемыми Руководящим комитетом по ИТ, который является органом, состоящим из технических экспертов, полностью способных оценить рассматриваемые риски. Таким образом, аудит подтверждает, что была

проведена комплексная проверка, риски были оценены как приемлемые техническим органом, а меры контроля по смягчению воздействий существовали в том числе посредством надзора РСС. Однако в ходе аудита было отмечено, что в записи о закупках не представлены в достаточно структурированной и проверяемой форме ключевые зависимости, право собственности на ограниченный по времени остаточный риск, смягчающие меры и четкие условия выхода, лежащие в основе принятия этого временного риска.

Пробелы в документации по рискам были замечены в других случаях: комплексная проверка консорциума или партнера по доставке ключей. В РО 42005623, когда стандартная финансовая информация третьей стороны была недоступна для одного из членов консорциума, в записи о закупках были определены определенные смягчающие факторы, включая оценку низкого риска другого партнера по консорциуму, ожидание того, что подавляющее большинство работ будет выполняться этим партнером, и использование условий оплаты на основе результатов. Таким образом, по существу, в вышеуказанных и всех других делах консорциумов была проведена комплексная проверка, риски оценивались как приемлемые в зависимости от обстоятельств (таких как идентичность и доля партнеров по консорциуму), а также существовали механизмы контроля за смягчением воздействий.

Однако, хотя в ходе аудита подтверждается, что методологии оценки и принятия рисков четко установлены, в приведенных выше случаях документация недостаточна для того, чтобы продемонстрировать формальную, готовую к аудиту рамочную основу. В частности, текущие записи не обеспечивают достаточно структурированного или проверяемого аналитического журнала, чтобы полностью обосновать основу, на которой остаточные риски были признаны приемлемыми, и этот недостаток аудита необходимо устранять, особенно в отношении более крупных, более сложных или более чувствительных случаев.

Рекомендация 10

Данный текст получен с использованием системы машинного перевода WMO-MT.
Неофициальный перевод (см. отказ от ответственности).

Мы рекомендуем ВМО принять меры по снижению восприятия и рисков, связанных с самоанализом, улучшить прослеживаемость последующих мер надзора, а также документировать существенные переходные процессы и риски поставщиков на более структурированной основе.

В частности, ВМО должна:

а) принять соразмерные меры для снижения как риска, так и восприятия самопроверки, например, путем более четких оснований для самоотвода, правил исключения, когда это уместно, или использования оперативно нейтральных оценщиков в деликатных случаях;

б) за счет пропорциональных и минимизирующих бремя мер, интегрированных в существующие рабочие процессы закупок, прослеживаемость реакций руководства на существенные замечания РСС; и

в) усилить для крупных, сложных или стратегически важных закупок документацию по ключевым рискам, критическим зависимостям, смягчающим факторам и любому остаточному принятию рисков в рамках существующих документов по планированию и утверждению, таких как План выбора поставщика, представление РСС или меморандум о присуждении контракта, с тем чтобы основа для этих решений оставалась четко проверяемой ex post.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию.

Прозрачность, конкуренция и соотношение цены и качества

Применение БАДО и окончательная оценочная документация

В целом аудит не выявил доказательств нарушения основных принципов закупок, включая конкуренцию, справедливость или оптимальное соотношение затрат и результатов. Тем не менее, в ограниченных случаях, изложенных ниже, вспомогательная документация оказалась не столь всеобъемлющей и подробной, как ожидалось.

В выборке 42005502 РО два участника торгов оставались технически соответствующими требованиям после оценки, и их окончательные совокупные баллы разделились с небольшим отрывом (86,87 и 85,96 соответственно). На момент финансового сравнения оцененные предложения составили примерно

116 608 евро и 127 100 евро соответственно, что существенно выше оценки заявки в 60 976 швейцарских франков.

Несмотря на такой тесный конкурентный диапазон и то, что оба первоначальных предложения превысили утвержденную бюджетную смету более чем на 90 процентов, ВМО запросила наилучшее и окончательное предложение (БПР) только у первого участника, который впоследствии сократил свое предложение на 7,4 процента. Даже после этого сокращения рекомендованная компенсация осталась на уровне 109 926 шв. фр., что примерно на 48 950 шв. фр., или примерно на 80,3 %, выше первоначальной сметы.

В то время как SI 10 позволяет запрашивать BAFO у одного поставщика, он также представляет BAFO как механизм, предназначенный для повышения эффективности затрат и результатов, и требует, чтобы он не оказывал чрезмерного влияния на прозрачность закупочной деятельности. В Справочнике специалиста по закупкам ООН далее описывается БАДО как метод конкурентных переговоров, который должен использоваться на заключительном этапе оценки ЗП, когда в конкурентном диапазоне остаются как минимум два квалифицированных поставщика, с целью усиления конкуренции и обеспечения наилучшего соотношения затрат и результатов.

Аудит признает, что решение, принятое ИКМ по делу, описанному выше, полностью соответствовало применимой нормативной базе и не является какой-либо формой нарушения нормативных требований. Кроме того, она признает, что решение об использовании БАДО полностью подпадает под сферу профессионального суждения, которое прямо предусматривает и требует правила закупок ООН, особенно в оперативных условиях, характеризующихся ограничениями, срочностью или неполными рыночными условиями.

Действительно, созданная система регулирования предоставляет должностным лицам, ответственным за закупки, законную свободу действий по техническому усмотрению. Тем не менее, аудит отметил, что в файле закупок не было четко продемонстрировано, почему ограничение BAFO первым участником торгов было сочтено достаточным для поддержки прозрачности и соотношения цены

и качества в таком спорном деле и существенном превышении бюджета. По мнению аудиторов, учитывая исключительно узкую разницу между двумя технически соответствующими участниками торгов, даже незначительное повышение цены участником, занявшим второе место, могло повлиять на окончательный рейтинг.

В образце РО 42003881, связанном с ИТ-мебелью, было получено пять предложений, но только одно в конечном итоге осталось соответствующим требованиям после оценки. Файл показывает, что два участника торгов были дисквалифицированы при открытии торгов, потому что информация о ценах была включена в техническую заявку, один участник торгов не предоставил подписанный раздел 2 даже после разъяснения, а еще один участник торгов был дисквалифицирован из-за несоответствия обязательным техническим требованиям. ВМО пояснила, что в соответствующих случаях была запрошена дополнительная информация, что возникшие исключения были задокументированы в представлении РСС и что режим участников торгов, которые включили цены в свои технические предложения, был признан соответствующим установившейся практике ООН.

Таким образом, аудит признает, что нет никаких оснований делать вывод о том, что исключения были процедурно ненадлежащими или что был нарушен принцип конкуренции, но вызывает вопросы о том, что итоговый результат одной торговки существенно снизил прямое обнаружение цен.

В частности, в аудиторских примечаниях говорится, что РСС отметил, что это была не первая закупка, в которой участники торгов постепенно отсеивались до тех пор, пока не оставался только один, и что дальнейшее осмысление передовой практики может быть полезным, даже несмотря на то, что РСС в конечном итоге рекомендовал этот случай к утверждению.

Следовательно, аудит подтверждает, что РСС подтвердила действия ИКМ и на практике подтвердила, что дело было рассмотрено надлежащим образом и что в ходе формального процесса рассмотрения не было выявлено никаких существенных вопросов. Кроме того, в ходе аудита отмечается, что ИКМ готов рассмотреть лучшие практики для аналогичных ситуаций.

Однако, судя по последующим разъяснениям руководства в ходе аудита, в файле закупок не было четко отражено задокументированное внутреннее последующее действие, процедурное уточнение или другой структурированный ответ, показывающий, как была решена эта более широкая проблема РСС.

Степень детализации регистрации резервных или выборочно используемых маршрутов поиска поставщиков

В целом аудит показал, что процессы оценки транспарентны, хорошо документированы и соответствуют передовой практике ООН. Однако в указанных ниже случаях подтверждающая документация и, следовательно, соответствующие свидетельства ревизии не отвечали ожидаемым стандартам детализации.

В двух закупках в рамках проекта в Буркина-Фасо ВМО перешла к альтернативному выбору поставщиков только после того, как первоначально намеченные конкурсные маршруты стали неосуществимыми в условиях серьезного дефицита времени, вызванного донорами. В рамках СП 42001931 10 марта 2025 года ВМО объявила ограниченный мини-тендер в соответствии с требованиями ПРООН к ИТ-инфраструктуре. Мини-заявка была объявлена несостоявшейся 22 апреля 2025 года, поскольку, несмотря на то, что было получено два предложения, ни одно из них не осталось полностью технически соответствующим требованиям после оценки. Затем ВМО обратилась к помощнику Генерального секретаря за разрешением заключить контракт с единственным подрядчиком для DanOffice, который, как представляется в файле, является более тесно связанным и менее дорогостоящим из двух поставщиков, участвовавших в неудачной мини-заявке; это одобрение было получено 5 мая 2025 года.

В рамках 42001932 БП ВМО первоначально проводила закупки на полностью конкурентной основе для комплексной структуры генерации оповещений и выпуска бюллетеней.

Этот путь уже достиг стадии рекомендации о присуждении контракта при поддержке РСС и одобрения Генеральным секретарем в пользу поставщика, но

только при понимании того, что будет получено продление донора, достаточное для охвата периода реализации в 8–12 месяцев. Когда продление срока действия донора было в конечном итоге ограничено 30 июня 2025 года, и выбранный поставщик подтвердил, что реализация не может быть завершена в эти пересмотренные сроки, первоначальный маршрут стал неосуществимым.

В связи с этим ВМО разделила эту потребность, сократила сферу охвата до пакета, основанного только на аппаратном обеспечении, и запустила резервную мини-заявку в рамках той же ДКЦ ПРООН.

Этот резервный вариант привел к фрагментарному участию: три поставщика отказались или не приняли эффективного участия, а один поставщик оставался единственным возможным вариантом. В ходе аудита не было выявлено никаких признаков того, что действия ИКМ были неуместными или противоречащими правилам закупок ООН.

Тем не менее, это вызывает беспокойство по поводу степени описательной консолидации в файле. ВМО подчеркивает оперативный характер, не откладываемые донорами сроки и риск провала проекта, если в течение оставшегося периода осуществления проекта не будет найдено работоспособное решение.

Аудит не оспаривает исключительный контекст, а также не оспаривает, что действия ИКМ были процедурно ненадлежащими.

Скорее, оно отражает наблюдение, ориентированное на документацию: после того, как более широкая конкуренция существенно сузилась в рамках этой ограниченной среды снабжения, закупочная процедура не всегда содержала достаточно четкое и консолидированное объяснение того, почему резервный вариант прямого заключения договора считался достаточно оправданным, коммерчески оправданным и соответствующим соображениям соотношения цены и качества на этом этапе. В частности, в отчете ревизора отмечается, что файл не всегда показывает в единой структурированной форме, как взвешивались альтернативные варианты источников, почему более широкую конкуренцию больше нельзя было обеспечить вовремя и как оценивались оставшиеся риски осуществления и коммерческие риски.

Таким образом, эти моменты относятся к уровню детализации, зафиксированному в записи, а не к уместности или соответствию решений ИКМ. Однако в подтверждающей документации должны были содержаться более подробные пояснения.

Похожая проблема возникла в РО 42002584, хотя и в другом контексте. Там ВМО использовала контракт MOT с ДКЦ, напрямую обращаясь к поставщику, занявшему четвертое место из восьми. Позже ВМО пояснила, что в ходе предыдущего аналогичного мероприятия из числа держателей LTA MOT ответил только этот поставщик, что MOT подтвердила, что рейтинг не является обязательным для родственных агентств, и что стоимость покупки ограничена. Таким образом, аудит подтверждает, что ИКМ действовал в рамках применимых правил и что не было выявлено никаких доказательств ненадлежащего поведения. Вместе с тем в ходе ревизии было отмечено, что в досье о закупках не содержится достаточно четкого сравнительного обоснования, показывающего, почему в конкретных обстоятельствах предыдущий рыночный опыт и гибкость системы MOT считались достаточным основанием для привлечения только этого поставщика, а не проверки более широкого или последовательного подхода в рамках этой основы.

По сути, аудит не ставит под сомнение соответствие или разумность действий ИКМ, но подчеркивает, что файл мог бы более четко задокументировать лежащее в его основе обоснование.

Вопросы, касающиеся документации, касающиеся финансовой оценки

В 42005502 СП один участник торгов включил путевые расходы в свое предложение, в то время как другой исключил их и указал, что путевые расходы будут возмещены отдельно. Этому расхождению, по-видимому, способствовала структура, по крайней мере частично, самого финансового шаблона, в который была включена отдельная строка «Путевые расходы», а также указывалось, что ВМО возместит путевые расходы на основании вспомогательной документации на основе соответствующих суточных ООН и авиабилетов экономического класса. В результате участники торгов могли по-разному интерпретировать

шаблон и представлять финансовые предложения, которые не были напрямую сопоставимы по номинальной стоимости.

Руководство пояснило, что для сохранения конкуренции и во избежание дисквалификации второго поставщика эксперты по оценке нормализовали расходы, используя объективные ставки суточных ООН и оценки рыночного полета, что, по мнению ВМО, соответствует принятой практике закупок ООН для достижения сопоставимости сопоставимых объемов. В ходе ревизии было отмечено, что тендер и материалы по закупкам не сделали методологию достаточно транспарентной, стандартизированной и воспроизводимой для рассмотрения постфактум.

В частности, окончательное сопоставление, по-видимому, частично зависело от допущений, применяемых оценщиком, в отношении штата и продолжительности поездок, поскольку эти факторы расходов не были твердо закреплены участником торгов и не были четко стандартизированы в инструкциях по проведению торгов. В этих обстоятельствах более предписывающий финансовый шаблон с четким указанием того, должны ли поездки включаться в оценочную цену или же рассматриваться исключительно как возмещаемая статья и при которых имеются фиксированные предположения, вероятно, уменьшил бы потребность во внутренней реконструкции и повысил бы объективность и проверяемость финансовой оценки. По сути, нарушения не было выявлено, но документация могла быть более четкой.

Аналогичная проблема с ясностью документации возникла в РО 42005833, где три технически соответствующие предложения показали очень широкий разброс цен – 140 000 долларов США, 306 553,35 долларов США и 942 780 долларов США. Руководство подчеркнуло, что был проведен анализ структуры цен выбранного поставщика, который был направлен в РСС по ускоренному электронному документообороту.

Поэтому аудит признает, что широкий разброс цен сам по себе не свидетельствует о ненадлежащем результате, но отмечает, что в аудиторском файле не было четко задокументировано в достаточно консолидированной и

прослеживаемой форме, как были проанализированы и согласованы существенно различные структуры ценообразования по трем соответствующим предложениям, и почему выбранное предложение было сочтено достаточно надежным и обоснованным основанием для присуждения. Таким образом, наблюдение касается документации, недостаточно высокой степенью детализации.

Связанный с этим вопрос о возможности аудита возник в 42004060 по результатам аудита, который проводился в рамках вторичного отбора в соответствии с ДКЦ внешнего агентства. Записи показывают, что короткий список кандидатов был составлен на основе профилей, представленных в рамках Рамочной основы, что собеседования проводились группой экспертов и что отобранный кандидат был рекомендован на основе биографии, опыта и ответов, полученных на собеседовании.

Хотя руководство справедливо заметило, что внешняя методология ДКЦ не содержит явного требования к формальной балльной матрице, в файле ВМО сохранилось только описательное резюме и не было более структурированной записи, связывающей рассмотренные критерии, оценку на основе интервью и окончательную рекомендацию.

Таким образом, озабоченность ревизора заключается не в несоблюдении внешней методологии, а в том, что итоговый оценочный след является менее прозрачным и менее устойчивым к анализу задним числом.

Таким образом, это замечание относится скорее к глубине документации, чем к какому-либо недостатку в самом процессе закупок.

Документация, отслеживаемость и ясность в отношении обоснования соотношения цены и качества

В ходе ревизии также был выявлен ряд случаев, когда в документах о закупках не была документально подтверждена связь между первоначальными плановыми предположениями, утвержденными финансовыми максимумами и обоснованием в поддержку окончательного коммерческого результата. подтверждает, что в рассмотренных случаях не было выявлено никаких нарушений в отношении соотношения цены и качества, однако основа, на

которой считалось, что оно было достигнуто, не всегда была изложена в достаточно консолидированной, отслеживаемой и проверяемой форме. Следовательно, проблема в основном является вопросом документации.

Например, в 42000409 БП максимальный размер НТЭ увеличился на 121 процент от первоначальной суммы. Позднее руководство пояснило, что основополагающей договоренностью была совместная ДСЗП ООН во главе с Отделением ООН в Женеве в рамках КГЭГ, в которой действовали бы конкурентно установленные ставки, основанные на агрегированных женевских объемах, и что это увеличение было обусловлено исключительным временным требованием МГЭИК, в отношении которого проведение новых торгов, скорее всего, вызвало бы значительную задержку без четких гарантий более выгодной цены.

Аудит отмечает, что для такого увеличения НЭУ в досье по закупкам на момент утверждения не было достаточно ясным и прослеживаемым обоснованием соотношения цены и качества, включая основу, на которой существующая договоренность остается предпочтительной по сравнению с альтернативными вариантами снабжения на оставшийся период. По существу, замечание по итогам аудита касается степени детализации, а не обоснованности предпринятых действий и соответствующих решений.

В 42003881 СП План выбора источника зафиксировал оценочную стоимость в 800 000 шв. фр., в то время как утвержденный потолок НСТ для пятилетнего соглашения достиг 1,8 млн долл. США. Позднее руководство пояснило, что более высокий потолок отражает факторы, которые не в полной мере учтены в первоначальной оценке, в том числе элементы сферы охвата, изначально не включенные в проект. В ходе ревизии было признано, что верхний предел мог быть в принципе оправдан, однако отмечается, что такая разница требовала четкой и одновременной выверки в закупочной ведомости, показывающей, каким образом был получен утвержденный верхний предел.

Эта сверка не была представлена в достаточно четкой и проверяемой форме, что снизило финансовую прослеживаемость и прозрачность соответствующего решения об управлении.

Что касается 42002143 по БП, в котором в соответствии с утвержденным исключением применялась существенно иная модель предоставления. В отказе от 2025 года описывается переход от первоначального подхода на основе дронов/лидаров к подходу, основанному на спутниковых снимках, из-за отказа в разрешении на местные полеты.

Техническая документация показывает, что сохраненное решение на практике представляло собой гибридную модель, сочетающую получение и обработку спутниковых снимков с деятельностью по наземному контролю ГНСС, пространственной проверке и 3D-сканированию. Руководство подчеркнуло, что оценка обоснованности цены была официально подтверждена РСС, отметив, что пересмотренный объем не включал дроны и LiDAR, сократил количество необходимых часов и привел к номинальному снижению цены примерно на 6 221,52 евро по сравнению с контрактом предыдущего года, в то время как дневные ставки остались неизменными.

В ходе аудита не было выявлено никаких признаков того, что действия ИКМ были неуместными или противоречащими правилам закупок ООН. Тем не менее в ходе ревизии отмечается, что в тех случаях, когда существенно менялись технология, модель предоставления и основные факторы затрат, в документах по закупкам не было изложено в достаточно консолидированной и проверяемой форме, почему использование неизменных дневных ставок и ограниченное общее снижение цен было сочтено достаточным для демонстрации ценовой разумности заменяемого решения. По сути, в ходе аудита выявляются недостатки в полноте соответствующего закупочного файла.

Аналогичные проблемы с ревизией были замечены в резервных контрактах Буркина-Фасо на 42001931 и 42001932 по БП, когда окончательные коммерческие позиции развивались в результате сочетания дескопирования, замен, корректировок в срочном порядке и сдержанной реакции рынка. В ходе аудита признается исключительная оперативная срочность и необходимость привлечения запасных источников, но отмечается, что в документах по закупкам не содержалось достаточно структурированной, подготовленной ВМО аналитической записки, в которой четко излагалось, каким образом

окончательные скорректированные цены были подтверждены в сравнении с соответствующими бенчмарками ЛТА, имеющимися рыночными компараторами и оставшимися техническими отклонениями. Оперативный статус может объяснять выбранный маршрут закупок, однако он не заменяет четкого и проверяемого описания проверки цен.

В совокупности эти случаи показывают, что там, где конкуренция снижается, модели поставок существенно изменяются или окончательные коммерческие позиции формируются в результате корректировок, связанных со срочностью, вспомогательная отчетность по закупкам должна документально подтверждать обоснованность цены и соотношения затрат и затрат с соответственно большей ясностью, структурой и прослеживаемостью.

Рекомендация 11

Мы рекомендуем ВМО и далее совершенствовать закупочную документацию и внутренние руководящие указания, с тем чтобы в тех случаях, когда финансовая сопоставимость затруднена или конкуренция существенно сужается, в файле закупок четко отражалась применяемая методология и основа, на которой окончательный коммерческий результат был признан разумным, соразмерным и соответствующим принципам соотношения затрат и результатов.

В частности, ВМО следует рассмотреть:

а) обеспечение того, чтобы в закупочной документации четко отражались применяемые методологии финансовой оценки и обоснованности цен, включая, когда это уместно, любой подход к нормализации, допущения, контрольные критерии или компараторы, используемые для обоснования сопоставимых показателей;

(b) выпуск четких внутренних инструкций по использованию БАФО, с тем чтобы они применялись выборочно и соразмерно, с письменным обоснованием, объясняющим, почему их использование, включая любую выборочную заявку или заявку из короткого списка, считалось справедливым, прозрачным и оперативным эффективным в сложившихся обстоятельствах;

(с) в тех случаях, когда конкуренция сузилась, потерпела неудачу или стала существенно ограниченной, обеспечение того, чтобы в файле сохранялась соразмерная документация о решении о поставщике и основа для итогового коммерческого положения, включая, где это уместно, изменения сферы охвата, ключевые допущения и основные соображения в поддержку разумности цены; и

d) когда это возможно, уточнение шаблонов или инструкций для подачи заявок, с тем чтобы переменные или возмещаемые элементы расходов, такие, как путевые расходы, фрахт, подготовка кадров или установка, рассматривались с достаточной ясностью для обоснования более непосредственно сопоставимых финансовых предложений.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию.

Исключения и внеконкурсные награды

Аудит подтвердил, что в целом ВМО применяет исключения надлежащим образом, документирует обоснование выбранных оснований для исключения и следует правильной последовательности процесса закупок. Предоставляемая Организацией система закупок в исключительных случаях в целом функционирует в соответствии с намеченной задачей.

Однако в ограниченных случаях, изложенных ниже, в ходе аудита были выявлены пробелы в документации и случаи неоптимальной последовательности. Эти проблемы, как представляется, возникают главным образом из-за того, что запрашивающие ведомства недостаточно хорошо разбираются в требованиях планирования и соблюдают принцип разделения обязанностей, что привело к преждевременному или нескоординированному привлечению поставщиков.

По сути, задержка участия ИКМ нарушила обязательную последовательность закупок. Несмотря на вышеизложенное, аудит не обнаружил доказательств нарушения нормативных требований со стороны ИКМ.

Файлы исключений, последовательность закупок и гарантии прозрачности

В 42001892 по результатам конкурса утвержденное требование об исключении из процесса закупок, а также соответствующее примечание к делу основывались на основании (ix) «формальные методы, не дающие удовлетворительных результатов» в соответствии с ФРР 113.17 и СИ 10.

В соответствии с рамками СИ 10 это основание требует документально подтвержденной основы *ex ante*, показывающей, почему в конкретных обстоятельствах официальный конкурсный процесс не должен был дать удовлетворительных результатов.

Действительно, в данном случае использование этого конкретного исключения было объективно обосновано исследованием рынка, проведенным запрашивающим ведомством, которое уже установило на основе прямой работы с несколькими заведениями, что только один отель из тех, с кем связались, мог предоставить требуемые услуги. Это означало, что официальный конкурсный процесс, как ожидается, не даст удовлетворительных результатов, поскольку практическое поле деятельности жизнеспособных поставщиков уже было сужено собственными выводами запрашивающего органа.

Вместе с тем досье по закупкам свидетельствует о том, что запрашивающее ведомство напрямую взаимодействовало с несколькими площадками, получало подробные коммерческие предложения и постепенно сужало круг вариантов до утверждения заявки на закупку и до того, как ИКМ официально взяла на себя контроль над коммуникациями с поставщиками. В рассмотренном досье это вышло за рамки предварительного исследования рынка и вступило в коммерчески существенное участие поставщиков на этапе, когда в соответствии с SI 10 запрос, получение и обработка предложений должны были регулироваться в рамках последовательности закупок, контролируемой ИКМ.

В ходе ревизии отмечается, что в досье по закупкам не было четко продемонстрировано, на основе *ex ante* и на основе контроля ИКМ, почему официальные методы, как ожидается, не принесут удовлетворительных результатов, если коммерчески основное взаимодействие поставщиков уже сузило практическое поле возможностей, и что последовательность закупок и распределение ролей не соблюдались четко таким образом, чтобы сохранить разделение обязанностей, прозрачность и полностью проверяемый журнал принятия решений.

Таким образом, аудит по существу указывает на два недостатка в рассматриваемом случае: во-первых, отчет о закупках содержит неполное и

несовершенное воспоминание о фактических элементах, лежащих в основе выбранного подхода; во-вторых, задержка с привлечением ИКМ запрашивающим ведомством нарушила обязательную последовательность закупок.

Еще один вопрос, поднятый в данном деле, заключается в том, что, хотя форма запроса об исключении включала интегрированное самозаявление просителя, в документах о закупках не было доказательств какого-либо нейтралитета по конкретным ролям или заявлений об отсутствии конфликта между сотрудниками запрашивающего ведомства, которые существенно получили и обработали коммерческие предложения до того, как ИКМ официально взяла на себя контроль над сообщениями поставщиков.

По сути, аудит признает, что форма, использованная в рассматриваемом случае, полностью соответствовала стандартам ООН и, следовательно, полностью достаточна для применимой нормативной базы, но в нем также отмечается, что более специализированная декларация могла бы еще больше укрепить документацию и потенциально быть полезной в качестве расширенной гарантии. Кроме того, в ходе аудита было отмечено, что, хотя стоимость контракта превышала применимый порог публикации, а именно 40 000 шв. фр. в соответствии с главой 10 СИ.

Руководство указало, что премия не была опубликована на основании внутренней организационной практики, в соответствии с которой премии в исключительных случаях не разглашаются, что, по мнению руководства, соответствует практике системы ООН. Аудит признает, что в определенных контекстах в решениях о публикации может на законных основаниях учитываться не только денежная стоимость присужденной суммы, но и конфиденциальность, соображения безопасности или оперативные соображения, касающиеся конкретного случая, когда они конкретно задокументированы.

Однако в ходе аудита отмечается, что СИ-10 ВМО прямо требует публикации заключенных контрактов на сумму свыше 40 000 шв. фр. и не предусматривает

полного исключения для контрактов, заключенных с единственным подрядчиком.

Кроме того, в рамках более широкой системы ООН механизмы обеспечения транспарентности, такие как публичные уведомления о присуждении наград, используемые ПРООН, и публикация решений о присуждении контрактов через КГМООН, показывают, что решения об исключительных обстоятельствах или по прямому договору не исключаются автоматически из публикации.

В этом контексте в ходе ревизии задается вопрос о том, можно ли толковать автоматическое неопубликование обычного коммерческого контракта в данном случае без документально оформленного отступления или основания, касающегося конкретного дела, как упущение в прозрачности. Этот вопрос сформулирован в общих чертах и не предполагает каких-либо нарушений со стороны ИКМ; скорее, он отражает концептуальное рассмотрение того, как должны действовать гарантии прозрачности в случае обхода конкуренции.

Обоснование неотложных потребностей не всегда четко отражалось в документах о закупках

Связанные с этим проблемы возникли в отдельных делах о неотложных обстоятельствах. В случае с закупкой технического обслуживания веб-сайта руководство объяснило, что давление на бесперебойность работы является значительным, поскольку уход группы по коммуникации создал риск перебоев в обслуживании, затрагивающих общедоступный веб-сайт ВМО, с соответствующими последствиями для безопасности и репутации.

Аудитор отмечает, что в досье по закупкам не было четко объяснено, почему обстоятельства рассматривались как неотложные в рамках механизма исключений, а не как неотложные, возникшие, по крайней мере частично, в результате внутренней реструктуризации, задержки с адаптацией или других факторов, находящихся под контролем ВМО. Аналогичные соображения возникают и в других случаях нехватки времени, когда срочность была реальной и обоснованной с оперативной точки зрения, однако в документах о закупках не всегда проводилось четкое разграничение между действительно исключительными обстоятельствами и срочностью, возникшей, по крайней

мере частично, в результате задержки внутренних действий, выявления последовательности недостатков или позднего начала закупок.

Ревизор отмечает пробелы или недостаточную ясность в документации, обосновывающей исключения на основе неотложных обстоятельств, и отмечает, что они связаны с качеством и полнотой информации, представленной запрашивающими подразделениями. Действительно, ответственность за формулирование обоснования исключения, включая конкретные обстоятельства, вызывающие острую необходимость, и оперативные, финансовые или репутационные риски, которые материализовались бы, если бы исключение не было предоставлено, лежит в первую очередь на запрашивающих органах.

Аудит подтверждает, что ИКМ официально участвует только после подачи запроса и не может ретроактивно восстанавливать или расширять обоснование, которое должно было быть предоставлено запрашивающим ведомством.

Таким образом, в совокупности рассмотренные случаи свидетельствуют не о злоупотреблении неотложными обстоятельствами, а о необходимости более четкой документации для укрепления аудиторского следа, обеспечения последовательности и усиления гарантий прозрачности в тех случаях, когда используются исключения, особенно когда путь закупки зависит от срочности, непрерывности или других оперативных ограничений

Рекомендация 12

Мы рекомендуем ВМО продолжать укреплять полноту, защитность и прозрачность файлов закупок на основании исключений, наряду с дисциплиной последовательности и ранним привлечением ИКМ, с тем чтобы отклонения от конкуренции оставались четко обоснованными, соразмерными и подлежащими аудиту. В частности, ВМО должна:

а) продолжать совершенствовать фактологическую и документальную поддержку, хранящуюся в файлах исключений, включая конкретные основания для исключения, на которые ссылаются, последующую последовательность закупок и доказательства своевременного обзора и участия ИКМ, в соответствующих случаях;

б) закрепить посредством руководящих указаний и профессиональной подготовки тот факт, что отклонения от конкуренции не должны

использоваться в качестве обычной меры реагирования на задержки в планировании, поздние внутренние действия, задержку готовности к переходу или позднюю подготовку к событию и что любое использование оснований для крайней необходимости или других исключительных обстоятельств в таких контекстах должно оставаться явно исключительным и подкрепляться закупочной информацией, в которой разъясняется, почему эти обстоятельства нельзя было разумно предвидеть или смягчить;

с) укрепление подготовки кадров и оперативного руководства по вопросам разделения обязанностей и участия ИКМ на раннем этапе в нестандартных и основанных на исключениях закупках, с тем чтобы коммерчески существенные взаимодействия с поставщиками не происходили за пределами последовательности, контролируемой ИКМ;

д) обеспечить, чтобы заявления о нейтралитете и отсутствии конфликта интересов последовательно документировались в закупочных файлах для всех соответствующих должностных лиц, участвующих в закупках в исключительных случаях;

е) принять передовую практику в рамках системы ООН и, по мере необходимости, обновлять соответствующие постоянные инструкции, касающиеся публикации прямых контрактов на закупки. В частности, в нем должен быть рассмотрен вопрос о том, при каких обстоятельствах следует публиковать решения о заключении контрактов, касающихся прямых закупок.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию.

Документация после присуждения премии и целостность записей

В целом, аудит показал, что документация после присуждения премии была точной и по существу надежной, и что документация, относящаяся к компетенции ИКМ, полностью соответствовала применимым стандартам. Однако в ограниченных случаях, указанных ниже, возможны незначительные несоответствия.

В 42002143 РО основные выходные данные передавались через внешнее хранилище Google Drive, которое должно постепенно обогащаться с течением времени. В файле не было четко указано, в едином консолидированном месте, какие конкретные результаты и версии были получены и проверены ВМО, когда они были зарегистрированы, и какие результаты послужили основой для принятия и оплаты основных этапов. ВМО пояснила, что управляющий по

контрактам вел соответствующую документацию и что решения о приемке и оплате основывались на проверенных результатах работы. В самом контракте были определены два четких результата и соответствующие этапы оплаты – предварительный отчет (61 000 – 50 %) и окончательный отчет (61 000 – 50 евро), и они были должным образом соблюдены.

Таким образом, озабоченность по поводу аудита не свидетельствует о какой-либо необоснованной платежной или процедурной ошибке, а скорее подчеркивает, что из-за несовершенной целостности записей менеджера по контрактам платежная ведомость не делала основу для окончательного принятия достаточно прозрачной *ex post*.

В ходе обзора были также отмечены отдельные, но актуальные несоответствия в официальных закупках и записях, подготовленных с помощью системы общеорганизационного планирования ресурсов (ERP). В том же заказе на поставку, подготовленном системой, содержалась дата оплаты, предшествующая фактической дате выпуска заказа на покупку, и закупка по-прежнему описывалась как основанная на лидаре, даже несмотря на то, что договоренность на 2025 год была пересмотрена на спутниковую/гибридную методологию.

Руководство признало внутренние несоответствия в РО, утверждая, что приемка и оплата были основаны на правильной базовой документации.

Эти несоответствия, возможно, не повлияли на существенную сделку, поскольку было разъяснено, что РО является внутренним и что контракт, предоставленный подрядчику, содержал правильную информацию; однако они ослабляли согласованность официальных отчетов.

В 42005833 по заказу на поставку окончательный заказ на поставку содержал противоречащие друг другу Инкотермс, в заголовке которого упоминался DAP и в то же время термин поставки позиций описывался как DPU Djibouti. Поскольку эти термины по-разному распределяют ответственность по разгрузке и риск, эта непоследовательность создала договорную неопределенность, которой можно было бы избежать, в отношении применимого обязательства по поставке, передачи риска и ответственности по разгрузке.

Этот вопрос имеет особенно важное значение, поскольку сам СП предусматривает, что в случае конфликта СП имеет приоритет над техническими спецификациями и присужденным предложением. В случае инцидента или спора на стадии поставки такая непоследовательность может нанести ущерб договорной позиции ВМО.

В 42002268 ЗРП МоВ и СУО между партнерскими организациями содержали, как представляется, противоречащие друг другу даты вступления в силу. Позже руководство пояснило, что такого конфликта не существует: оба документа содержат одну и ту же дату вступления в силу, а рамочная основа соглашения полностью последовательна. Единственным выявленным несоответствием была типографская ошибка в представлении РСС, где год подписания был ошибочно указан как 2024 вместо 2023.

Эта канцелярская ошибка ограничивалась исключительно документацией РСС и не появлялась в МоВ, SLA или любых других руководящих или договорных документах. С учетом этого контекста в ходе ревизии отмечается, что проблема представляет собой чисто административное несовершенство, не влекущее за собой правовых, оперативных или финансовых последствий и не влияющее на отношения с ПРООН или на обеспеченность исполнения соглашения.

Тем не менее, в отчете ревизора отмечается важность обеспечения идеального согласования всех внутренних документов, при этом подчеркивается, что полная согласованность дат, справочных материалов и подтверждающих документов укрепляет общий аудиторский журнал и облегчает верификацию постфактум.

Взятые вместе, эти случаи не указывают на широко распространенное нарушение целостности документов, но они указывают на необходимость более строгих минимальных стандартов согласованности документации, обеспечения качества и полноты файлов до того, как официальные записи будут окончательно внесены в систему ПРП.

Рекомендация 13

Мы рекомендуем ВМО повысить точность документации и минимальные стандарты учета, с тем чтобы записи по контрактам и платежам оставались четкими, внутренне совместимыми и легко проверяемыми с момента заключения контракта до его принятия, получения и оплаты. В частности, платежное досье должно облегчать выявление конкретных промежуточных результатов, версий, записей о подтверждении и приемке, поддерживающих приемку и оплату этапа, и любые документальные несоответствия, исправления или разъяснения, затрагивающие официальное общеорганизационное средство общеорганизационного планирования ресурсов или контрактную документацию, должны быть оперативно разъяснены и сохранены в файле таким образом, чтобы сохранялись прослеживаемость постфактум и внутренняя согласованность документации о закупках.

Для достижения этого ВМО должна:

(а) обеспечить, чтобы в платежном файле четко указывались конкретные результаты, версии и формальные проверки, поддерживающие принятие и оплату этапа, в том числе там, где результаты хранятся во внешних репозиториях;

б) проводить соразмерные проверки обеспечения качества до завершения подготовки заказов на поставку и других официальных записей в системе ПРП, с тем чтобы основные элементы контрактов, такие, как описания объема работ, условия поставки/Инкотермс, сроки выполнения и сроки вступления в силу, были внутренне согласованы и согласованы с утвержденной закупочной документацией и документом, выданным на контракт; и

с) обеспечивать, чтобы любая документальная несоответствие, затрагивающая официальную отчетность в рамках ПРП или контрактную документацию, оперативно разъяснялась и, при необходимости, формально корректировалась, согласовывалась или изменялась с учетом ее юридического или оперативного значения, с тем чтобы учет закупок оставался последовательным и надежным с точки зрения управления контрактами, финансовой отчетности и обзора задним числом.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию.

Партнеры по реализации

В ходе аудита были рассмотрены отдельные соглашения с финансовыми последствиями, оформленные в письмах-соглашениях (письма-соглашения). В некоторых случаях, в частности, представленная документация не всегда

содержала достаточно четкие, полные или последовательно структурированные доказательства проверок и контроля, требуемых в соответствии с СИ 12.

В соответствии с SI 12 соглашения на сумму более 40 000 швейцарских франков требуют документального обоснования выбранного правового документа, основания для выбора внешней организации и уровня фидуциарной гарантии, на который полагается партнер. Инструкции по управлению финансами также требуют, чтобы перед утверждением любого обязательства имелись достаточные средства.

Если вспомогательная документация СИ 12 является неполной или отсутствует, Секретариат может оказаться не в состоянии продемонстрировать, что соглашения, имеющие финансовые последствия, подпадали под действие требуемой системы внутреннего контроля. Это создает риск непоследовательного применения СИ 12, ограниченного фидуциарного заверения внешних организаций и более слабой проверяемости решений о выборе партнеров и утверждении финансирования.

Рекомендация 14

Мы рекомендуем ВМО укрепить последовательность и структуру хранящейся в файлах документации по соглашениям, касающимся партнеров-исполнителей, чтобы обеспечить четкое подтверждение соответствия СИ 12 таким образом, чтобы оно было соразмерно стоимости, характеру и профилю рисков соглашения. В частности, в файлах должно быть четко зафиксировано обоснование выбранного правового документа, основания для выбора внешней организации и уровень фидуциарной гарантии, полагающийся на партнера.

ВМО также следует рассмотреть возможность внедрения стандартизированного контрольного перечня документации, применяемого пропорциональным образом, с тем чтобы эти элементы последовательно регистрировались в файле, в том числе в тех случаях, когда применяется упрощенный подход для государственного сектора, научных, межведомственных или некоммерческих организаций.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию.

Отчет об изменениях в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2025 года

В Ведомости III «Отчет об изменениях в чистых активах» показана динамика в течение года, в результате которой сальдо на 31 декабря 2025 года составило -32 381 тыс. швейцарских франков (-54 758 тыс. швейцарских франков на 31 декабря 2024 года).

В течение 2025 года совокупные чистые активы увеличились на 22 377 тыс. швейцарских франков, что в основном отражает: i) прибыль, полученную в результате актуарной оценки обязательств по выплатам сотрудникам, которая составила 20 783 тыс. швейцарских франков; ii) положительного сальдо за год в размере 980 тыс. шв. фр.; iii) движения резерва льгот сотрудникам, включая начисления заработной платы в размере 4 173 тыс. шв. фр. и выплаты из резервов в размере 3 559 тыс. шв. фр.; iv) взнос в Фонд оборотных средств в размере 700 тыс. шв. фр., компенсируемый соответствующим трансфертом из накопленного излишка средств.

В целом, улучшение чистых активов по сравнению с предыдущим годом в основном связано с положительной актуарной переоценкой обязательств по выплатам сотрудникам.

Наши аудиторские заключения по чистым активам изложены в разделах, касающихся финансового положения и льгот для сотрудников.

Отчет о движении денежных средств

В отчете о движении денежных средств определяются источники поступления денежных средств, статьи, на которые были израсходованы денежные средства в течение отчетного периода, и остаток денежных средств на отчетную дату.

В 2025 году ВМО сообщила о чистом снижении денежных средств и их эквивалентов на 7 043 тыс. швейцарских франков по сравнению со снижением на 3 277 тыс. швейцарских франков в 2024 году. Денежные средства и их эквиваленты на конец года составили 130 440 тыс. швейцарских франков (137 483 тыс. швейцарских франков в 2024 году).

Чистые денежные потоки от операционной деятельности составили -4 992 тыс. шв. фр. (-870 тыс. шв. фр. в 2024 году), что отражает отрицательное изменение

по сравнению с предыдущим годом. На этот результат в основном влияют значительные изменения в оборотном капитале и обязательствах по выплатам сотрудникам, которые лишь частично компенсируются профицитом за год.

Чистые денежные потоки от инвестиционной деятельности составили -2 051 тыс. швейцарских франков (-930 тыс. швейцарских франков в 2024 году), в основном связанные с приобретением основных средств.

Чистые денежные потоки от финансовой деятельности в 2025 году были нулевыми (-1 477 тыс. шв. фр. в 2024 году), поскольку новых потоков финансирования в течение года зафиксировано не было.

Отчет о сравнении бюджетных и фактических сумм

Ведомость V «Сравнение бюджетных и фактических сумм за двенадцать месяцев, завершившихся 31 декабря 2025 года», представлена в соответствии с МСУГС 24, что требует включения в финансовые ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм наряду с объяснением существенных различий. Более подробная информация, включая сверку утвержденного регулярного бюджета на бюджетной основе с расходами ВМО, входящими в Группу общего фонда, представлена в примечании 7 к финансовым ведомостям.

События после отчетной даты

Согласно примечанию 13 к финансовой отчетности, отчетной датой ВМО является 31 декабря 2025 года. На дату подписания настоящей финансовой отчетности указано, что в период между отчетной датой и датой, когда финансовая отчетность была утверждена к выпуску, не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на настоящую финансовую отчетность.

Система внутреннего контроля

В ходе предыдущих циклов аудита отмечалось отсутствие ясности в отношении подотчетности и ответственности, особенно в отношении функций второй линии, включая озабоченность по поводу положения и роли контролера в системе внутреннего контроля.

Несмотря на значительный прогресс, достигнутый благодаря недавним изменениям в нормативно-правовой базе и официальному учреждению функции контролера, осуществление четкого разделения обязанностей первой и второй линии, хотя оно и уже существует, все еще требует дальнейшего уточнения. В частности, будет производиться дальнейший контроль за практическим развитием функций контролера в целях обеспечения постоянной согласованности с обязанностями второго порядка и во избежание возможного дублирования с деятельностью первого уровня.

В этом контексте ранее была выпущена конкретная рекомендация, касающаяся создания централизованного реестра исключений. Реестр был введен в действие в середине июля 2025 года после выпуска служебной записки 18/2025 и представляет собой актуальный шаг на пути к укреплению механизмов контроля и мониторинга. Тем не менее этот инструмент все еще находится в процессе полного внедрения и консолидации, и остаются некоторые важные аспекты, о чем более подробно говорится в следующем пункте.

Реестр исключений – мониторинг рисков и эффективность внутреннего контроля

В ходе аудита был рассмотрен централизованный реестр исключений ВМО, созданный в соответствии со служебной запиской No 18/2025 для регистрации отклонений от установленной политики в ключевых функциональных областях, включая закупки, людские ресурсы, командирования, финансы и институциональные соглашения, с целью поддержки мониторинга рисков, выявления закономерностей и обеспечения постоянного совершенствования механизмов внутреннего контроля.

Хотя реестр, который был введен в действие только в середине 2025 года, фиксирует основные метаданные рабочего процесса (например, запрашивающее лицо, утверждающее, статус и категорию), его текущая структура не поддерживает уровень надзора, прозрачности и мониторинга рисков, предусмотренный в служебной записке No 18/2025 и ожидаемый в условиях зрелого внутреннего контроля.

В приложении к служебной записке No 18/2025 указывается, что каждая запись об исключении должна включать, среди прочих элементов, обоснование, структурированную оценку рисков, куратора процесса, компенсирующие контрольные механизмы, полномочия по утверждению, срок действия и подтверждающий аудиторский журнал. Судя по рассмотренной документации, эти элементы, по-видимому, не фиксируются систематически в централизованном представлении, доступном в настоящее время для контроля. В частности, реестр не отражает последовательно финансовую стоимость или риски, связанные с каждым исключением, организационное подразделение или департамент заявителя, личность конечного бенефициара или контрагента

В результате он не с готовностью поддерживает оценку существенности, кумулятивного воздействия, концентрации исключений по подразделениям или повторных исключений с участием одного и того же поставщика, партнера, сотрудника или командированного сотрудника.

Обзор проверенных реестров исключений за 3-й и 4-й кварталы 2025 года показывает повторяющуюся концентрацию исключений в определенных областях. В третьем квартале 2025 года было зарегистрировано 89 исключений, в основном в секторах поездок (48 случаев), закупок (22), людских ресурсов (8), финансов (8) и главы 12 (3). В 4 квартале 2025 года их число увеличилось до 140 с повторяющимися теми же категориями (68 командировок, 38 закупок, 13 людских ресурсов, 8 финансов и 13 глав 12).

В обоих периодах все исключения были зарегистрированы как одобренные, без явной дифференциации на основе риска, существенности или повторяемости.

В этих обстоятельствах первоначальное внедрение реестра функционирует в первую очередь как механизм утверждения исключений и отслеживания рабочих процессов, а не как всеобъемлющее средство внутреннего контроля и анализа рисков.

Это ограничивает возможности ВМО выявлять повторяющиеся закономерности, проводить анализ тенденций и коренных причин, выявлять слабые стороны структурных процессов и устранять факторы, обуславливающие

повторяющиеся отклонения в масштабах Организации, за исключением ручных процессов проверки.

Кроме того, поскольку служебная записка No 18/2025 возлагает на контролера ответственность за периодическое обобщение утвержденных исключений, эффективность реестра исключений как инструмента управления также зависит от обеспечения достаточной объективности этого процесса рассмотрения. В этой связи в ходе проверки было установлено, что имя Контролера было идентифицировано в качестве просителя (в трех случаях) в рассмотренной совокупности исключений.

Это указывает на необходимость обеспечения того, чтобы исключения, касающиеся контролера или департамента контролера, по-прежнему утверждались за пределами Отдела контроля и управленческого обслуживания, а также обеспечения того, чтобы исключения не запрашивались непосредственно контролером или другими членами группы внутреннего контроля, с тем чтобы избежать рисков самопроверки и сохранить доверие к процессу контроля.

В целом, текущая структура и использование Реестра исключений, по-видимому, не полностью соответствуют целям, изложенным в служебной записке No 18/2025, и могут снизить эффективность внутреннего контроля, увеличить риск несоблюдения, ослабить гарантии в отношении соотношения затрат и ограничить способность руководства устранять основные причины повторных исключений.

Рекомендация 15

Мы рекомендуем ВМО разработать и внедрить план развития реестра исключений, чтобы укрепить управление и полноту информации централизованного реестра исключений для более эффективной поддержки содержательного мониторинга, выявления закономерностей и анализа рисков.

Без предписания конкретных операционных условий ВМО может рассмотреть вопрос о принятии мер с целью:

(а) обеспечить, чтобы реестр отражал оценочную или фактическую финансовую стоимость, связанную с исключениями, в соответствии с целью и требованиями SN 18/2025 (приложение 1);

б) обогащать реестр идентификационными данными бенефициара или контрагента, что позволяет выявлять повторяющиеся исключения, затрагивающие одного и того же поставщика, партнера, сотрудника или командированного сотрудника, и поддерживать механизмы контроля ex ante, включая выявление и оценку потенциальных конфликтов интересов;

с) установить связь между утвержденным исключением и основной операцией в системе общеорганизационных ресурсов (ERP), с тем чтобы обеспечить возможность отслеживания и отчетности;

д) захватить организационное подразделение подателя запроса, что позволит провести анализ повторяющихся случаев исключения, концентрации отклонений и возможных недостатков структурного контроля по подразделениям или функциональным областям; и

е) обеспечить, чтобы периодические сводки Контролера об утвержденных исключениях, как это требуется в соответствии с пунктом 4.2.2 Служебной записки No 18/2025, использовались не только для целей отчетности, но и для аналитического обзора повторяющихся моделей, областей повышенного риска и возникающих проблем управления. В тех случаях, когда исключения касаются случаев, инициированных, запрошенных или иным образом находящихся под значительным влиянием контролера или его департамента, соответствующий аналитический анализ и общий анализ внутреннего контроля должны быть предметом отдельного рассмотрения или передачи по соответствующему каналу независимого рассмотрения.

Принятие таких мер, помимо обеспечения соответствия цели и требованиям служебной записки 18/2025, поможет ВМО повысить прозрачность, улучшить обнаружение закономерностей и усилить условия контроля, определяющие отклонения в политике в различных областях оперативной деятельности.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендации.

Как уже отмечалось, реестр исключений был введен в середине 2025 года, и после найма в первом квартале 2026 года менеджера по внутреннему контролю, который возглавит дальнейшую разработку инструмента, предусматривается его дальнейшее совершенствование.

Следует отметить, что метод реализации определенных аспектов, таких как аспекты, описанные в частях «а», «b» и «с», будет оцениваться, с тем чтобы определить наилучший способ устранения основного риска при сохранении эффективности процесса.

Региональные бюро и представительства

В 2023 году Внешний аудитор провел специальный аудит эффективности региональных бюро и бюро представителя ВМО, уделив особое внимание вопросам управления, подотчетности, административных механизмов, закупок, финансового управления и эффективности регионального присутствия.

Результаты этого аудита, включая соответствующие выводы и рекомендации, представлены в Специальном докладе Внешнего аудитора об аудите региональных бюро и бюро представителя (2024 г.). Ход выполнения этих рекомендаций и предложений отражен в соответствующей информации о последующих мерах, которая приводится в **дополнениях IV и V** к настоящему отчету.

С момента выпуска этого отчета ВМО провела значительную организационную реорганизацию, включая изменения, затрагивающие механизмы управления, координации и отчетности региональных бюро и бюро представителя, как указано в служебной записке No 15/2025 о новой организационной структуре ВМО.

Эти изменения включают, в частности, создание Регионального координационного бюро, подотчетного непосредственно Генеральному секретарю, и более широкое перераспределение обязанностей между Штаб-квартирой и регионами, что обеспечивает институциональный контекст для принятия последующих мер по вышеупомянутым рекомендациям ревизоров.

В свете вышеизложенного конкретные результаты реформы будут оцениваться в будущих финансовых периодах.

Общий контроль за ИТ

Анализируя ИТ-среду ВМО и в соответствии с основными стандартами, связанными с ИТ-аудитом, мы определили периметр анализа общих механизмов контроля в области ИТ (МГСК). В этой связи мы изучили: приложение Oracle Quantum, систему ПРП ВМО; Active Directory (AD), который необходим для подключения к приложению Oracle Quantum; базу данных приложения Oracle Quantum и связанную с ней операционную систему. Обслуживание приложения Oracle Quantum и базы данных (размещенных в Oracle) осуществляется Программой развития Организации Объединенных Наций (далее ПРООН) и Oracle для операционной системы, в то время как обслуживание Active Directory (AD) осуществляется Microsoft Azure (поставщик облачных услуг). Услуги, предлагаемые Oracle и Microsoft, сертифицированы отчетами SOC 2 Type II (Oracle) и SOC 1 Type II Report (Microsoft). Оба доклада были подготовлены в соответствии с международными стандартами и признанными передовыми практиками.

Следует учитывать, что после внедрения нового приложения Quantum, которое привело к выводу из эксплуатации предыдущей системы Oracle E Business, был инициирован процесс миграции структурированных данных для поддержки основных бизнес-процессов. Новая система, характеризующаяся более высоким уровнем автоматизации и укрепленной средой внутреннего контроля, требовала передачи, а в некоторых случаях и преобразования уже имевшейся информации. В связи с этим в ноябре 2025 года был проведен аудит для оценки полноты, точности и надежности перенесенных данных. Аудиторская деятельность включала анализ принятых стратегий перехода, обзор имеющейся документации, обсуждения с владельцами процессов и проведение целевых тестов в областях, определенных в качестве наиболее критически важных. Процедуры аудита не выявили каких-либо существенных проблем или существенных выводов, связанных с процессом миграции данных.

Более подробная информация приводится в приложении «Деятельность по аудиту миграции данных ФС ВМО до 2025 года» к настоящему отчету.

Подход и методология

1) Наши шаги по оценке структуры и операционной эффективности средств контроля Организации, поскольку они касаются рисков ИТ и бизнес-процессов Организации, включают следующее:

- а) Собеседования с ключевым персоналом для понимания ИТ-среды.
- б) Независимые процедуры пошагового руководства для оценки структуры средств контроля ИТ организации.
- с) Проведение тестов для оценки операционной эффективности средств контроля ИТ организации.
- д) обзор и оценка механизмов контроля организации обслуживания, связанных с ПРООН, Oracle и Microsoft на 2025 год, имеющих отношение к аудиту.

2) Кроме того, используемый подход к ИТ-аудиту состоит из следующих основных мероприятий:

- а) Определение соответствующих ИТ-систем путем понимания их природы и базовой технологии.
- б) Понимание и документирование ИТ-процессов и рисков для соответствующего ИТ-приложения (Oracle Quantum) и соответствующей инфраструктуры (Active Directory, база данных и операционная система).
- в) Выполнять действия по общему управлению ИТ на уровнях Active Directory, приложений, баз данных и операционной системы, покрывая ИТ-риски.
- г) Оценка отчетов о контроле сервисной организации, соответствующих аудиту 2025 года.

3) В частности, тесты МТСК были разработаны и проведены для устранения потенциальных рисков в ИТ-процессах:

- а) Управление изменениями: контроль, направленный на обеспечение того, чтобы изменения в системах были надлежащими, отвечали потребностям

бизнеса и надлежащим образом санкционированы и протестированы перед их внедрением;

б) Управление доступом: средства управления, направленные на обеспечение того, чтобы доступ к системам имели только авторизованные пользователи с соответствующими ролями/профилями для выполнения деятельности, входящей в их компетенцию;

с) Управление операциями в сфере ИТ: средства контроля, направленные на обеспечение надежной среды обработки и решение обычных оперативных проблем, возникающих в результате потери данных или неполной обработки информации.

4) Более того, поскольку операционная система Oracle Quantum управляется Oracle, а служба Active Directory (AD) управляется Microsoft Azure (поставщик облачных услуг), некоторые из потенциальных рисков, перечисленных выше, были рассмотрены в отчетах SOC, выпущенных Oracle и Microsoft Azure. Таким образом, для понимания отчетов и описываемых видов обслуживания были предприняты следующие действия:

а) Оценка отчетов SOC 1 типа II:

- *Отчет о системах и организационных контролях (SOC 2) типа 2 – Oracle Fusion ERP, SCM, HCM и CRM Cloud Services (FAEM) в Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Generation 2*, выпущенный Шеллманом на период с 1 октября по 30 сентября 2025 года;

- *Microsoft Corporation – Azure Including Dynamics 365*, выпущенный Deloitte на период с 1 января по 31 декабря 2025 года;

б) оценка профессиональной компетентности и независимости аудитора услуг от сервисной организации, определение достаточности и уместности доказательств аудита, представленных в отчете;

с) Оценка того, являются ли описания тестов средств контроля достаточными для понимания характера и масштабов выполняемых процедур, а указанные проверки достаточными для предоставления достаточных и надлежащих доказательств того, что контроль эффективно действовал в течение периода доверия.

Заключение

5) Благодаря сочетанию пошаговых руководств, тестирования операционной эффективности, проведенного группой ИТ-аудита, и оценки отчетов Сервисной организации мы смогли оценить дизайн и операционную эффективность средств контроля ИТ Организации, охватывающих полный период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

6) Ниже приведена оценка ИТ-процессов для приложения в масштабе и связанной с ним инфраструктуры:

Проектирование ИТ-процессов и операционная оценка			
ИТ-приложение	Управление доступом	Управление изменениями	Управление ИТ-операциями
Oracle Quantum (Прикладной слой)	Неэффективно	Эффективность	Неэффективно
Oracle Quantum (Уровень базы данных)	Неэффективно	Неэффективно	Неэффективно
Oracle Quantum (Уровень операционной системы)	Эффективность	Эффективность	Неэффективно
Oracle Quantum (уровень Active Directory)	Эффективность	Эффективность	Неэффективно

7) Мероприятия, описанные в настоящем докладе, идентифицируют три рекомендации и одно предложение. Подробные сведения о выполненных элементах управления показаны в следующей таблице:

- «Приложение А — Оценка механизмов контроля и рекомендаций» для ITGC.

8) В дополнение к рекомендациям и предложениям, адресованным руководству, мы выделяем более общую и стратегическую тему, которая не входит полностью в компетенцию руководства, но также потребует действий более высокого уровня, и мы рассмотрим ее ниже.

Вниманию Исполнительного совета

Учитывая, что не все возможные меры относятся исключительно к компетенции руководства, мы обращаем внимание Исполнительного совета на необходимость адекватного рассмотрения и решения вопросов контроля над аутсорсинговыми ИТ-системами к концу 2026 финансового года, в том числе путем вмешательства руководства, если это необходимо. С учетом того, что ПРООН действительно является учреждением ООН, внешним по отношению к ВМО и независимым от нее, но в то же время взяло на себя четкую роль поставщика ИТ-услуг для ВМО (а также многих других учреждений ООН), рекомендуется, чтобы ПРООН предоставила системные сертификаты (отчеты ISAE 3402/SOC типа 2) для предоставляемых услуг. Это соответствовало бы, например, некоторым видам обслуживания, предоставляемого ЦООНИК-Женева другим структурам ООН.

9) Подробная информация об осуществленных проверках, средствах контроля, охватываемых отчетами Сервисной организации, и рекомендациях по ИТ-аудиту 2025 года представлена в следующей таблице:

Приложение А. Оценка механизмов контроля и рекомендации

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
0	Все слои	Правила и процедуры	П-ВСЕ-ПП1-S: организация имеет официально задокументированные политики и процедуры, регулирующие использование ИТ-ресурсов, управление доступом, управление	Была подтверждена возможность наличия надлежащей процедурной рамочной основы для ИТ-среды, которая периодически обновляется в случае	Отклонение отмечено Мы заметили, что некоторые ИТ-процедуры требуют обновления, чтобы отразить технологическ

Уд ос то вер ен ие ли чн ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
			изменениями и управление операциями в области ИТ.	значительных изменений.	ие изменения и текущие процессы.

Предложение No 2

Предлагаем ВМО рассмотреть возможность пересмотра и, при необходимости, уточнения существующих политик и процедур в области ИТ для их дальнейшего приведения в соответствие с текущей квантовой средой. В частности, отдельные политики и стандарты, такие как «Управление привилегированным доступом, процедура проверки» (2022 г.), «Стандарт управления паролями» (2023 г.), «Стандарт управления идентификацией и доступом» (2024 г.) и «ВМО – СОП управления услугами планирования ресурсов предприятия (ERP)» (2025 г.), могут быть рассмотрены для обновления, чтобы отразить переход от Oracle E-Business Suite к Quantum.

Кроме того, существующие Quantum Change and Release Guidelines (Руководство по квантовым изменениям и релизам) (2024 г.) представляют собой прочную основу; однако ее формализация и интеграция в более структурированную процедуру управления могли бы способствовать дальнейшему укреплению управления и последовательности.

Комментарии Генерального секретаря:

Мы согласны с предложением пересмотреть и, при необходимости, усовершенствовать существующие ИТ-политики и процедуры для обеспечения постоянной согласованности с текущей квантовой средой.

СОП по управлению ERP-услугами была обновлена, чтобы отразить переход на квантовые услуги ПРООН в 1 квартале 2025 года, включая пересмотренные процедуры управления изменениями и управления выпусками. Мы также признаем ценность интеграции процедур ПРООН Quantum для повышения согласованности и управления.

Эти аспекты будут рассматриваться как часть текущих усилий по укреплению и модернизации системы управления ИТ.

1	Прикладной уровень	Управление доступом	МА-APP-МА4-S: новые или дополнительные права доступа подтверждаются соответствующим управляющим лицом до предоставления доступа.	Было проверено, что права доступа к Quantum автоматически создаются и изменяются на основе прав доступа, управляемых в Active Directory, и	Отклонений не отмечено
---	--------------------	---------------------	--	--	------------------------

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				утверждены соответствующим управляющим лицом до предоставления доступа.	
2	Прикладной уровень	Управление доступом	МА3-XR: изменения в определении ролей должным образом одобрены ИТ-отделом или бизнес-руководством.	Учитывая, что изменение ролей запрашивается в рамках конкретного запроса на изменение, см. контрольный MCAPPMCS3S.	Отклонений не отмечено
3	Прикладной уровень	Управление доступом	МА-APP-MA6-S: Пользователи, покинувшие организацию, своевременно отключаются.	Было проверено, что права доступа к Quantum своевременно отключены.	Отклонений не отмечено
4	Прикладной уровень	Управление доступом	МА-APP-MA1-S: настройки пароля подходят для управления аутентификацией в системах и приложениях.	Было проверено, что доступ к единому входу в Active Directory настроен в Quantum.	Отклонений не отмечено
5	Прикладной уровень	Управление доступом	МА-APP-MA5-S: права доступа периодически проверяются соответствующим управленческим персоналом (коммерческим или ИТ-персоналом).	Было подтверждено, что в течение периода аудита и в рамках деятельности по миграции с Oracle EBS на Quantum права доступа постоянно пересматривались.	Отклонений не отмечено
6	Прикладной уровень	Управление доступом	МА-APP-MA1-XR: Суперпользователи ограничены и соответствуют должностным обязанностям.	Было подтверждено, что суперпользователи на уровне приложений полностью управляются ПРООН без надзора со стороны ВМО.	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие руководства и надзора со стороны ВМО за

Уд ос то вер ен ие ли чи ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
					деятельность ю ПРООН по применению квантовых технологий, особенно в отношении управления доступом суперпользова телей.

Рекомендация No 16

Необходимо усилить руководство и надзор за управлением, техническим обслуживанием и административной деятельностью в отношении приложения Quantum, которые в настоящее время осуществляет ПРООН. С этой целью мы рекомендуем ВМО определить и внедрить необходимые инструменты, мероприятия и механизмы для обеспечения эффективного управления и надзора за деятельностью по управлению, обслуживанию и администрированию применения и базы данных Quantum, которые в настоящее время осуществляются ПРООН.

В частности, мы рекомендуем, чтобы ВМО определила и официально учредила соответствующую структуру руководства и контроля за деятельностью, выполняемой поставщиком обслуживания, четко разграничивая между:

(□\@Σ\} баз данных, с особым акцентом на авторизацию деятельности на уровне баз данных со стороны ВМО и надзор за ней, включая:

- b) создание, обзор и удаление учетных записей пользователей, включая привилегированных пользователей ПРООН, которые должны подлежать официальному разрешению (создание) и мониторингу (проверка и удаление) со стороны ВМО, а также деятельности, выполняемой такими пользователями, которая должна подлежать постоянному надзору и мониторингу со стороны ВМО.
- c) управление изменениями на уровне базы данных, осуществляемые ПРООН, и их санкционирование, которые должны подлежать официальному утверждению ВМО или, как минимум, постоянному мониторингу и надзору.

Уд ос то вер ен ие ли чн ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
---	------	---------	------------------------------------	---------------------------	--------

☐ прикладной уровень, с особым акцентом на авторизацию и надзор за созданием, обзором и удалением привилегированных пользователей ПРООН, которые должны подлежать официальному разрешению (созданию) и мониторингу (обзор и удаление) со стороны ВМО, а также деятельности, выполняемой такими пользователями в рамках приложения Quantum, которая должна подлежать постоянному надзору и мониторингу со стороны ВМО.

Комментарии Генерального секретаря:

ВМО принимает рекомендацию и удвоит свои усилия по всем возможным направлениям, в том числе посредством прямых переговоров с ПРООН, через комитеты по аудиту и надзору, а также через Техническую группу внешних аудиторов, для определения подхода, при котором может быть реализовано дальнейшее управление механизмами контроля, на которые полагается ВМО, но которые обязательно находятся в ведении ПРООН (как владельца и поставщика платформы «Квантум как услуга»), и обеспечить всем сторонам необходимый уровень гарантии эффективной разработки и функционирования таких средств контроля.

ВМО использует ПРООН в качестве поставщика услуг для управления и эксплуатации приложения Quantum, включая администрирование доступа пользователей и управление привилегированными учетными записями (суперпользователями). Эта деятельность регулируется созданной ПРООН системой внутреннего контроля, которая определяет четкую политику и процедуры предоставления доступа, разделения обязанностей и управления привилегированным доступом (как указано в системе внутреннего контроля ПРООН).

Все изменения в приложении, включая обновления конфигурации, проходят официальные процедуры управления изменениями, контроля и развертывания ПРООН, которые разработаны для обеспечения соответствующей авторизации, тестирования и отслеживаемости.

В то время как оперативное управление осуществляется ПРООН, ВМО сохраняет контроль за проводимыми изменениями. с помощью модуля управления релизами, позволяющего отслеживать и отслеживать изменения.

Эти процедуры применимы ко всем типам изменений, таким как исправления и выпуски Oracle, конфигурации SaaS, роли и привилегии, расширения или PaaS (инфраструктура и база данных).

7	Прикладн ой уровень	Управлен ие доступом	МА-APP-MA7-S: Действия, совершаемые	Было подтверждено, что суперпользователи	Отклонение отмечено
---	------------------------	----------------------------	---	--	------------------------

Удостоверенность	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
			идентификаторами суперпользователей, периодически отслеживаются и пересматриваются	на уровне приложений полностью управляются ПРООН без надзора со стороны ВМО.	Мы наблюдали отсутствие руководства и надзора со стороны ВМО за деятельностью ПРООН по применению квантовых технологий, особенно в отношении управления доступом суперпользователей. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
8	Прикладной уровень	Управление изменениями	МС-APP-МС3-S: изменения утверждаются соответствующим персоналом перед переходом в производственную среду, в конечном итоге на основе примечаний к выпуску поставщика.	Было подтверждено, что изменения в приложении Quantum управляются в рамках официального процесса управления изменениями, за который несет ответственность ВМО. Запросы на изменение, инициированные ВМО, представляются и отслеживаются с помощью модуля запросов на	Отклонений не отмечено

Уд ос то вер ен ие ли чи ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				квантовые изменения и требуют предварительного утверждения. ПРООН разрабатывает изменения и проводит тестирование и переходит к производству изменений только после одобрения ВМО, обеспечивая при этом надлежащую сегрегацию.	
9	Прикладн ой уровень	Управлен ие измени ями	МС-APP-MS1-S: изменения в ИТ-приложении тестируются бизнес-пользователями и (или) ИТ-пользователями, отличными от разработчиков.	Было подтверждено, что изменения в приложении Quantum управляются в рамках официального процесса управления изменениями, за который несет ответственность ВМО. Запросы на изменение, инициированные ВМО, представляются и отслеживаются с помощью модуля запросов на квантовые изменения и требуют предварительного утверждения. ПРООН разрабатывает изменения и проводит тестирование и	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				переходит к производству изменений только после одобрения ВМО, обеспечивая при этом надлежащую сегрегацию.	
10	Прикладной уровень	Управление изменениями	МС-APP-МС2-S: изменения в ИТ-приложении правильно документируются в рамках пользовательского приемочного теста (UAT).	Было подтверждено, что изменения в приложении Quantum управляются в рамках официального процесса управления изменениями, за который несет ответственность ВМО. Запросы на изменение, инициированные ВМО, представляются и отслеживаются с помощью модуля запросов на квантовые изменения и требуют предварительного утверждения. ПРООН разрабатывает изменения и проводит тестирование и переходит к производству изменений только после одобрения ВМО, обеспечивая при этом надлежащую сегрегацию.	Отклонений не отмечено

Уд ос то вер ен ие ли чи ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
11	Прикладн ой уровень	Управлен ие измени ями	МС-APP-MC5-S: рабочая среда отделена от сред разработки/тестиров ания.	Было подтверждено, что изменения в приложении Quantum управляются в рамках официального процесса управления изменениями, за который несет ответственность ВМО. Запросы на изменение, инициированные ВМО, представляются и отслеживаются с помощью модуля запросов на квантовые изменения и требуют предварительного утверждения. ПРООН разрабатывает изменения и проводит тестирование и переходит к производству изменений только после одобрения ВМО, обеспечивая при этом надлежащую сегрегацию.	Отклон ений не отмечено
12	Прикладн ой уровень	Управлен ие измени ями	ХР2: Продвижение в производственную среду не допускается лицам, ответственным за разработку.	Было подтверждено, что изменения в приложении Quantum управляются в рамках официального процесса управления изменениями, за	Отклонений не отмечено

Уд ос то вер ен ие ли чи ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				который несет ответственность ВМО. Запросы на изменение, инициированные ВМО, представляются и отслеживаются с помощью модуля запросов на квантовые изменения и требуют предварительного утверждения. ПРООН разрабатывает изменения и проводит тестирование и переходит к производству изменений только после одобрения ВМО, обеспечивая при этом надлежащую сегрегацию.	
13	Уровень базы данных	Управлен ие доступом	MA-DB-MA4-S: новые или дополнительные права доступа утверждаются соответствующим управляющим лицом до предоставления доступа.	Было установлено, что базовая база данных, лежащая в основе приложения Quantum, создана ПРООН и размещена в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Однако было отмечено, что эти изменения на уровне базы данных	Отклонение отмечено Мы заметили, что ПРООН не обеспечивает управление и надзор со стороны ВМО за деятельность по созданию баз данных Quantum для модулей расширения,

Уд ос то вер ен ие ли чн ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				соответствуют процедурам управления изменениями и выбросами, применяемым ПРООН. Однако процессы создания, управления и вывода из эксплуатации учетных записей пользователей уровня базы данных полностью управляются ПРООН, без какой- либо формы надзора или специального разрешения со стороны ВМО.	особенно в отношении управления доступом пользователей . Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендаци ю N.1.
14	Уровень базы данных	Управлен ие доступом	MA-DB-MA6-S: Пользователи, покинувшие организацию, своевременно отключаются.	Было подтверждено, что для модулей расширения в рамках образовательных субсидий, проверки заработной платы и расчета расходов базовая база данных создана ПРООН и размещена в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Однако было отмечено, что процессы создания, управления и вывода из эксплуатации учетных записей пользователей	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие руководства и надзора со стороны ВМО за деятельность ю ПРООН в отношении баз данных Quantum, особенно в отношении управления доступом пользователей . Для получения более подробной информации,

Удостоверенность	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				уровня базы данных полностью управляются ПРООН без какой-либо формы надзора или специального разрешения со стороны ВМО.	пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
15	Уровень базы данных	Управление доступом	MA-DB-MA1-S: настройки паролей подходят для управления аутентификацией в системах и приложениях, а пароли по умолчанию для системных идентификаторов быстро меняются.	Было подтверждено, что для модулей расширения в рамках образовательных субсидий, проверки заработной платы и расчета расходов базовая база данных создана ПРООН и размещена в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Однако было отмечено, что процессы создания, управления и вывода из эксплуатации учетных записей пользователей уровня базы данных, включая установку паролей, полностью находятся в ведении ПРООН без какой-либо формы надзора или специального разрешения со стороны ВМО.	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие управления и надзора со стороны ВМО за деятельностью ПРООН в отношении баз данных Quantum, особенно в отношении управления доступом пользователей, включая установку паролей. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
16	Уровень базы данных	Управление доступом	MA-DB-MA5-S: права доступа периодически	Было подтверждено, что база данных, лежащая в основе	Отклонение отмечено

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
			проверяются соответствующим управленческим персоналом (коммерческим или ИТ-отделом).	приложения Quantum, является базой данных, созданной ПРООН и размещенной в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Однако было отмечено, что процессы создания, управления и вывода из эксплуатации учетных записей пользователей уровня базы данных полностью управляются ПРООН без какой-либо формы надзора или специального разрешения со стороны ВМО.	Мы наблюдали отсутствие руководства и надзора со стороны ВМО за деятельностью ПРООН в отношении баз данных Quantum, особенно в отношении управления доступом пользователей. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
17	Уровень базы данных	Управление доступом	MA-DB-MA7-S: действия, выполняемые идентификаторами суперпользователей, периодически отслеживаются и пересматриваются	Было подтверждено, что база данных, лежащая в основе приложения Quantum, является базой данных, созданной ПРООН и размещенной в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Однако было	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие руководства и надзора со стороны ВМО за деятельностью ПРООН в отношении баз данных Quantum, особенно в отношении

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				отмечено, что процессы создания, управления и вывода из эксплуатации учетных записей пользователей уровня базы данных, включая привилегированных пользователей и действия, выполняемые такими пользователями, полностью находятся в ведении ПРООН без какой-либо формы надзора или специального разрешения со стороны ВМО.	управления доступом пользователей, включая привилегированных пользователей и деятельность, осуществляемую такими пользователями. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
18	Уровень базы данных	Управление доступом	МА-ДВ-МА1-ХР: Суперпользователи ограничены и соответствуют должностным обязанностям.	Было подтверждено, что база данных, лежащая в основе приложения Quantum, является базой данных, созданной ПРООН и размещенной в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Однако было отмечено, что процессы создания, управления и вывода из эксплуатации учетных записей пользователей уровня базы данных,	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие руководства и надзора со стороны ВМО за деятельностью ПРООН в отношении баз данных Quantum, особенно в отношении управления доступом пользователей, включая привилегированных пользователей

<i>Удостоверение личности</i>	<i>Слой</i>	<i>Процесс</i>	<i>Описание ИТ-средств управления</i>	<i>Процедуры тестирования</i>	<i>Оценка</i>
				включая привилегированных пользователей и действия, выполняемые такими пользователями, полностью находятся в ведении ПРООН без какой-либо формы надзора или специального разрешения со стороны ВМО.	и деятельность, осуществляемую такими пользователями. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.

Удостоверенность	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
19	Уровень базы данных	Управление изменениями	MC-DB-MC3-S: изменения подтверждаются соответствующим персоналом перед переходом в производственную среду и в конечном итоге основываются на примечаниях к выпуску поставщика.	Было подтверждено, что база данных, лежащая в основе приложения Quantum, является базой данных, созданной ПРООН и размещенной в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Было подтверждено, что некоторые изменения на уровне базы данных, связанные с процессами в ПРООН, передаваемыми на аутсорсинг, управляются и санкционируются внутри ПРООН без четкого разрешения ВМО, хотя они должны образом отслеживаются в рамках процесса управления релизами.	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие управления и надзора со стороны ВМО за деятельностью ПРООН в отношении баз данных Quantum, особенно в отношении процесса управления изменениями, который осуществляет ПРООН независимо без какого-либо мониторинга или надзора со стороны ВМО. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
20	Уровень базы данных	Управление изменениями	MC-DB-MC1-S: изменения в ИТ-приложении тестируются бизнес-пользователями и (или) ИТ-пользователями,	Было подтверждено, что база данных, лежащая в основе приложения Quantum, является базой данных, созданной ПРООН и	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие управления и

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
			отличными от разработчиков.	размещенной в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Было подтверждено, что некоторые изменения на уровне базы данных, связанные с процессами в ПРООН, передаваемыми на аутсорсинг, управляются и санкционируются внутри ПРООН без четкого разрешения ВМО, хотя они должным образом отслеживаются в рамках процесса управления релизами.	надзора со стороны ВМО за деятельность ПРООН в отношении баз данных Quantum, особенно в отношении процесса управления изменениями, который осуществляется ПРООН независимо без какого-либо мониторинга или надзора со стороны ВМО. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
21	Уровень базы данных	Управление изменениями	MC-DB-MC2-S: изменения в ИТ-приложении правильно документируются с помощью пользовательского приемочного теста (UAT) или системного теста (для исправления инфраструктуры).	Было подтверждено, что база данных, лежащая в основе приложения Quantum, является базой данных, созданной ПРООН и размещенной в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных,	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие управления и надзора со стороны ВМО за деятельность ПРООН в отношении баз данных Quantum,

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				информацию, принадлежащую ВМО. Было подтверждено, что некоторые изменения на уровне базы данных, связанные с процессами в ПРООН, передаваемыми на аутсорсинг, управляются и санкционируются внутри ПРООН без четкого разрешения ВМО, хотя они должным образом отслеживаются в рамках процесса управления релизами.	особенно в отношении процесса управления изменениями, который осуществляется ПРООН независимо без какого-либо мониторинга или надзора со стороны ВМО. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
22	Уровень базы данных	Управление изменениями	MC-DB-MC5-S: рабочая среда отделена от среды разработки/тестирования.	Было подтверждено, что база данных, лежащая в основе приложения Quantum, является базой данных, созданной ПРООН и размещенной в облачной инфраструктуре Oracle. База данных хранит и обрабатывает, среди прочих данных, информацию, принадлежащую ВМО. Было подтверждено, что некоторые изменения на уровне базы данных, связанные с	Отклонение отмечено Мы наблюдали отсутствие управления и надзора со стороны ВМО за деятельностью ПРООН в отношении баз данных Quantum, особенно в отношении процесса управления изменениями, который осуществляется

Уд ос то вер ен ие ли чн ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				процессами ПРООН, передаваемыми на аутсорсинг, управляются и санкционируются внутри ПРООН без четкого разрешения ВМО, хотя они должны образом отслеживаются в рамках процесса управления релизами.	я ПРООН независимо без какого-либо мониторинга или надзора со стороны ВМО. Для получения более подробной информации, пожалуйста, см. рекомендацию N.1.
23	Уровень операционной системы	Управление доступом	MA-SO-MA4-S: новые или дополнительные права доступа подтверждаются соответствующим управляющим лицом до предоставления доступа.	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено
24	Уровень операционной системы	Управление доступом	MA-SO-MA6-S: Пользователи, покинувшие организацию, своевременно отключаются.	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено
25	Уровень операционной системы	Управление доступом	MA-SO-MA1-S: настройки паролей подходят для	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2.	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
	ной системы		управления аутентификацией в системах и приложениях.	Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	
26	Уровень операционной системы	Управление доступом	МА-SO-MA3-S: пароли по умолчанию для системных идентификаторов, влияющих на ключевые параметры безопасности, были изменены или связанные учетные записи отключены.	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено
27	Уровень операционной системы	Управление доступом	МО-C3-MA5-C: права доступа периодически проверяются соответствующим управленческим персоналом (коммерческим или ИТ-персоналом).	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
28	Уровень операционной системы	Управление доступом	MA-SO-MA1-XR: Суперпользователи ограничены и соответствуют должностным обязанностям.	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено
29	Уровень операционной системы	Управление доступом	MA-DB-MA7-S: действия, выполняемые идентификаторами суперпользователей, периодически отслеживаются и пересматриваются	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено
30	Уровень операционной системы	Управление изменениями	MC-C3-MC3-S: изменения утверждаются соответствующим персоналом перед переходом в производственную среду и в конечном итоге основываются на примечаниях к выпуску поставщика.	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено
31	Уровень операционной системы	Управление изменениями	MC-SO-MC1-S: изменения в ИТ-приложении тестируются бизнес-пользователями и	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI)	Отклонений не отмечено

Уд ос то вер ен ие ли чи ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
			(или) ИТ-пользователями, кроме разработчиков.	эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	
32	Уровень операционной системы	Управление изменениями	MC-SO-MC2-S: изменения в ИТ-приложении правильно документируются в ходе пользовательского приемочного теста (UAT) или системного теста (для исправления инфраструктур).	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено
33	Уровень операционной системы	Управление изменениями	MC-SO-MC5-S: рабочая среда отделена от среды разработки/тестирования.	Контроль рассматривается в отчете Oracle SOC 2. Уровень Oracle Cloud Infrastructure (OCI) эксплуатируется в соответствии с моделью ответственности Oracle в контексте ВМО и ПРООН. Отклонений не отмечалось.	Отклонений не отмечено
34	Уровень Active Directory	Управление доступом	MA-LAN-MA4-S: новые или дополнительные права доступа подтверждаются соответствующим управляющим лицом до предоставления доступа.	Было подтверждено, что создание нового пользователя должным образом запрашивается и официально санкционировано в рамках документированного процесса.	Отклонений не отмечено

Удостоверенность	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
35	Уровень Active Directory	Управление доступом	MA-LAN-MA6-S: Пользователи, покинувшие организацию, своевременно отключаются.	Было подтверждено, что пользователи, покинувшие организацию, своевременно отключаются.	Отклонений не отмечено
36	Уровень Active Directory	Управление доступом	MA-LAN-MA1-S: настройки паролей подходят для управления аутентификацией в системах и приложениях.	Было подтверждено, что настройки паролей установлены надлежащим образом в соответствии с передовой практикой в области ИТ.	Отклонений не отмечено
37	Уровень Active Directory	Управление доступом	MA-LAN-MA1-XR: Суперпользователи ограничены и соответствуют должностным обязанностям.	Было проверено, что создание нового суперпользователя в Active Directory запрашивается и официально авторизовано с помощью документированного процесса.	Отклонений не отмечено
38	Уровень Active Directory	Управление доступом	MA-LAN-MA5-S: права доступа периодически проверяются соответствующим управленческим персоналом (коммерческим или ИТ-персоналом).	Было подтверждено, что проверка прав доступа к Active Directory была проведена в июле 2025 года в соответствии с действующими внутренними процедурами. Меры, определенные по итогам обзора, осуществлялись надлежащим образом с учетными записями соответствующих пользователей, и был официально подготовлен специальный доклад, документально	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				подтверждающий результаты.	
39	Все слои	Управление ИТ-операциями	МІТО1-S: Инструменты и утилиты гарантируют, что весь доступ к разумной области (т.е. к Центру обработки данных) будет зарегистрирован.	Данные ВМО размещаются в Oracle Cloud, и контроль над такими данными рассматривается в отчете СОЦ. Однако в здании ВМО имеются технические помещения и серверные, в которых размещается сетевое и коммуникационное оборудование. Было подтверждено, что доступ в эти комнаты был предоставлен лицам, не имеющим на то прямого разрешения.	Отклонение отмечено Мы проверили, что доступ к техническим помещениям и серверным комнатам, к сетям размещения и технологиям подключения был предоставлен лицам, не имеющим явного разрешения.
Рекомендация No 17					
Мы рекомендуем ВМО усилить контроль за физическим доступом в технические помещения и серверные комнаты, в которых размещены сетевые технологии, и системы связи путем формального определения уполномоченного персонала, внедрения соответствующих механизмов ограничения доступа и периодического мониторинга и анализа журналов доступа для предотвращения несанкционированного доступа и снижения рисков для непрерывности функционирования и безопасности данных.					
Комментарии Генерального секретаря:					
Руководство принимает рекомендацию и отмечает, что некоторые из выявленных прав доступа предоставлялись исторически. В отсутствие периодических официальных проверок возникают расхождения между записями авторизации и фактическими журналами доступа, включая неполную или устаревшую информацию.					
Для решения этой проблемы будет проводиться ежегодный пересмотр прав физического доступа с целью обеспечения четкого определения уполномоченного персонала, сохранения прав доступа, а также точности и актуальности записей.					

Удостоверенность	Слой	Процесс	Описание ИТ-средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
40	Все слои	Управление ИТ-операциями	МІТО2-S: Только авторизованный персонал может получить доступ в важные зоны.	Данные ВМО размещаются в Oracle Cloud, и контроль над такими данными рассматривается в соответствующем отчете СОЦ. Однако в здании ВМО имеются технические помещения и серверные, в которых размещается сетевое и коммуникационное оборудование. Было подтверждено, что доступ в эти комнаты был предоставлен лицам, не имеющим явного разрешения. Более подробную информацию см. в рекомендации No 3.	Отклонение отмечено Мы проверили, что доступ к техническим помещениям и серверным комнатам, к сетям размещения и технологиям подключения был предоставлен лицам, не имеющим явного разрешения. Более подробную информацию см. в рекомендации No 3.
41	Все слои	Управление ИТ-операциями	МІТО4-S: инциденты регистрируются, отслеживаются и устраняются своевременно.	Было подтверждено, что инциденты, связанные с системой Quantum, официально регистрируются через системы подачи заявок, отслеживаются на протяжении всего их жизненного цикла и устраняются ВМО или ПРООН, в зависимости от типа проблемы, с которой сталкиваются пользователи. Конкретные соглашения об уровне	Отклонений не отмечено

Уд ос то вер ен ие ли чн ос ти	Слой	Процесс	Описание ИТ- средств управления	Процедуры тестирования	Оценка
				обслуживания заключены с ПРООН, при этом ВМО контролирует эскалацию и статус окончательного разрешения.	
42	Все слои	Управле ние ИТ- операц иями	МО-DB-МТО3-S: резервное копирование выполняется периодически с помощью программного обеспечения резервного копирования и контролируется ИТ- персоналом для проверки завершения и успешного устранения любых сбоев в резервном копировании.	Резервные копии управляются Oracle, а соответствующие элементы управления рассматриваются в отчете Oracle SOC.	Отклонений не отмечено
43	Все слои	Управле ние ИТ- операц иями	МТО5-S: изменения в автоматическом расписании заданий выполняются только авторизованными пользователями.	Изменения в расписании заданий вносятся ПРООН в соответствии с текущими процедурами управления изменениями и релизами. Для получения более подробной информации, пожалуйста, обратитесь к элементам управления процессом «Управление изменениями» на уровне приложений.	Отклонений не отмечено

Расчет заработной платы

10) Цель данного аудита заключалась в том, чтобы убедиться, что процессы руководства, контроля и управления рисками в операциях по начислению заработной платы в Организации должным образом разработаны и эффективно функционируют.

11) Аудит был сосредоточен на тестировании структуры контроля и эффективности, связанной с процессом начисления заработной платы за период с 1 января по 31 декабря 2025 года, и последующей деятельности по рекомендациям, связанным с ранее проведенным аудитом.

Подход и методология

12) С целью выявления потенциальных рисков, которые могут привести к ошибкам, упущениям или несоответствию потенциальным правилам или внутренним политикам, были проведены процедуры аудита, перечисленные ниже:

а) Нормативная база и другие соответствующие руководящие указания были пересмотрены на предмет соответствия процессов начисления заработной платы политике и процедурам ВМО.

б) Расчетные листки и связанные с ними пособия были проверены на предмет того, что они были надлежащим образом санкционированы и что не было несанкционированных изменений.

с) Сверки и другие контрольные мероприятия были рассмотрены для оценки их эффективности в процессе расчета заработной платы.

13) Таким образом, подход к аудиту включал всесторонний обзор процессов начисления заработной платы путем проведения собеседований с ключевыми сотрудниками и анализа документации с упором на практику подверженности рискам и управления рисками.

14) Аудиторской группой проведен специфический анализ для оценки структуры и эффективности контрольных мероприятий, выявления

потенциальных рисков и в конечном итоге предоставления рекомендаций по улучшению.

15) Команда также поддерживала открытую коммуникацию с руководством и другими заинтересованными сторонами на протяжении всего аудита и обеспечивала, чтобы аудит был проведен профессионально и объективно.

Последующие меры в связи с ранее принятыми рекомендациями и предложениями

16) В конце доклада приводятся таблицы последующих мер, в которых сообщается о ходе выполнения невыполненных рекомендаций, выпущенных в предыдущих докладах. См. «ПРИЛОЖЕНИЕ I – Выполнение рекомендаций, вынесенных Corte dei Conti в отчетах о финансовом аудите».

17) Мы обратились к контролеру и соответствующему руководству с просьбой предоставить обновленную информацию о текущем состоянии внедрения, и мы получили ответы и соответствующую документацию. Мы их проанализировали и оценили фактическое выполнение.

18) Рекомендации, которые были сочтены «закрытыми», не будут фигурировать в таблице последующих мер наших следующих докладов.

Заключение

19) Благодаря сочетанию пройденных этапов и тестирования операционной эффективности, проведенного мы смогли оценить дизайн и операционную эффективность организационного контроля за процессом начисления заработной платы, охватывающего полный период с 1 января по 31 декабря 2025 года.

20) Деятельность, описанная в настоящем отчете, идентифицирует одну рекомендацию по процессу расчета заработной платы. Подробные сведения о выполненных элементах управления показаны в следующей таблице:

Приложение В. Оценка механизмов контроля и рекомендации

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
0	Политика и процедура	Оперативный процесс расчета заработной платы приведен в	Было установлено, что политика и	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
		соответствие с соответствующей процедурой/политикой.	процедура, регулирующие сквозной процесс начисления заработной платы, действуют в координации с ПРООН.	
1	Открытие и управление персональными данными персонала	Все сотрудники заносятся в мастер-файл сотрудников.	Была проверена полнота и точность основных данных сотрудников при обработке заработной платы в течение периода аудита.	Отклонений не отмечено
2	Открытие и управление персональными данными персонала	Система не позволяет ввести сотрудника, который уже существует, с риском дублирования.	Если в записи сотрудника используются те же имя, фамилия и дата рождения, что и у существующего сотрудника, уже записанного в мастер-файле, система генерирует неблокирующее оповещение и позволяет создавать дубликаты основных данных сотрудников. Кроме того, адрес электронной почты сотрудника вручную вводится отделом кадров в систему Quantum. В случаях, когда тот же адрес	Отклонение отмечено Мы проверили, что могут быть созданы дубликаты записей основных данных сотрудников, поскольку система генерирует оповещения только для уведомлений, которые не препятствуют созданию записей при обнаружении потенциальных дубликатов.

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
			электронной почты уже присутствует, система автоматически присваивает измененную версию, добавляя последовательный номер к учетной записи для обеспечения технической уникальности. Хотя эта функция позволяет избежать дублирования учетных записей для входа, она не работает как превентивный контроль против создания дубликатов записей основных данных сотрудников.	

Рекомендация No 18

Рекомендуем ВМО усилить контроль над процессом создания основных данных сотрудников путем внедрения превентивных механизмов для снижения риска дублирования личных дел сотрудников. Это может включать в себя расширенную проверку системы по ключевым личным характеристикам, более эффективное использование адреса электронной почты сотрудника в качестве элемента управления и реализацию блокирующих оповещений (а не только уведомлений) при обнаружении потенциальных дубликатов.

Комментарии Генерального секретаря:

Руководство принимает рекомендацию и проанализирует совокупные механизмы внутреннего контроля, поддерживающие формирование профиля сотрудника, и будет следить за тем, чтобы соответствующие механизмы контроля снижали соответствующий риск до соответствующих уровней. В рамках контрольной среды будет официально задокументировано создание профилей сотрудников, в которых поступает такое предупреждение.

3	Открытие и управление персональными	Полнота анаграфической вводки обеспечивается	Было подтверждено, что система обеспечивает	Отклонений не отмечено
---	-------------------------------------	--	---	------------------------

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
	ми данными персонала	наличием обязательных полей, которые руководят компиляцией основных данных.	соблюдение обязательных полей во время создания сотрудника и что в зависимости от типа контракта рабочее время и соответствующи е шкалы заработной платы соответствующи м образом фиксируются.	
4	Открытие и управление персональными данными персонала	В мастер-файл сотрудника вносятся только фактические изменения, и все изменения (например, IBAN) утверждаются.	Было проверено, что изменения в реквизитах банковского счета сотрудника (IBAN) санкционирован ы и контролируются для обеспечения точности.	Отклонений не отмечено
5	Признание посещаемости	Все участники регистрируются.	Было подтверждено, что посещаемость сотрудников не учитывается напрямую и не контролируется для целей расчета заработной платы. Контроль защищен идентификатор ом 6.	Отклонений не отмечено
6		Отпуск, отпуск и больничный лист должным образом регистрируются и утверждаются.	Было подтверждено, что отпуск, больничный и другие отсутствия должным образом	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
	Разработка расчетных листов		регистрируются в системе и должны быть разрешены.	
7		Сверхурочная работа должным образом учитывается и разрешается.	Было подтверждено, что сверхурочная работа должным образом учтена, санкционирована и отражена при расчете заработной платы.	Отклонений не отмечено
8		Все программы льгот (здравоохранение, пенсионные, исполнительные), продвигаемые компанией, учитываются в соответствии с правильными принципами бухгалтерского учета.	Было проверено, что льготы, надбавки и вычеты, связанные с заработной платой, правильно настроены и учтены.	Отклонений не отмечено
9		Шкалы окладов, используемые для обработки расчетной ведомости, правильно введены и обновлены в системе.	Была проверена правильность ведения и обновления в системе шкал окладов, используемых для обработки расчетных листов.	Отклонений не отмечено
10		Все действия с персоналом обновляются корректно.	Была проверена точность обновления и отражения кадровых действий, касающихся начисления заработной платы, в ведомостях заработной платы.	Отклонений не отмечено
11		Обменный курс, используемый для обработки расчетной ведомости, правильно	Было установлено, что процесс обновления	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
		введен и обновлен в системе.	обменных курсов, используемых при расчете заработной платы и расходов по заработной плате, управляется надлежащим образом.	
12		Зарботная плата должным образом выплачивается работникам в зависимости от: а) базовая (минимальная) заработная плата и b) корректив по месту службы	Было проверено, что заработная плата точно рассчитывается и выплачивается сотрудникам на основе утвержденных результатов заработной платы.	Отклонений не отмечено
13	Управление пенсионными планами	Все соблюдение сотрудниками пенсионных планов документируется и отслеживается.	Было проверено, что участие сотрудников в пенсионном плане отслеживается и поддерживается надлежащим образом.	Отклонений не отмечено
14	Бухгалтерский учет и анализ трудозатрат	Расходы на персонал правильно и надлежащим образом учитываются в главной бухгалтерской книге.	Была проверена точность учета расходов по персоналу по заработной плате в общей бухгалтерской книге и выверки результатов начисления заработной платы в рамках процесса периодической выверки	Отклонений не отмечено
15	Мониторинг платежей	Все произведенные платежи авторизованы.	Было подтверждено, что выплаты заработной платы одобряются до	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
			исполнения, авторизованы в соответствии с установленным и процедурами и выполняются через платежную платформу с соответствующим одобрением и контролем.	

Объединенная казна

21) Цель данного аудита заключалась в том, чтобы убедиться, что процессы руководства, контроля и управления рисками в объединенных казначейских операциях Организации должным образом разработаны и эффективно функционируют.

22) Аудит был сосредоточен на тестировании структуры контроля и эффективности, связанной с объединенным казначейством, за период с 1 января по 31 декабря 2025 года.

Подход и методология

23) С целью выявления любых потенциальных рисков, которые могут привести к ошибкам, упущениям или потенциальному несоблюдению нормативных актов или внутренних политик, были проведены аудиторские процедуры, перечисленные ниже:

а) Нормативная база и другие соответствующие руководящие указания были пересмотрены на предмет соответствия процессов объединенного казначейства политике и процедурам ВМО.

б) независимый анализ для проверки контроля, связанного с распределением процентов по банковским счетам ВМО, которые первоначально регистрируются на счете распределения процентов, а затем ежемесячно перераспределяются вручную между различными фондами.

24) Таким образом, подход к аудиту включал всесторонний обзор процессов объединенного казначейства путем проведения собеседований с ключевыми

сотрудниками и анализа документации с акцентом на практику подверженности рискам и управления рисками.

25) Аудиторская группа провела конкретные анализы для оценки структуры и эффективности контрольных мероприятий, выявления потенциальных рисков и в конечном итоге предоставления рекомендаций по улучшению.

26) Группа также поддерживала открытую коммуникацию с руководством и другими заинтересованными сторонами на протяжении всего аудита и обеспечивала, чтобы аудит был проведен профессионально и объективно.

Заключение

27) Благодаря сочетанию прохождений и тестирования операционной эффективности, проведенного мы смогли оценить дизайн и операционную эффективность контроля организации за процессом объединенного казначейства, охватывающего полный период с 1 января по 31 декабря 2025 года.

28) В мероприятиях, описанных в настоящем докладе, не было выявлено каких-либо рекомендаций.

Приложение С. Оценка механизмов контроля и рекомендаций

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
1	Политика и процедура	Политика и процедуры дисциплинируют процесс объединенного казначейства	Была проверена конкретная политика в отношении процесса объединенного казначейства.	Отклонений не отмечено
2	Распределение процентов	Проценты распределяются между различными фондами на ежемесячной основе. Распределение	Была проверена правильность выполнения финансовой функцией проверки действий,	Отклонений не отмечено

Удостоверение личности	Этап процесса	Описание элементов управления	Процедуры тестирования	Оценка
		производится пропорционально на основе остатка средств по линии каждого фонда по отношению к общему остатку средств по отношению к общему остатку средств по средству межфондового фонда. Финансовая функция отвечает за расчет и проверку распределения процентов и за регистрацию обновленных данных в системе.	связанных с расчетом распределения процентов, и точной загрузки обновленной информации о распределении в систему.	

Кибербезопасность

29) Целью выполненных последующих мероприятий была оценка статуса выполнения предыдущих рекомендаций, связанных с процессами руководства, контроля и управления рисками в операциях Организации по кибербезопасности.

30) Последующие мероприятия были сосредоточены на оценке действий, предпринятых в ответ на предыдущие рекомендации, касающиеся процесса кибербезопасности, конкретно на период с 1 января по 31 декабря 2025 года.

Подход и методология

31) Для выявления любых потенциальных рисков, которые могут привести к ошибкам, упущениям или несоблюдению нормативных документов или внутренних политик, а также для оценки способности Организации быстро и

эффективно предотвращать, обнаруживать и реагировать на киберугрозы, были проведены последующие процедуры аудита, изложенные ниже:

- а) Было проведено интервью с ключевым персоналом для оценки выполнения предыдущих рекомендаций, связанных с процессами управления и контроля кибербезопасности.
- б) Документация была проанализирована для проверки любых обновлений процедур или выпуска новых процедур в операциях по кибербезопасности.
- с) Соответствующие рамочные основы и руководящие принципы кибербезопасности были рассмотрены на предмет обеспечения их соответствия политике и процедурам ВМО.

32) Аудиторская группа провела конкретные анализы для оценки структуры и эффективности контрольных мероприятий, выявления потенциальных рисков и, в конечном итоге, предоставления рекомендаций по улучшению.

33) Команда также поддерживала открытую коммуникацию с руководством и другими заинтересованными сторонами на протяжении всего аудита и обеспечивала, чтобы аудит был проведен профессионально и объективно.

Заключение

34) Аудиторская деятельность выявила значительные улучшения в 2025 финансовом году, в том числе с учетом выполнения всех рекомендаций, выявленных в ходе ранее проведенных аудитов.

35) Мероприятия, описанные в настоящем докладе, не выявили каких-либо новых рекомендаций в дополнение к тем, которые полностью закрыты. Подробная информация о последующих действиях и рекомендациях, связанных с кибербезопасностью, представлены в таблицах последующих мер.

ДОПОЛНЕНИЕ А

Подробнее о действиях по аудиту миграции данных

В контексте перехода с системы Oracle на новую систему Quantum, которая обеспечивает повышенную автоматизацию, снижает зависимость от ручной деятельности и связанный с этим риск человеческой ошибки, а также укрепляет общую среду внутреннего контроля, была проведена аудиторская деятельность с целью анализа полноты, точности и надежности передачи данных организации. В ходе анализа рассматривались как полностью перенесенные данные, так и частично перенесенные или подлежащие преобразованию, с особым вниманием к принятым стратегиям и потенциальным рискам, связанным с этим процессом. В ходе обзора документации и непосредственного взаимодействия с владельцами процессов были изучены критерии отбора субъектов данных (основной набор данных, поддерживающий функциональный процесс) и операционные процедуры, использовавшиеся во время перехода.

Подход и методология

36) Деятельность по оценке миграции данных состояла из следующих основных этапов:

- ☐ предварительный запрос ВМО на предоставление документации для понимания статуса миграции и мигрирующих объектов данных;
- ☐ понимание процесса перехода, осуществляемого ВМО;
- ☐ собеседования для получения представления о деятельности по миграции;
- ☐ анализ различных стратегий, используемых для различных субъектов данных, в частности причин, по которым некоторые из них были полностью перенесены, другие частично, а третьи преобразованы;
- ☐ проведение тестов для оценки полноты и точности перехода;

37) Процесс тестирования, принятый для проверки того, что переход был осуществлен полным и точным образом, состоял из следующих основных мероприятий:

□ В отношении объектов данных, которые не были перенесены и частично перенесены, был проведен углубленный анализ, с тем чтобы понять причины исключения или частичной миграции некоторых данных.

□ выборки из четырех перенесенных объектов данных для обеспечения охвата различных областей, рассмотрения процессов высокой важности и предоставления сбалансированной оценки;

□ наиболее подходящего подхода к использованию на основе оценок;

□ запрос на предоставление дополнительной документации для проведения подробного анализа корректной миграции четырех элементов данных;

□ проведение тестов на выбранных элементах данных;

Любые расхождения между результатами испытаний и фактическими результатами обсуждались с соответствующими заинтересованными сторонами для понимания основных причин;

38) Для обеспечения полного и точного осуществления миграции во время тестирования использовались различные методы аудита, в том числе:

□ Вопрос: целенаправленный опрос группы по миграции для подтверждения понимания процесса и подтверждения четкого определения мер контроля и ответственности.

□ Наблюдение: непосредственное наблюдение за деятельностью группы по миграции

□ Инспекция: обзор и валидация проверок группы по миграции для подтверждения точности переноса данных.

Повторное выполнение: повторное выполнение процесса переноса данных для независимой проверки и подтверждения результатов, достигнутых группой по миграции.

39) Выбор субъектов данных проводился с целью обеспечения репрезентативного охвата основных бизнес-процессов, затронутых миграцией. Для всех отобранных учреждений методы исследования и наблюдения использовались в качестве базовых процедур, в то время как в различных областях использовались дополнительные методы:

– Для модуля PAY был выбран Расчет заработной платы из-за его влияния на финансовую отчетность; для данного субъекта данных были выбраны методы запросов и проверок;

□ Для модуля FIN пробные веса выбирались случайным образом; для данного объекта данных была выбрана методика проверки;

– Для модуля HR случайным образом выбирались задания, для данного объекта данных была выбрана методика контроля;

Для модуля SCM Поставщик был выбран из-за высокой критичности процесса, для данного объекта данных была выбрана методика повторного выполнения.

Заключение

40) Благодаря сочетанию различных методов аудита, встреч с заинтересованными сторонами ВМО и анализа документов мы можем оценить, что миграция была проведена правильно и что данные были переданы из старой системы Oracle в новую систему Quantum полным и точным образом.

41) Ниже приводится оценка анализируемых субъектов данных:

Субъекты данных	Модуль	Стратегия миграции	Стратегия тестирования	Результаты
Расчет заработной платы	ОПЛАТА	Полная миграция	Расследование и осмотр	Полная и точная миграция
Пробный баланс	ФИН	Полная миграция	Расследование и осмотр	Полная и точная миграция
Задания	Отдел кадров	Полная миграция	Расследование и осмотр	Полная и точная миграция

Поставщик	СМК	Преобразованный	Проверка и повторная работа	Полная и точная миграция
-----------	-----	-----------------	-----------------------------	--------------------------

42) Подробная информация о мерах контроля, осуществляемых в отношении субъектов данных, приводится ниже:

1)

НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД

Расчет заработной платы

43) Цель этой проверки заключалась в том, чтобы оценить, были ли данные в области расчета заработной платы полностью и точно перенесены из Oracle в новую систему Quantum.

Подход и методология

44) В качестве предварительного шага была собрана вся документация, связанная с областью расчета заработной платы:

- ☐ Извлечение данных о заработной плате от Oracle в установленный предельный срок;
- ☐ Файл перевода, используемый для преобразования данных, извлеченных из Oracle, в структуры данных, необходимые для новой системы Quantum;
- ☐ Извлечение из Quantum на дату ввода в эксплуатацию Payroll;
- Любые файлы или отчеты об ошибках, возникших во время миграции.

45) Таким образом, подход к аудиту включал всесторонний обзор области начисления заработной платы путем проведения собеседований с ключевыми сотрудниками и анализа документации

46) Были проведены специальные анализы для подтверждения правильности перехода. В частности:

- ☐ Проверка того, что данные о заработной плате каждого сотрудника, присутствующего в Oracle, также присутствовали в новой системе Quantum;
- ☐ Для проверки точности данных были проанализированы проверки, проведенные ВМО, в частности сравнение сумм заработной платы за декабрь 2024 года с суммами за январь 2025 года для каждого сотрудника;
- ☐ Было также подтверждено, что любые ошибки, выявленные в ходе проверок, проводимых ВМО, были надлежащим образом зарегистрированы и исправлены.

47) Любые расхождения, выявленные между данными в Oracle и данными в Quantum, были проанализированы в сотрудничестве с соответствующими заинтересованными сторонами для определения причин и понимания причин.

Заключение

48) Благодаря сочетанию различных методов аудита, встреч с заинтересованными сторонами ВМО и анализа документов мы можем оценить, что миграция была проведена правильно и что данные были переданы из старой системы Oracle в новую систему Quantum полным и точным образом.

Пробный баланс

49) Целью этой проверки было оценить, были ли данные в области Trial Balance полностью и точно перенесены из Oracle в новую систему Quantum.

Подход и методология

50) В качестве предварительного шага была собрана вся документация, связанная с областью Trial Balance:

- ☐ Извлечение данных пробного баланса от Oracle в установленную дату отсечения;
- ☐ Файл перевода, используемый для преобразования данных, извлеченных из Oracle, в структуры данных, необходимые для новой системы Quantum;
- Извлечение из Quantum с даты ввода в действие Trial Balance;
- Любые файлы или отчеты об ошибках, возникших во время миграции.

51) Таким образом, подход к аудиту включал всесторонний обзор области пробного баланса путем проведения собеседований с ключевыми сотрудниками и анализа документации

52) Были проведены специальные анализы для подтверждения правильности миграции. В частности:

- ☐ Проверка того, что все записи Trial Balance, присутствующие в Oracle, также присутствовали в новой системе Quantum;
- ☐ Для проверки точности данных были проанализированы все предоставленные документы по перекодированию, касающиеся Trial Balance;
- ☐ Учитывая сложность перевода старых уникальных кодов в Oracle в новые коды в Quantum, все этапы преобразования были проверены и сопоставлены с

предоставленными руководствами, чтобы убедиться, что перевод выполнен правильно;

53) Любые расхождения, выявленные между данными в Oracle и данными в Quantum, были проанализированы в сотрудничестве с соответствующими заинтересованными сторонами для определения причин и понимания причин.

Заключение

54) Важно отметить, что в Quantum каждая запись Trial Balance сохраняет в специальном поле исходный уникальный код, извлеченный из Oracle, что делает перевод всегда отслеживаемым и сопоставимым.

55) Благодаря сочетанию различных методов аудита, встреч с заинтересованными сторонами ВМО и анализа документов мы можем оценить, что миграция была проведена правильно и что данные были переданы из старой системы Oracle в новую систему Quantum полным и точным образом.

Задания

56) Целью этой проверки было оценить, были ли данные в области «Назначения» полностью и точно перенесены из Oracle в новую систему Quantum.

Подход и методология

57) В качестве предварительного шага была собрана вся документация, относящаяся к области Задания:

- ☐ Извлечение данных Присваиваний из Oracle в установленный предельный срок;
- ☐ Файл перевода, используемый для преобразования данных, извлеченных из Oracle, в структуры данных, необходимые для новой системы Quantum;
 - Извлечение из данных Quantum of Assignments на дату ввода в эксплуатацию;
 - Любые файлы или отчеты об ошибках, возникших во время миграции.

58) Таким образом, подход к аудиту включал всесторонний анализ задания путем проведения собеседований с ключевыми сотрудниками и анализа документации.

59) Был проведен специальный анализ для подтверждения правильности перехода. В частности:

☐ Подтверждение того, что все сотрудники, присутствующие в Oracle, также присутствовали в новой системе Quantum;

☐ Проверка целостности личной информации, связанной с сотрудниками, с особым вниманием к руководителю и уровню должностей каждого сотрудника, обеспечивающая их миграцию из Oracle в Quantum без ошибок.

60) Любые расхождения, выявленные между данными Oracle и данными в Quantum, были проанализированы в сотрудничестве с соответствующими заинтересованными сторонами для определения причин и понимания причин.

Заключение

61) Были выявлены и подробно проанализированы некоторые расхождения между двумя системами, чтобы понять основные причины. Результаты проведенного анализа были представлены соответствующим заинтересованным сторонам, и для получения дальнейших разъяснений были заданы целевые вопросы. Было подтверждено, что расхождения в данных были вызваны не ошибками миграции, а скорее реорганизацией персонала, которая произошла сразу после миграции.

62) Благодаря сочетанию различных методов аудита, встреч с заинтересованными сторонами ВМО и анализа документов мы можем оценить, что миграция была проведена правильно и что данные были переданы из старой системы Oracle в новую систему Quantum полным и точным образом.

Поставщики

63) Цель этой проверки заключалась в том, чтобы оценить, были ли данные в области поставщиков полностью и точно перенесены из Oracle в новую систему Quantum.

Подход и методология

64) В качестве предварительного шага была собрана вся документация, относящаяся к области поставщиков:

☐ Извлечение данных Поставщиков из Oracle в установленный срок отсечения;

☐ Извлечение из Quantum для области поставщиков;

– Любые файлы или отчеты об ошибках, возникших во время миграции.

65) Таким образом, подход к аудиту включал всесторонний обзор области деятельности поставщиков путем проведения собеседований с ключевыми сотрудниками и анализа документации;

66) Для проверки корректности миграции, в частности, для этой области, была использована техника повторного исполнения, не просто анализирующая проведенную миграционную работу, а ее тиражирование. В частности:

- Начиная с извлечения Oracle, был выбран критерий для создания уникального кода, который будет ассоциироваться с каждым поставщиком;

- Для каждого поставщика был присвоен уникальный код, в результате чего был создан файл, в котором каждому поставщику присваивался его собственный уникальный код;

- Тот же критерий применялся к файлам, извлеченным из Quantum, связывая уникальный код с каждым поставщиком;

Два файла были сопоставлены, чтобы убедиться, что ни один поставщик не был упущен.

67) Любые расхождения, выявленные между данными Oracle и данными в Quantum, были проанализированы в сотрудничестве с соответствующими заинтересованными сторонами для определения причин и понимания причин.

68) При сравнении извлечения из Oracle и из Quantum были выявлены некоторые несоответствия, которые были связаны не с ошибками миграции, а скорее с синтаксическими изменениями, такими как вариации в использовании ударений или апострофов в названиях поставщиков.

Заключение

69) Благодаря сочетанию различных методов аудита, встреч с заинтересованными сторонами ВМО и анализа документов мы можем оценить, что миграция была проведена правильно и что данные были переданы из старой системы Oracle в новую систему Quantum полным и точным образом.

Последующие меры в связи с ранее принятыми рекомендациями и предложениями

Наш подробный доклад завершается таблицами последующих мер, в которых содержится краткая информация о ходе выполнения рекомендаций и предложений, представленных в предыдущих докладах.

Мы обратились к контролеру с просьбой предоставить обновленную информацию о текущем состоянии осуществления и получили ответы, которые он получил от соответствующего руководства. Мы их проанализировали и оценили фактическое выполнение.

Те рекомендации, которые были сочтены «закрытыми», не будут фигурировать в таблице контроля за ходом выполнения наших следующих докладов.

ПРИЛОЖЕНИЕ I – Выполнение рекомендаций, вынесенных Corte dei conti в предыдущих докладах (2020-2024 финансовые годы)

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
1/2024 (FS) (2025/1)	Мы рекомендуем: - обновить и укрепить структуру Специального фонда для содержания; - Усилить стратегический и плановой подход к техническому обслуживанию, в частности, используя четкую дорожную карту для внеплановых работ и адекватного мониторинга. - по возможности отдавать предпочтение прагматичному подходу для тщательного баланса затрат и ожидаемой выгоды от технического обслуживания.	Руководство принимает рекомендацию. Круг ведения Специального фонда будет обновлен и усилен, включая элементы, относящиеся к стратегическому планированию. Техническое обслуживание будет по-прежнему тщательно планироваться, включая внеочередное техническое обслуживание в максимально возможной степени с акцентом на получение наилучшей ценности для организации.	Реализовано Для Специального фонда утвержден пересмотренный круг ведения. Планы технического обслуживания предоставлены в дополнение к пересмотренному кругу ведения. В контексте внепланового технического обслуживания расходы планируются в рамках специального фонда здания. С 2026 года, в соответствии с кругом ведения здания, FMCS будет представлять Комитету по строительству список проектов строительства, модернизации и замены оборудования для проверки. Каждый проект сопровождается описанием и соответствующими расходами. Проектам присваивается приоритетный статус, и они должны получить одобрение руководства (ПГС). Комитет по строительству собирается ежеквартально, и по каждому проекту должна быть представлена обновленная информация о прогрессе. В специальном фонде здания есть общие бюджетные строки с зарезервированными средствами, такими как «электрическая модернизация», «вспомогательное обслуживание и ремонт», а также «покраска и напольное покрытие»,	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			которые могут быть использованы для срочных работ, которые не были запланированы, часто после выхода из строя оборудования.	
2/2024 (FS) (2025/2)	Мы рекомендуем: - Повышение точности реестра активов для обеспечения полноты и актуальности финансовых записей. - улучшение актуализации статуса ИТ-активов в реестре активов в	Руководство принимает рекомендацию и будет продолжать прилагать усилия для обеспечения точности инвентаризации, уделяя особое внимание использованию новой системы ПРП для решения выявленных проблем, связанных с	В работе Функция «Новый актив» с новой ERP-системой позволяет получить доступ к кассе непосредственно из системы, без вмешательства ИТ-специалистов. FMCS лучше контролирует процесс и может вводить несколько записей,	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	части их актуальности и удобства использования.	ИТ, в соответствии с текущими потребностями.	позволяя второму лицу просматривать и утверждать их до внесения в систему, тем самым сокращая человеческие ошибки. Этот функционал позволяет FMCS проводить более быструю инвентаризацию активов, так как позволяет фильтровать по большему количеству параметров. Последняя инвентаризация проводилась в конце 2025 года. ВМО обновит главу 8 постоянно действующих инструкций, чтобы пересмотреть сумму капитализации с 4 тыс. до 5 тыс. для приведения ее в соответствие с финансовой отчетностью	
3/2024 (FS) (2025/3)	Мы рекомендуем усилить оперативное выполнение постоянно действующих инструкций 13 и 16 путем обеспечения последовательного и эффективного применения системы планирования, мониторинга и отчетности во всех добровольно финансируемых проектах. Особое внимание следует уделять: - своевременная подготовка структурированных планов затрат; - точное прогнозирование и отслеживание расходов на персонал в ходе каждого проекта; - оценка финансовой отчетности и связанных с ней сроков с целью	Руководство принимает рекомендацию и уже предпринимает соответствующие действия. В 2024 году руководство ВМО привлекло консультанта для обзора подхода Организации к проектам. Доклад консультанта находится в стадии доработки, и началась работа в нескольких областях, включая разработку структурированных планов расходов, совершенствование распределения и контроля за источниками финансирования персонала и улучшенное отслеживание проектов. Реализация будет продолжаться в течение 2025 и в 2026 году.	Реализовано Рекомендация была выполнена за счет усиления финансового управления и прозрачности затрат по всем проектам. Соответствующие процессы, указанные в Постоянно действующих инструкциях 13 и 16, реализуются посредством реформированных решений СУПВ-47 по планированию расходов, отслеживанию расходов на персонал и финансовой отчетности. Координация деятельности между подразделениями, наряду с пилотными проектами по возмещению расходов и мониторингом эффективности работы на СУП-48 и ПБ-49, еще больше повысили подотчетность и снизили финансовые риски. Глава 16 Постоянно действующих	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	повышения ясности, последовательности и прослеживаемости проектных данных, распределения затрат и невыполненных обязательств; - координация между всеми соответствующими подразделениями в соответствии с ролями и обязанностями, определенными в постоянно действующих инструкциях (в частности, в главах 13 и 16). Эти меры необходимы для обеспечения подотчетности и защиты Организации от финансовых и репутационных рисков.		инструкций была опубликована в январе 2026 года.	
4/2024 (FS) (2025/4)	Мы рекомендуем ВМО создать скоординированную и прозрачную систему возмещения расходов по управлению зданиями, которая должна включать: - систематическое согласование между Группой управления зданием и Финансовым департаментом; - выявление и регулярный обзор всех возмещаемых затрат (например, техническое обслуживание, коммунальные услуги, безопасность); - внедрение инструментов	Руководство принимает рекомендацию и обновит свой процесс, с тем чтобы обеспечить согласие между различными сторонами в отношении ролей и обязанностей, а также надлежащее документирование и регулярный мониторинг расчета фактически понесенных, выставленных, выставленных счетов и возмещенных расходов. Кроме того, руководство соглашается с тем, что приложение для всех соглашений с активными арендаторами, в котором кратко изложены ключевые условия, будет	В работе Политика возмещения расходов теперь задокументирована и осуществляется с 2025 года. Группа по инфраструктуре готовит обзор пополнения запасов, который рассматривается и утверждается начальником отдела конференций, командирований и помещений. Финансовый отдел также проверяет точность суммы перед ее утверждением финансовым директором. Утверждение происходит с помощью средства утверждения SharePoint, которое затем используется в качестве основы для записи информации в Quantum, а счет своевременно выставляется клиентам	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	мониторинга для оценки расхождений между фактическими затратами и доходами от арендной платы и сборов; - механизмы обеспечения своевременного и последовательного выставления счетов по всем расходам, связанным с арендаторами. - Включение приложений во все активные контракты с подробным описанием ключевых условий, сумм арендной платы и сборов, сроков оплаты и возможных штрафов.	подготовлено и передано каждому из арендаторов.	Для выполнения этой рекомендации также был разработан документ «Пополнение арендаторам». Дополнения будут включены при переговорах с арендаторами или при присоединении к зданию нового арендатора. Примером является соглашение по ГЕО, в которое было включено такое дополнение. В настоящее время мы ведем процесс консультаций с арендаторами, и такие договоры аренды, как ЮНИТАР и УСРБ ООН, должны быть пересмотрены на 1 января 2028 года.	
5/2024 (FS) (2025/5)	Мы рекомендуем ВМО обеспечить применение методов взаимозачета строго в пределах, установленных МСУГС 1, и тщательный подход к учету соответствующих статей для предотвращения любых отклонений, включая двойной учет, которые могут исказить фактическое содержание доходов и/или расходов и их надлежащее представление в финансовой отчетности. В свете вышеизложенного ВМО следует улучшить финансовую документацию и распределение расходов, связанных с арендаторами, для обеспечения	Руководство принимает рекомендацию и обновит свой процесс, с тем чтобы обеспечить согласие между различными сторонами в отношении ролей и обязанностей, а также надлежащее документирование и регулярный мониторинг расчета фактически понесенных, выставленных, выставленных счетов и возмещенных расходов. Также будут проводиться дополнительные проверки расчета и учтенной суммы, чтобы обеспечить полную точность учета таких операций.	В работе Процесс был инициирован в течение года между FIN и FMCS, которые обеспечивают согласованность данных, используемых для проверки и взимания платы с арендаторов. Кроме того, ежеквартальный процесс выставления счетов-фактур и процесс корректировки в конце года после завершения финансового закрытия были завершены своевременно и с консультациями. Дополнительные элементы, упомянутые в рекомендации, будут реализованы в течение 2026 года.	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	полного соответствия МСУГС и внутренним правилам. Все расходы, связанные со зданием, которые относятся на счет арендаторов (например, коммунальные услуги, техническое обслуживание, уборка и безопасность), должны соответствовать сути сделки, быть четко рассчитаны, распределены и подкреплены отслеживаемыми и подписанными записями. Без подробной документации и систематической системы распределения существует риск подорвать надежность и прозрачность отчетных доходов. Для устранения существующих несоответствий необходимо провести всеобъемлющее согласование. В соответствии с принципами МСУГС и внутренними постоянно действующими инструкциями распределение арендных платежей должно осуществляться в рамках определенного, утвержденного и отслеживаемого процесса, а не основываться на специальной сверке или обмене информацией на основе электронных таблиц. С этой целью финансовый отдел			

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	должен полагаться исключительно на подтвержденные и отслеживаемые цифры, предоставляемые сектором управления зданием при пополнении арендаторов. Укрепление документального следа значительно улучшит проверяемость и прозрачность финансовых операций, связанных с арендаторами. Такие категории расходов, как «прочие коммунальные услуги», должны быть четко отражены в финансовых ведомостях в целях обеспечения как прозрачности статей, так и поддающейся проверке связи между отчетными цифрами, основной документацией и оперативными практиками. Это необходимо для обеспечения последовательности, проверяемости и финансовой прозрачности с течением времени.			
6/2024 (FS) (2025/6)	Мы рекомендуем ВМО провести всеобъемлющий обзор действующих договоренностей с ПГМО, МГЭИК, а в случае ГЕО – целевой обзор, ограниченный конкретным аспектом, изложенным ниже, для обеспечения согласованности со	Руководство согласно с этой рекомендацией и изучит договоренности, действующие с ПГМО, МГЭИК и ГЕО, для определения обновлений, необходимых для этих договоренностей.	Реализовано ВМО приступила к обсуждению с МГЭИК и ГЕО существующих договоренностей. — ВМО и ГЕО провели переговоры по пересмотренному постоянному механизму и соглашению об уровне обслуживания, в котором, среди прочего, определяются пополнение счета за служебные	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	стандартами МСУГС, постоянно действующими инструкциями и внешними обязательствами. В частности: Что касается ПГМО, то Соглашение о хостинге должно быть пересмотрено для решения вопроса об отсутствии возмещения расходов и недостаточной оценки поддержки в натуральной форме. Следует ввести репутационные гарантии, положения о пересмотре и процедуры мониторинга. Следует также уточнить, взимались ли какие-либо расходы с ПГМО или хостинг был полностью бесплатным. Для МГЭИК письмо-соглашение 1989 г. требует существенного обновления. Соглашение должно быть формально классифицировано в главе 12 Постоянно действующих инструкций, а любые вклады в натуральной форме должны надлежащим образом оцениваться и раскрываться в соответствии с МСУГС 23. Следует также ввести положения о периодическом обзоре и мониторинге функционирования. Что касается ГЕО, то существующие механизмы обзора		помещения и другие виды общего обслуживания. - Состоялось обсуждение с МГЭИК некоторых элементов финансирования, что закреплено в служебной записке, утвержденной Генеральным секретарем. Однако в настоящее время достигнуто соглашение об официальном обновлении соглашения с МГЭИК. Кроме того, в октябре 2025 года Группе экспертов МГЭИК в Перу был представлен вопрос об уровне вклада ВМО в натуральной форме, однако принятие решения МГЭИК, которое ВМО не контролирует, было отложено (см. пункт 12 решения IPCC-LXIII-5). Рассмотрение будет проведено в 2026 году. ВМО обязуется продолжить работу над ним с МГЭИК на будущих совещаниях групп экспертов. Соглашение МГЭИК будет формально классифицировано в соответствии с главой 12 постоянно действующих инструкций. - Что касается ПГМО, существует соглашение, касающееся резолюции Исполнительного совета в 2018 году. В соглашении о размещении содержится обоснование для размещения ВМО у себя ПГМО. Текущий срок действия соглашения истекает в апреле 2027 года и будет пересмотрен в связи со сроками его продления, если поступит запрос. Обратите внимание, что в течение 2025	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	следует сохранить, однако СУО могли бы выиграть от более подробных положений об использовании ресурсов и финансовой отчетности. Ежегодные платежи, включая арендную плату и плату за обслуживание, должны быть полностью документированы и прослеживаемы в финансовых ведомостях ВМО.		года была улучшена формализация вознаграждения в натуральной форме, а также арендной платы и других сборов в поддержку финансовой отчетности ВМО, МГЭИК и ГЕО за 2025 год.	
7/2024 (FS) (2025/7)	Мы рекомендуем: - укрепить связь с наличием финансовых ресурсов для подкрепления долгосрочного стратегического видения людских ресурсов; - продолжать инвестировать в подготовку кадров, прагматично оценивая затраты и выгоды, где это возможно, включая возможность сделать это путем более активного участия в сети системы Организации Объединенных Наций.	Руководство принимает рекомендацию. Руководство находится в процессе разработки и принятия стратегии управления персоналом с четким учетом имеющихся финансовых ресурсов и постоянных инвестиций в подготовку кадров. Стратегия в области людских ресурсов будет опираться на опыт, имеющийся в распоряжении ВМО через Организацию Объединенных Наций и сеть управления людскими ресурсами Организации Объединенных Наций.	В работе Новая кадровая политика разработана и должна быть утверждена ЕМ. Один из столпов недавно разработанной стратегии управления персоналом связан с «Созданием более гибкой рабочей силы». Этот столп призывает создать рабочую силу, которая адаптируется, эффективна и соответствует меняющимся операционным потребностям, организация будет внедрять стратегии, повышающие гибкость персонала. Это включает в себя оптимизацию использования ресурсов консультантов, диверсификацию моделей найма и пересмотр политики для поддержки гибкой и масштабируемой рабочей силы. Основные инициативы в поддержку этого будут включать: Стратегическое использование ресурсов консультантов:	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			• Определение целевого соотношения между постоянным персоналом и консультантами • Разработка политики привлечения консультантов, оценки и продления контрактов на основе стратегических целей. Ежегодные оперативные планы (ГОП) включают оценку финансовых потребностей в людских ресурсах для обеспечения согласованности с планами и выявления существенных несоответствий, которые могут возникнуть. Инструменты обучения, уже доступные сотрудникам, включают обучение LinkedIn, программы сотрудничества с ООН (например, языковые курсы) и варианты технического обучения, оплачиваемые организацией или персоналом. планы работы — сотрудникам рекомендуется включать в планы работы информацию о любых потребностях в обучении.	
8/2024 (FS) (2025/8)	Рекомендуем ВМО официально обновить постоянно действующие инструкции, включив в них положения, внесенные служебными записками 7/2024 и 15/2024.	Руководство принимает рекомендацию. Обновленная версия главы 4 (Людские ресурсы) Постоянно действующей инструкции, включающая положения, введенные Примечаниями по обслуживанию	Реализовано В соответствии с первоначальными комментариями данная рекомендация была дополнена публикацией главы 4 в апреле 2025 года.	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
		7/2024 и 15/2024, была завершена и опубликована в апреле 2025 года.		
9/2024 (FS) (2025/9)	Мы рекомендуем ВМО внедрить структурированную многоуровневую процедуру выдачи разрешений, аналогичную процедуре, применяемой к закупкам товаров и услуг. Это должно привести уровни авторизации в соответствие с конкретными финансовыми пороговыми значениями, усиливая тем самым контроль за утверждением контрактов на оказание консультационных услуг и выплатами консультантов. Этот подход предполагает: -усилить внутренний финансовый надзор. -Содействие согласованности между отделами. -снизить риск дискреционного или непрозрачного принятия решений.	Руководство принимает рекомендацию. Процедура выдачи разрешений ДПС будет приведена в соответствие с процедурой, применяемой к закупкам товаров и услуг. Для выполнения этой задачи будет издана новая служебная записка и будут внесены соответствующие поправки в главу 4 постоянно действующей инструкции.	Реализовано С ноября 2025 года мы можем отслеживать длительность контрактов в Quantum. До ноября отслеживание велось в папках SharePoint с документированием всех контрактов, продолжительностей и диапазонов оплаты. Существуют дополнительные способы контроля количества контрактов и платежей на одного консультанта для контроля ДПС процедуры. Что касается пороговых значений утверждения, то ВМО рассмотрела вопрос о соотношении затрат и выгод применения такого процесса, как операции по закупкам. Однако это было неоправданно, учитывая, что ДПС составляет всего 4% от расходов на персонал, а процесс утверждения уже обеспечивает достаточный надзор, особенно в связи с тем, что продления вне рамок политики и уровней оплаты за пределами диапазонов оплаты труда требуют официального утверждения в качестве исключений.	В работе
10/2024 (FS) (2025/10)	Мы рекомендуем ВМО принять конкретные меры по улучшению географического баланса при отборе и привлечении консультантов в соответствии с принципом равных региональных	Руководство принимает рекомендацию. ВМО примет меры, направленные на улучшение географического баланса при отборе и привлечении консультантов в соответствии с принципом равных	Реализовано ВМО считает меры, принятые до настоящего времени, достаточными, особенно в связи с тем, что задания ДПС носят сугубо технический характер и требуют как можно большего количества	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	возможностей. В частности: - Усилить информационно-разъяснительную работу и коммуникацию, нацеленную на недостаточно представленные регионы. - осуществлять мониторинг и регулярно отчитываться о географическом распределении консультантов, в том числе перед Исполнительным советом и Конгрессом. - включить географический баланс в качестве формального критерия в процесс отбора консультантов, найма и отбора.	географических возможностей. Что еще более важно, географический баланс будет включен в качестве формального критерия в процесс составления короткого списка, найма и отбора консультантов.	экспертных знаний, в то время как географические и гендерные соображения играют второстепенную роль. Все объявления о вакансиях ДПС содержат текст, подтверждающий приверженность ВМО обеспечению многообразия и сбалансированности кадрового состава. Заявки принимаются от квалифицированных женщин и мужчин, включая лиц с ограниченными возможностями. Отчет по людским ресурсам для ИС и Конгресса уже включает эти элементы. Менеджерам по найму рекомендуется диверсифицировать найм консультантов. В региональные бюро поступает запрос о предоставлении фамилий потенциальных кандидатов на должности консультантов.	
11/2024 (FS) (2025/11)	Рекомендуем ВМО активизировать реализацию мер по обеспечению гендерного баланса на всех этапах процесса найма консультантов. Возможные меры могут включать: - Включить критерии, учитывающие гендерные аспекты, в объявления о вакансиях консультантов. - активно выявлять и поощрять заявления квалифицированных кандидатов-женщин и обеспечивать, чтобы в тех случаях, когда кандидаты обладают эквивалентной квалификацией,	Руководство принимает рекомендацию. Процесс найма и отбора будет усовершенствован, как описано в рекомендации. Руководство также примет меры для обеспечения гендерного баланса в отборочных комиссиях.	Реализовано Гендерные отчеты ДПС теперь можно извлекать с помощью Quantum и дают более точное представление о гендерном балансе. ВМО считает меры, принятые до настоящего времени, достаточными, особенно с учетом того факта, что задания ДПС являются сугубо техническими и требуют как можно более высокого уровня экспертных знаний, в то время как географические и гендерные соображения играют второстепенную роль. Все объявления о вакансиях ДПС содержат текст, подтверждающий приверженность	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	при отборе консультантов для контрактов ДПС составлялись шорт-листы с разбивкой по гендерному балансу. Кроме того, убедитесь, что в отборочных комиссиях соблюдается гендерный баланс. - отслеживание и регулярная отчетность по гендерному представительству среди консультантов.		ВМО обеспечению многообразия и сбалансированности кадрового состава. Заявки принимаются от квалифицированных женщин и мужчин, включая лиц с ограниченными возможностями.	
12/2024 (FS) (2025/12)	Мы рекомендуем ВМО проводить различия между прикомандированными экспертами из других штатных и не штатных категорий для обеспечения прозрачности, проверяемости и соответствия институциональной структуре ВМО. Это может включать: - корректировка финансовой и административной классификации прикомандированных экспертов для обеспечения соответствия их правовому статусу в соответствии с письмами о намерениях; - обеспечение того, чтобы расходы на них не учитывались на счетах персонала, работающих по краткосрочным контрактам, и соответствующим образом	Руководство принимает рекомендацию. Административная и финансовая классификация прикомандированных экспертов и персонала, работающего по краткосрочным контрактам, будет пересмотрена для обеспечения требуемой прозрачности и соответствия институциональной структуре. Кроме того, будет усилен механизм внутреннего контроля, с тем чтобы не допустить того, чтобы бывшие сотрудники выполняли штатные функции или функции, тесно связанные с их прежними ролями и обязанностями в качестве сотрудников.	В работе Прикомандированные эксперты по квантовым направлениям отделены от консультантов и персонала, работающего по краткосрочным контрактам. Правила найма бывшего сотрудника в качестве консультанта задокументированы в главе 4 и требуют периода охлаждения и запрета на наем консультанта для выполнения их прежней роли. План действий: Было пересмотрено управление процессом ДПС и внедрены механизмы мониторинга (таблица Excel и Quantum report). Со временем это позволит точно отслеживать контракты.	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	учитывались в специальных категориях; - укрепление процессов и обучение персонала для предотвращения подобных неправильных классификаций в будущем. Мы также рекомендуем ВМО улучшить практическое управление бывшими сотрудниками, вновь нанятыми в качестве консультантов, путем осуществления более строгого внутреннего контроля для проверки того, возвращаются ли бывшие сотрудники к выполнению функций, аналогичных их предыдущим должностям. Это может включать: - обеспечение того, чтобы любое привлечение бывших сотрудников происходило в рамках полностью конкурсного и документально оформленного процесса отбора в соответствии с действующими правилами и с полным соблюдением шести принципов, лежащих в основе консультационных услуг; - ведение четких записей о переходе от персонала к статусу консультанта и содержание роли мониторинга для предотвращения			

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	ненадлежащей непрерывности штатных ролей и обязанностей сотрудников.			
13/2024 (FS) (2025/13)	Мы рекомендуем, помимо формального принятия правил, ВМО обеспечить соблюдение этих правил по существу и их мониторинг, уделяя должное внимание эффективности процесса отбора и фактической пользе деятельности консультанта по отношению к потребностям ВМО, а также степени эффективно достигнутой удовлетворенности. В этой связи особое внимание необходимо уделить обеспечению практического исполнения принятых положений (в частности, служебных записок 7 и 15 от 2024 года), уделяя особое внимание: - Ограничения по срокам действия контрактов: Обеспечить соблюдение установленных лимитов на срок действия контракта путем введения более строгого контроля за продлением, продлением и корректировкой контрактов, особенно для консультантов, нанятых на длительные периоды времени. В целях обеспечения конкурсного	Руководство принимает рекомендацию. Руководство будет отговаривать руководителей от постоянного использования одного и того же консультанта. Руководство расширит использование центрального репозитория для хранения всех подписанных и заверенных оценок эффективности работы и отслеживания ДПС контрактов.	В работе С ноября 2025 года мы можем отслеживать длительность контрактов в Quantum. До ноября отслеживание велось в папках SharePoint с документированием всех контрактов, продолжительностей и диапазонов оплаты. Отдел кадров попросил менеджеров по контрактам предоставить формы оценки SSA в отдел кадров и FIN по окончании контракта на оказание консультационных услуг. HR будет отслеживать ситуации с низкой производительностью, чтобы помочь менеджеру по найму выявить предыдущие проблемы.	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	отбора и соблюдения принципов, лежащих в основе консультационных услуг, следует ограничить повторное использование одного и того же консультанта. С этой целью следует внедрить соответствующий механизм отслеживания для предотвращения непреднамеренных нарушений или административных ошибок, связанных со сроком действия контракта. в случае внесения новых поправок должна быть проведена переоценка роли консультанта, его задач и необходимости нового процесса конкурсного отбора, а повторное использование одного и того же консультанта должно быть ограничено временными рамками, предусмотренными политикой в отношении консультантов; - Сертифицированная оценка эффективности: Обеспечить представление сертифицированных оценок эффективности работы всех консультантов, гарантируя, что эти оценки проводятся во время и по завершении каждого задания с надлежащей документацией и			

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	подписями всех соответствующих сторон. Эти оценки должны регистрироваться в центральном репозитории, известном исполнительному руководству и директорам, как предписано СН No 15/2024 (пункт 4.6.38) - Отслеживание истории контрактов: Обновите внутренние процедуры для всестороннего отслеживания истории контрактов каждого консультанта, гарантируя, что все поправки, срок действия контракта, продление и назначенные задачи четко записываются и контролируются. Это повысит прозрачность, подотчетность и соответствие оперативным потребностям ВМО.			
14/2024 (FS) (2025/14)	Мы рекомендуем руководству инициировать переговоры с ПРООН, с тем чтобы включить в контракт меры по сдерживанию расходов, включая ограничение расходов, и, при необходимости, также определить максимальный процент косвенных административных расходов ПРООН, которые должны относиться на счет ВМО.	Руководство принимает рекомендацию начать обсуждение с ПРООН текущего Меморандума о взаимопонимании. Если переговоры с ПРООН относительно предельных расходов не увенчаются успехом, ВМО продолжит использовать эффективный процесс мониторинга посредством: а) взаимодействия с Руководящим комитетом Quantum, чтобы обеспечить возможность прогнозирования и получения	В работе ВМО начала переговоры с ПРООН. ПРООН недвусмысленно заявила, что они не будут предусматривать ограничение расходов в соглашении. Для устранения этого риска ВМО инициировала обсуждения с ПРООН, с тем чтобы обеспечить: - Прогнозируемые расходы на предстоящий год предоставляются заблаговременно (ВМО получила оценки расходов на 2026 год, которые включены в	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
		информации о расходах, которые считаются «подлежащими распределению» с партнерами по квантовым вычислениям, (b) продолжения и усиления процессов строгого прогнозирования и мониторинга затрат и с) установления приоритетности запросов ВМО на модификацию функциональных возможностей Quantum.	бюджетные ассигнования) - возможность для ВМО оспаривать и/или вносить изменения в сферу охвата обслуживания на основе прогнозируемых расходов (например, сокращение использования хранилищ данных). ВМО также обеспечивает постоянный мониторинг фактических и запланированных затрат на ERP в рамках проекта и в ходе оперативной деятельности, чтобы любые проблемы могли своевременно выявляться и устраняться. Ожидается, что этот вопрос будет включен в повестку дня Квантового саммита 2026 года, ожидаемого в первом квартале 2026 года.	
15/2024 (FS) (2025/15)	Мы рекомендуем, чтобы руководство инициировало переговоры с ПРООН с целью включения в МоВ положения, сохраняющего право ВМО на доступ к своим документам и на их сохранение в случае прекращения действия соглашения с ПРООН.	Руководство принимает рекомендацию начать обсуждение с ПРООН нынешнего меморандума о взаимопонимании в отношении обеспечения права на доступ к соответствующей документации и ее сохранение в случае прекращения партнерских отношений с ПРООН.	В работе ВМО начала переговоры с ПРООН по этому вопросу, и существует широкое согласие в отношении того, что такие условия могут быть включены в пересмотренный или измененный стандартный МоВ для предоставления услуг. Переговоры по конкретному тексту продолжаются.	В работе
16/2024 (FS) (2025/16)	Мы рекомендуем руководству инициировать переговоры с ПРООН, чтобы обеспечить возможность получения гарантий в отношении механизмов внутреннего контроля, на которые полагается ВМО, и возможность	Руководство принимает рекомендацию и уже приступило к обсуждению. ВМО уже обратилась к ПРООН с просьбой обеспечить прозрачность механизмов внутреннего контроля, на которые полагаются организации-партнеры,	Реализовано На этом фронте ведутся серьезные обсуждения со всеми организациями-партнерами Quantum. В нем принимают участие комитеты по ревизии, внешние ревизоры различных подразделений, Комиссия по ревизии (ревизоры ПРООН)	Заменена новым рес (16/2025, Общий контроль по ИТ)

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	поддержки как в рамках ВМО, так и надзорных механизмов ВМО. Это может быть достигнуто с помощью различных механизмов, включая, в частности, а) привлечение ПРООН внешней структуры для представления ежегодного независимого подробного отчета о структуре и эффективности механизмов внутреннего контроля, на которые полагается ВМО; б) добавление в СУО и/или МоВ положения, которое позволило бы как внешним, так и внутренним аудиторам проводить свою аудиторскую работу, например, путем предоставления прямого доступа к разделам ПРП, связанным с управлением данными ВМО и предоставляемым ВМО обслуживанием, или с) другими подобными механизмами.	в частности, в отношении общих механизмов контроля в области ИТ в среде Quantum и расчета заработной платы, которые были переданы ПРООН на аутсорсинг в связи с внедрением Quantum.	и Отдел внутренней ревизии ПРООН. Потребуется определить эффективную процедуру среди сторон, которая, вероятно, будет в значительной степени опираться на взаимодействие с аудиторскими учреждениями организаций и обмен ими документацией для формального удовлетворения этих требований. 6 марта 2026 года ПРООН предоставила подписанное на одной странице письмо с отрицательными гарантиями от финансового директора ПРООН на 2025 год, в котором содержатся его заверения в отношении механизмов внутреннего контроля за предоставлением Quantum как услуги и услуг по расчету заработной платы.	
17/2024 (FS) (2025/17)	Мы рекомендуем ВМО, в соответствии с пересмотром постоянно действующих инструкций по поездкам, оптимизировать процесс восстановления суточных для выявления потенциальной эффективности, которую необходимо реализовать, и в то же	Руководство принимает рекомендацию и рассмотрит в рамках пересмотра постоянно действующих инструкций по поездкам вопрос об оптимизации процесса восстановления суточных для выявления потенциальной эффективности, включая перерасчет суточных. Руководство также	Реализовано Был проведен обзор с целью выявления передовой практики в системе ООН в отношении авансовых выплат суточных, и после обсуждений с Финансовым отделом было решено сохранить 100-процентную предоплату по следующим основным причинам: 1) Разделение авансового платежа удвоит	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	время ограничить такие ситуации, как перерасчет суточных, которые происходят в больших масштабах. Кроме того, следует провести анализ, включая обзор передовой практики в рамках ООН, для оценки эффективности нынешней практики предоставления 100% аванса в выплату суточных с учетом частоты перерасчетов суточных и объема невыплаченных взносов, который может возникнуть.	проведет обзор передовой практики в рамках системы ООН в отношении 100%-ного аванса на выплату суточных.	наши административные расходы, включая банковские сборы. 2) Участники из НРС могут быть не в состоянии предварительно профинансировать свои поездки в дорогостоящие места службы, что может привести к исключению некоторых государств-членов.	
18/2024 (FS) (2025/18)	Мы рекомендуем продлить процесс восстановления, внедрив автоматическую блокировку в систему или настроив оповещение для уведомления специалистов по подготовке и подготовке документации и финансовой документации на старт процесса. Это поможет отслеживать непогашенные суммы, причитающиеся третьим лицам, сократить просроченные платежи и предотвратить дальнейшие ненужные выплаты.	Руководство принимает рекомендацию. Новая система Quantum/UNALL имеет автоматизированный контроль, связанный с вновь созданными транзакциями, таким образом, что она автоматически блокирует любую выплату суточных при наличии двух непогашенных требований о расходах (более 60 дней), связанных с запросом на поездку, первоначально поданным в UNALL. В дополнение к этому ВМО рассмотрит возможность внедрения в систему в рамках ЮНАЛЛ автоматической блокировки с учетом неурегулированных требований на оплату путевых расходов, предъявленных в рамках предыдущей системы.	Реализовано Новая система UNALL имеет автоматизированный контроль, который блокирует любые выплаты суточных, если есть две просроченные заявки на расходы (более 60 дней назад), связанные с заявками на поездки, первоначально поданными в UNALL. Кроме того, сотрудникам ВМО и специалистам по подготовке проезда (для внешних участников) направляются уведомления с напоминанием о нерассмотренных заявках.	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
19/2024 (FS) (2025/19)	Рекомендуется незамедлительно устранить пробел в знаниях, содержащийся в главе 10 действующих инструкций (СИ). В частности, мы рекомендуем внести поправки в СИ, чтобы включить надлежащее руководство по предметам ЛТА, совместного использования, мини-заявок и других форм совместных закупок. Кроме того, мы рекомендуем ВМО обратить внимание на потенциальное воздействие процедур мини-торгов на конкуренцию. Необходимо тщательно обдумывать ситуацию, с тем чтобы выгоды от мини-заявок перевешивали любые возможные ограничения на конкуренцию.	Руководство принимает рекомендацию и пересмотрит главу 10 «Постоянно действующие инструкции», чтобы включить в нее рекомендации по предметам долгосрочных прогнозов, совместного использования, мини-заявок и других форм сотрудничества. Это будет сделано с учетом принципа взаимного признания, рекомендованного ОИГ.	В работе В главу 10 было добавлено новое приложение, связанное с ЛТА и использованием ЛТА третьих сторон. В приложении объясняется сущность этого уникального вида соглашений и содержится информация о том, как их использовать. Предоставляется информация о ЛТА с одним и несколькими поставщиками, а также о механизме вторичных торгов, которые должны выполняться между несколькими держателями ЛТА. В руководящих принципах излагаются необходимые шаги, которые необходимо предпринять при создании ДКЦ, и механизм отмены услуг и товаров в рамках ДКЦ. Руководящие принципы по ДКЦ будут дополнены руководящими принципами сотрудничества ООН, также приложенными к новой главе 10. В таких руководящих принципах будут содержаться пояснения о том, как использовать ДКЦ других учреждений ООН.	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
20/2024 (FS) (2025/20)	Мы рекомендуем организовать соответствующую подготовку уполномоченного персонала в каждом департаменте ВМО для повышения осведомленности об участии ВМО в СП и, таким образом, для повышения вероятности того, что при проведении учений по ЛВП уделяется должное внимание вопросам СП, когда это практически возможно. Мы также рекомендуем, чтобы Секция ИКМ организовывала ежегодные учебные сессии по СП для наращивания потенциала Заказчиков, развития культуры СП и укрепления сотрудничества между Секцией ИКМ и Заказчиками. Мы придерживаемся мнения, что сотрудничество всех подразделений и структур ВМО, участвующих в закупочной деятельности, является необходимым для постепенного и надлежащего осуществления СП, в связи с чем любые такие подразделения и сотрудники должны быть обучены вопросам СП и сотрудничать соответствующим образом.	Эта рекомендация согласуется с более широкими дискуссиями, проходящими в рамках общей системы ООН относительно устойчивых закупок, и отражает обеспокоенность, выраженную государствами-членами. Однако в отсутствие согласованной на межправительственном уровне позиции по этому вопросу ВМО принимает к сведению эту рекомендацию и будет продолжать следить за развитием ситуации по этой теме.	Нет новых обновлений	В настоящее время ¹
21/2024 (FS)	Мы рекомендуем включить в постоянно действующие	Эта рекомендация согласуется с более широкими дискуссиями,	Нет новых обновлений	В настоящее время [см.

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
(2025/21)	инструкции, касающиеся закупок, руководящие указания по осуществлению СП и соответствующие инструкции о том, как можно содействовать устойчивому развитию, когда это осуществимо, в тендерах, проводимых в соответствии с ФРР 113.17 (исключения из конкурса). Этого можно достичь путем разъяснения того, что, хотя большинство закупок, основанных на ФРР 113.17 (исключения из конкурса), не допускают включения новых критериев оценки, следует должным образом	проходящими в рамках общей системы ООН относительно устойчивых закупок, и отражает обеспокоенность, выраженную государствами-членами. Однако в отсутствие согласованной на межправительственном уровне позиции по этому вопросу ВМО принимает к сведению эту рекомендацию и будет продолжать следить за развитием ситуации по этой теме.		примечание No 1]

¹ Позиция Группы внешних аудиторов в письме Генеральному секретарю ООН (ноябрь 2025 г.) «17. (...) ЦГ хотела бы еще раз подчеркнуть, что отчетность учреждений ООН об устойчивом развитии остается непоследовательной и зачастую неполной. Группа экспертов во вторник узнала, что КВУУ в настоящее время решил не применять Стандарт отчетности об устойчивом развитии IPSASB, и это вызывает обеспокоенность, учитывая глобальное лидерство ООН в вопросах, связанных с климатом. Это связано с риском того, что у субъектов не будет стимулов к ответственности за свое воздействие на окружающую среду. Группа призывает КСР пересмотреть это решение».

Ответ Генерального секретаря (16 марта 2026 г.): «Отчетность об устойчивом развитии Мы понимаем обеспокоенность Группы экспертов по поводу решения не принимать стандарт устойчивого развития IPSASB на данном этапе. Недавние обсуждения в рамках FBN подчеркнули, что система Организации Объединенных Наций полностью признает ценность усиленной отчетности об устойчивости. В то же время организации отметили, что полное внедрение недавно выпущенного стандарта IPSASB для государственного сектора по раскрытию информации о климате потребует значительных инвестиций в системы данных, кадровый потенциал и методологическую разработку, особенно для гуманитарных операций и операций в области развития, которые сталкиваются со сложным измерением выбросов на более поздней стадии. В свете этих соображений ФБН подчеркнул важность поэтапного, пропорционального и основанного на фактических данных подхода, подкрепленного четкими оценками затрат, переходными мерами и тесной координацией с IPSASB и надзорными органами для обеспечения того, чтобы любое будущее принятие было оперативно осуществимым и финансово устойчивым. Работа, уже ведущаяся в рамках инициативы «Озеленение синего» и Рабочей группы по области охвата 3, создает важную основу для обеспечения согласованности и сопоставимости между учреждениями. КВУ вновь рассмотрит этот вопрос в установленном порядке, принимая во внимание последствия с точки зрения ресурсов и общесистемную согласованность. Между тем, мы по-прежнему привержены прозрачности через Стратегию управления устойчивым развитием КСР и постоянное укрепление инициативы «Озеленение синего».

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	учитывать коэффициенты SP, если/ когда это возможно. Это включает в себя случаи совместного использования и, в частности, ЛТА с несколькими поставщиками. Действительно, если ВМО создает несколько ДЦ с разными поставщиками для одних и тех же товаров или услуг, то в случае необходимости поставщику ДЦ могут быть выставлены заказы на поставку с подтвержденным опытом социальной и экологической ответственности или с определенным вниманием к экологическим и/ или социальным вопросам.			

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
22/2024 (FS) (2025/22)	Мы рекомендуем, чтобы, когда рассматриваемая закупка а) имеет значительную стоимость (т.е. превышает порог для официальных тендеров) и б) проведение торгов ВМО привело только к одному или двум предложениям, и в) при отсутствии рыночных условий, известных ВМО, оправдывающих такой слабый интерес поставщиков, потенциальным поставщикам направляется шаблон опроса. Мы считаем, что, хотя некоторые поставщики не всегда могут отвечать или предоставлять точную обратную связь, использование таких опросов может улучшить отношения с поставщиками и оптимизировать цепочку поставок.	Руководство принимает рекомендацию и проведет обследования поставщиков при условии выполнения следующих трех условий: 1) в отношении закупок, превышающих пороговый уровень закупок для официальных тендерных заявок, 2) если в результате проведения торгов было представлено только одно или два предложения, и 3) рыночные условия не оправдывают такую слабую реакцию.	Реализовано Вопросник был разработан и используется на регулярной основе для исследования причин неучастия поставщиков в тендерах ВМО.	Закрыто
23/2024 (FS) (2025/23)	Мы рекомендуем приложить все разумные усилия для обеспечения того, чтобы TS были четкими, точными и адаптированными к рассматриваемому случаю без ограничения конкуренции. Этого можно достигнуть путем проведения тщательной оценки потребностей, которые ВМО стремится удовлетворить посредством соответствующих закупок, и точной двойной	Руководство принимает рекомендацию и пересмотрит главу 10 (Закупки), с тем чтобы формализовать роль и обязанности отдела-заказчика в рамках той части процесса закупок, которая связана с ТП.	В работе Руководящие указания по составлению круга ведения и технических спецификаций были подготовлены и будут включены в качестве нового приложения к главе 10.	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	проверки того, что такие потребности действительно четко и полно отражены в ТР. Мы рекомендуем, чтобы отдел заявок составил и вычитал TS, чтобы обеспечить ясность, полноту и точность до начала процесса торгов ИКМ.			
24/2024 (FS) (2025/24)	Мы рекомендуем ВМО обеспечить, используя соответствующую документацию, организацию функций контролера с четким разграничением и эффективное разделение между ее различными ролями и обязанностями, избегая потенциального дублирования обязанностей и поддерживая в то же время согласование роли контролера с его позиционированием во второй линии.	ВМО продолжала совершенствовать свою общую систему внутреннего контроля и процессы, одним из ключевых компонентов этого стало создание роли и функции контролера. Руководство ВМО спроектировало функцию контролера таким образом, чтобы она соответствовала передовой практике внутреннего контроля, в том числе четкому разграничению обязанностей и установленным системам внутреннего контроля. Контролер выполняет формальную надзорную роль второй линии в рамках модели «трех линий защиты» без участия в транзакционных обязанностях (первой линии), что сохраняет независимость от оперативной деятельности. Кроме того, каждое подразделение под руководством контролера возглавляется начальником, что обеспечивает четкий порядок подчинения без дублирования	В работе В марте 2025 года Финансовые правила были обновлены, рассмотрены и приняты к сведению Исполнительным советом на его 79-й сессии в июне 2025 года. Эти поправки еще больше укрепили роль и функционирование контролера. Контролер не имеет полномочий по утверждению транзакций в финансовых процессах Quantum (за исключением обычной роли сертифицирующего сотрудника в областях, находящихся в его зоне ответственности). Это еще больше укрепляет разделение обязанностей. В октябре 2025 года было опубликовано обновление главы 5 Постоянно действующих инструкций, в котором были официально зафиксированы некоторые изменения в связи с введением должности контролера. Будут внесены дополнительные правки в главу 5 и Финансовые правила посредством выпуска служебной записки, с тем чтобы уточнить текст, касающийся роли контролера в функциях второй	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
		обязанностей. ВМО будет осуществлять мониторинг эффективности функции контролера и обеспечивать постоянное совершенствование по мере необходимости.	линии, путем замены фраз с «назначать» или «учреждать» на «утверждающее» или «уполномочивать».	
25/2024 (FS) (2025/25)	Мы рекомендуем создать централизованный реестр исключений, используя потенциал новой системы ПРП и других соответствующих инструментов, с надлежащим определением исключений, подлежащих отслеживанию, и с обеспечением постоянного обновления.	Руководство принимает рекомендацию и пересмотрит политику и процесс, связанные с отслеживанием и мониторингом исключений руководства.	Реализовано SN 18/2025 о документировании исключений был опубликован в сентябре 2025 года. Он включает определения исключений и требования к отслеживанию. Процесс отслеживания исключений описан и использует новый инструмент утверждения и функции ERP.	Заменена новой рекомендацией (n.15/2025)
26/2024 (FS) (2025/26)	Мы рекомендуем, чтобы ВМО определила и формализовала процесс, связанный с объединенными казначейскими фондами, в конкретной политике, процедуре или оперативном руководстве, конкретно для распределения процентов между банковскими счетами	ВМО принимает эту рекомендацию и подтверждает, что политика и соответствующие оперативные руководящие указания, связанные с распределением процентов, будут включены в обновление постоянно действующей инструкции по финансовому управлению.	Реализовано Процесс для процентов, банковских сборов, валютных прибылей/убытков был задокументирован и реализован с января 2025 года в Quantum.	Закрыто
3/2023 (ФС) (2024/3)	Мы рекомендуем связать финансовые стратегии, превентивную оценку потребностей в навыках и рабочей силе и найм консультантов.	Руководство принимает рекомендацию, которая была рассмотрена в 2024 году путем выпуска документа SN 2024/7 (Наем консультантов).	Реализовано Учитывая механизмы контроля на этапе осуществления и общий низкий уровень существенности, мы считаем, что дух рекомендации полностью соблюден. Кроме того, учитывая существенность всей группы людских ресурсов персонала, работающего по несрочным контрактам, планирование этих ресурсов на	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			дезагрегированном уровне не принесет ни существенного повышения точности, ни контроля и ляжет административным бременем. Бюро планирования, прогнозирования и эффективности работы рассмотрело процесс, расходы и обоснование по существу необходимости заключения контрактов на оказание консультативных услуг (ДПС). Отчет был представлен глобальной группе управления в ноябре 2024 года. В то же время Отдел людских ресурсов (ЛР) еще более укрепил механизмы контроля, связанные с наймом консультантов, которые кодифицированы в служебных записках 2024/7 и 2024/15. Ежегодные оперативные планы (ГОП) включают оценку потребностей в консультантах до начала года, и соответствующие расходы контролируются в течение всего года для обеспечения согласованности с планами и выявления существенных расхождений, которые могут возникнуть. ГОП завершается до начала года и на основе, ориентированной скорее на результат, а не на деятельность. Таким образом, людские ресурсы персонала, работающего по несрочным контрактам, группируются вместе (включая консультантов и персонал, работающий по краткосрочным контрактам) для целей планирования и составляют менее 5 % от общего объема	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			запланированного регулярного бюджета. во время осуществления окончательное решение о том, требуются ли консультанты, персонал, работающий по краткосрочным контрактам, или иной способ осуществления. Круг ведения персонала, работающего по краткосрочным контрактам, или консультанта подлежит пересмотру и утверждению на предмет обеспечения соответствия функций условиям контракта.	
4/2023 (FS) (2024/4)	Мы рекомендуем ВМО провести всеобъемлющий пересмотр системы подотчетности и внутреннего контроля, с тем чтобы установить четкие функции и обязанности для различных функций ВМО и распределить их между различными должностями и лицами таким образом, чтобы было обеспечено четкое различие и эффективное разделение между тремя линиями защиты.	Руководство принимает рекомендацию и в настоящее время изучает применение механизма «3 линий защиты» для обеспечения эффективного и четкого разделения обязанностей.	Частично реализовано Функция контролера действует с ноября 2024 года, а в 2026 году к ней был подключен менеджер по внутреннему контролю. Пересмотр подразделения будет проведен в 2026 году	В работе
5/2023 (FS) (2024/5)	Мы рекомендуем ВМО выпустить политику в области аренды, которая: i) обеспечивает регулярное выявление, расчет, мониторинг и финансовое покрытие арендной платы всех расходов и рисков, в том числе связанных с безопасностью, идентификацией,	Руководство принимает рекомендацию и распространит политику аренды, которая будет одновременно сводить воедино существующие руководящие принципы и процедуры, устраняя при этом любые пробелы или неясности, выявленные группой по аудиту.	В работе Пополнение арендаторов разрабатывается и внедряется с 2025 года с доказательствами реализации политики. Что касается политики аренды, то она была разработана и будет введена в действие при заключении следующего контракта с арендаторами или при прибытии в здание нового арендатора.	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	наблюдением и защитой всех людей в здании, а также с использованием мест общего пользования, а также переменные расходы, такие как коммунальные услуги, страхование и т. д.; ii) устанавливает четкие руководящие принципы и прозрачные критерии в областях, чувствительных с точки зрения реальной и предполагаемой прозрачности Организации, включая право арендаторов, а также экономические и логистические условия, применяемые к различным категориям арендаторов.			
9/2023 (FS) (2024/9)	Мы рекомендуем: i) укрепить знания и обязанности по управлению контрактами, а также улучшить процессы оценки бюджета и управления контрактами; ii) ИКМ внимательно следит за контрактами, которые получают повышение NTE, чтобы своевременно выявлять, предотвращать и должным образом устранять причины таких явлений.	Руководство принимает рекомендацию.	В работе Для укрепления знаний в области управления контрактами были организованы постоянные тренинги. Были разработаны руководящие принципы управления контрактами, которые были добавлены в новую главу 10 в качестве нового приложения. План действий: обновленная версия главы 10 в настоящее время находится в процессе утверждения и будет включать дополнительную информацию об управлении контрактами и обязанностях. Обучение будет продолжаться в течение всего 2026 года	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
12/2023 (FS) (2024/12)	Мы рекомендуем ВМО: i) принять политику защиты данных и конфиденциальности в соответствии с политикой ООН; ii) последующее обновление всех затронутых внутренних правил и политик, включая управление персоналом, закупки, финансы, информационные технологии, конференции и командировки и т. д.	Руководство принимает рекомендацию. В марте 2024 года ВМО получила политику ООН в области защиты данных и конфиденциальности. На основе политики, полученной от Организации Объединенных Наций, ВМО разработает политику защиты данных и конфиденциальности в 2024 году.	В работе В январе 2026 года был инициирован проект, в рамках которого ЦООНИК оказывает поддержку ВМО в разработке соответствующей политики, процедур и связанных с ними первоначальных усилиях по реализации функций защиты данных. Политика защиты данных утверждена, и в настоящее время ведется реализация, которую совместно осуществляют контролер и юрисконсульт, с упором на завершение инвентаризации данных и первоначальную реализацию основных процессов к июню 2026 года.	В работе
13/2023 (ФС) (2024/13)	Мы рекомендуем ВМО воспользоваться преимуществами нового ПРП путем его организации таким образом, чтобы оно могло повысить уровень автоматизации выполнения операций, и в частности наиболее актуальных как с финансовой, так и с оперативной точек зрения, таких как расчет заработной платы, командировки и активы. Это позволило бы снизить оперативные риски, связанные с процессами, выполняемыми вручную, повысить действенность их мониторинга и уменьшения последствий, а также облегчить	Руководство принимает рекомендацию. Выбор Quantum ERP был сделан с акцентом на улучшение автоматизации всех процессов, где это возможно, за счет использования стандартных облачных функций Oracle и процессов автоматизации, внедренных ПРООН в связи с их первоначальным внедрением. Такая автоматизация является ключевым элементом проекта.	Реализовано В результате внедрения системы ПРП были достигнуты существенные улучшения в использовании автоматизации многих бизнес-процессов. Вот некоторые конкретные примеры: - Автоматизация создания счетов для консультантов - Автоматизация процесса оплаты без ручного вмешательства в банковские платформы на основе отдельных процессов создания поставщиков - Внедрение обработки платежей между хостами - Аутсорсинг расчета заработной платы, что приводит к автоматизации и улучшенному контролю обновления валютных курсов, обновлению шкалы	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	операционную нагрузку на сотрудников, участвующих в ручных операциях, высвобождая тем самым ресурсы и рабочие часы, которые могут быть перенаправлены на контроль.		заработной платы, проверке банковских реквизитов и т. д. - Отказ от ручного расчета заработной платы для отдельных офисов, которые не были созданы в Oracle - Централизованная автоматизация обновления глобальных ставок суточных. В рамках постоянного совершенствования использования автоматизации в течение 2026 года будет реализована автоматизация распределения общих расходов на персонал и автоматизация вспомогательных расходов по программам на протяжении всего жизненного цикла процесса «От закупки до оплаты».	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
14/2023 (ФС) (2024/14)	В перспективной перспективе, основываясь на предложениях/рекомендациях, содержащихся в предыдущем отчете по аудиту, и на том, что было отмечено, мы рекомендуем: - Завершение анализа воздействия на бизнес (АВФ), включая сценарии сбоев в ИТ, как рекомендовано в «Аудите кибербезопасности 2023 года — рекомендация No 9»; - Закрытие в указанные сроки (2, 3, 4 квартал 2024 года) всех открытых или частично закрытых предложений/рекомендаций («Аудит кибербезопасности 2023 года — рекомендации No 1, 2, 3, 5, 6, 7» и «Аудит кибербезопасности 2023 года — предложения No 2, 5»).	Руководство принимает рекомендацию. Система менеджмента организационной жизнеспособности была утверждена в октябре 2023 года; На основе этой концепции в 2024 году будет проведен анализ воздействия на функционирование (АВФ) для критически важных организационных процессов, включая сценарии сбоев в ИТ. Рекомендации по итогам аудита за предыдущий год будут выполнены в течение 2024 года.	Реализовано 1. Завершен анализ воздействия на бизнес (BIA), включая сценарии сбоев в ИТ, как рекомендовано в «Аудите кибербезопасности 2023 года — рекомендация No 9». 2. Закрыты все открытые или частично закрытые предложения/рекомендации («Аудит кибербезопасности 2023 года — рекомендации No 1, 2, 3, 5, 6, 7» и «Аудит кибербезопасности 2023 года — предложения No 2, 5»).	Закрыто
15/2023 (ФС) (2024/15)	В перспективной перспективе в свете предстоящего внедрения новой системы ПРП с 2025 года мы рекомендуем: i) совершенствование структуры ЗРП путем включения связей между организационными ролями/процессами и правами доступа, предоставляемыми в системе (роли/профили/авторизации и т. д.);	Руководство принимает рекомендацию. Внедрение решения Quantum ERP будет включать проверку разделения обязанностей посредством функционального доступа на основе ролей и предоставления ответственности.	Реализовано Ответственность и доступ контролируются в Quantum с помощью формального процесса предоставления ролей — IDAM. В рамках этого процесса нельзя возлагать несовместимые обязанности на одно и то же лицо. Создание и определение ролей было сделано на основе ролей, используемых ПРООН (которые были оценены внутренней ревизией ПРООН как эффективно разделенные), измененные,	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	ii) чтобы пересмотренная структура ЗРП, основанная на вышеприведенном предложении, была описана в рамках процедуры, которая подробно описывает весь процесс: - От «функционального» к «системному» разделению обязанностей; - От определения/обновления правил SoD и компенсационного контроля до смягчения рисков для «Средней совместимости».		где это требовалось, с учетом различий в бизнес-процессах в ВМО. Матрица несовместимости была внедрена в рамках IDAM ВМО. Окончательная документация по ролям и соответствующим механизмам внутреннего контроля была утверждена в январе 2026 года.	
16/2023 (FS) (2024/16)	В перспективной перспективе, на основе наблюдений, сделанных в отношении текущей системы, и учитывая предстоящее внедрение нового ERP в 2025 году, мы рекомендуем: - усиление разделения обязанностей между участвующими в процессе участниками; - обязательное заполнение всех соответствующих полей в реестре активов для обеспечения точности и целостности данных; - Автоматизация классификации активов как «капитализированных» или «не капитализированных» на основе заранее установленных пороговых значений стоимости.	Руководство принимает рекомендацию. Внедрение решения Quantum ERP будет включать в себя проверку разделения обязанностей, в том числе в процессе управления активами, через функциональный доступ на основе ролей и предоставление ответственности. Кроме того, будет проверена новая система Quantum ERP, чтобы убедиться, что все соответствующие поля для активов станут обязательными и что процесс должным образом классифицирует активы как капитализированные или некапитализированные в реестре активов.	Реализовано В Quantum есть назначенные роли для создания и учета активов. Выбор одной из ролей вызывает блокировку системы для другой, поэтому невозможно выполнять обе роли одновременно одним и тем же пользователем. Кроме того, в каждой роли действия, которые человек может выполнять, ограничены этой ролью. Если обязательные поля не будут заполнены, система не сохранит транзакцию, а предложит пользователю ввести всю обязательную информацию. Категоризация «с заглавной буквы» и «без заглавной буквы» выполняется вручную.	Заменена новой рекомендацией (n.3/2025)

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
17/2023 (ФС) (2024/17)	Заглядывая в будущее и ввиду внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов (ERP) в 2025 году, мы рекомендуем: - Внедрение автоматизации организационных процессов, выполняемых в ручном режиме, для обеспечения наличия достаточных данных для проведения количественного анализа рисков; - Внедрение инструмента для проведения оценки рисков; - Внедрение прогностического подхода в оценке рисков.	Руководство принимает рекомендацию. Проект ПРП включает в себя автоматизацию процессов для улучшения внутреннего контроля и повышение доступности данных для анализа рисков и эффективности деятельности. Кроме того, были определены требования к модулю/инструменту управления рисками; однако реализация такого механизма будет зависеть от наличия ресурсов. Осуществление прогностического подхода в управлении рисками зависит от наличия данных и наличия инструмента управления рисками.	ВМО предлагает завершить эту рекомендацию — Проект ПРП включает автоматизацию процессов для улучшения внутреннего контроля и расширения доступности данных для анализа рисков и эффективности. Кроме того, были определены требования к модулю/инструменту управления рисками; однако реализация такого механизма будет зависеть от наличия ресурсов. Осуществление прогностического подхода в управлении рисками зависит от наличия данных и наличия инструмента управления рисками. Принимая во внимание приоритеты и финансовую ситуацию, а также общий решительный подход к управлению рисками, предлагается закрыть данную рекомендацию, предоставив возможность ВМО рассмотреть возможность такой реализации в будущем.	Закрыто
18/2023 (ФС) (2024/18)	В перспективной перспективе, основываясь на рекомендациях, вынесенных в предыдущем отчете по аудиту, и на том, что наблюдалось в текущей системе, в связи с внедрением нового ERP в 2025 году мы рекомендуем: i) шаги в процессе расчета заработной платы, которые в настоящее время выполняются вручную (например, обновление	Руководство принимает рекомендацию. Как согласовано в общей рекомендации выше, одной из целей внедрения Quantum ERP является автоматизация процессов для улучшения внутреннего контроля и эффективности процесса. Это по-прежнему является ключевой областью внимания в плане осуществления.	Реализовано В результате внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и соответствующего привлечения внешних ресурсов были достигнуты значительные улучшения в использовании автоматизации процессов расчета заработной платы. Вот некоторые конкретные примеры: - Аутсорсинг расчета заработной платы, что приводит к автоматизации и	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	шкал заработной платы и обменных курсов), были адекватно автоматизированы; ii) в новой ERP-системе будет создана автоматизированная система контроля, достаточная для предотвращения ошибок и более эффективного управления деятельностью (например, установка блоков в случае дублирования основных данных, обязательных полей, необходимых для идентификации сотрудника и т. д.).		улучшенному контролю обновления валютных курсов, обновлению шкалы заработной платы, проверке банковских реквизитов и т. д. - Расчет заработной платы для всех сотрудников ВМО теперь производится с помощью Quantum без ручного вмешательства.	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
19/2023 (ФС) (2024/19)	В перспективной перспективе, исходя из наблюдений за текущей системой, в связи с предстоящим внедрением нового ERP в 2025 году, мы рекомендуем: - Автоматизация шагов в процессах, которые в настоящее время выполняются вручную (например, обновление стандартных затрат и суточных для командировок) для оптимизации работы; - Внедрение автоматизированных средств контроля для предотвращения ошибок и повышения эффективности (например, блокирование переопределений добровольных взносов) в рамках новой ERP-системы.	Руководство принимает рекомендацию. Выбор Quantum ERP был сделан с акцентом на улучшение автоматизации всех процессов, где это возможно, за счет использования стандартных облачных функций Oracle и процессов автоматизации, внедренных ПРООН в связи с их первоначальным внедрением. Такая автоматизация является ключевым элементом проекта.	Реализовано Что касается распределения средств, то бюджетный контроль был улучшен за счет более эффективного осуществления плана счетов. В настоящее время контроль в отношении установления бюджетного контроля в зависимости от типа бюджета (ассигнованный или денежный) в большей степени автоматизирован и обеспечивает большую гибкость отчетности (бюджет в течение срока реализации проекта в сравнении с наличием денежных средств). Переопределение бюджета допускается только очень ограниченным числом людей, что обеспечивает надежный контроль и использование этого автоматизированного процесса. Система поездок автоматизирована для суточных, которые ПРООН автоматически загружает в UNALL. Что касается стандартных расходов, то ВМО сначала необходимо проверить и, при необходимости, исправить эти данные, прежде чем обращаться к ПРООН с просьбой загрузить их в ЮНАЛЛ.	Заменена новой рекомендацией (рек. 5/2025, No 6/2025, No 7/2025)
6/2022 (ФС) (2023/6)	Учитывая важность для ВМО доходов, получаемых от арендаторов, мы рекомендуем: i) применять все текущие договорные положения текущих контрактов, которые могут принести дополнительный доход, например, амортизацию мебели,	Руководство принимает рекомендацию и отмечает, что оно уже полностью соблюдает все положения существующих контрактов, касающиеся возмещения расходов в будущем, и в соответствии с концепцией наличия стандартных шаблонов (рекомендация No 4)	Частично реализовано Обсуждения с некоторыми арендаторами были завершены в первом квартале 2026 года, чтобы убедиться, что в будущих договорах аренды будет достаточно информации об арендных ставках и их развитии. Кроме того, в договорные положения, касающиеся возмещения	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	предоставляемой арендаторам; ii) рыночные цены на аренду служебных помещений будут оцениваться и применяться ВМО при продлении и рассмотрении новых соглашений с организациями, не входящими в систему ООН.	Руководство установит две отдельные ставки (предоставленные и непредоставленные) для организаций, не входящих в систему ООН. Дополнительные расходы на меблированную аренду будут включать элемент как для ее использования, так и для амортизации прозрачным образом. Это также отражало бы стандартную рыночную практику по таким вопросам.	оперативных текущих расходов, будут включены те расходы, которые будут сочтены уместными. В шаблоны договоров аренды, разработанные в ответ на 2022-FS-4, были включены различные ставки для меблированных и немеблированных контрактов для организаций, не входящих в систему ООН, конкретно предусматривающих отдельный меблированный или немеблированный вариант.	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
7/2022 (ФС) (2023/7)	Мы признаем, что условия аренды могут отличаться в разных организациях, однако, обнаружив в ходе нашей ревизии, что систематический и эффективный анализ затрат и выгод не был проведен руководством в тех случаях, когда организациям ООН были предоставлены более благоприятные условия, арендуемые служебные помещения в ВМО, мы рекомендуем руководству подготовить для внутренних ресурсов документ, в котором будут обобщены все затраты-выгоды, материальные и нематериальные, порожденные каждым конкретным договором аренды: таким образом, у FIN будет возможность рассмотреть вопрос о том, нуждается ли эта сумма в надлежащем раскрытии в соответствии с МСУГС.	Руководство принимает рекомендацию и подготовит внутренний документ, в котором будут определены любые выгоды (материальные или нематериальные), получаемые ВМО от совместного размещения со структурой ООН, получившей благоприятные условия аренды. Этот документ будет оценен на предмет выявления возможности отражения этих выгод в соответствии с процедурами МСУГС и каким образом это можно сделать.	Реализовано Был подготовлен анализ всех договоров аренды, чтобы выявить различающиеся условия арендной платы и платы за коммунальные услуги, а также определить обоснование и преимущества, получаемые ВМО от этих соглашений. Не было выявлено никаких материальных выгод для ВМО, которые могли бы быть признаны ВМО в качестве доходов в соответствии с МСУГС. Общее описание выявленных нематериальных выгод раскрыто в финансовой отчетности за 2025 год.	Закрыто
8/2022 (ФС) (2023/8)	Признавая потенциальные ограничения, указанные руководством, в отношении которых государства-члены и/или другие учреждения, финансирующие ВМО, могут потребовать от ВМО использования конкретных шаблонов соглашений, мы	В то время как риск, на который обратил внимание Внешний аудитор, снижается благодаря официальному процессу проверки соглашений с внешними структурами, описанному в главе 12 постоянно действующих инструкций, ВМО разработает внутренние руководящие указания для соглашений о взносах,	Реализовано Подготовлен шаблон соглашения о вкладе, который размещен на хабе в качестве шаблона: Contribution-Agreement-Template.docx (sharepoint.com) Подготовка шаблона была скоординирована между финансовым и юрисконсультom, чтобы убедиться, что соответствующие риски были выявлены и	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	считаем, что отсутствие конкретных шаблонов и/или внутренних указаний может привести к возникновению рисков применения иных условий к аналогичным классам взносов и потенциального отсутствия эффективной правовой защиты прав и иммунитетов ВМО. Поэтому мы рекомендуем руководству согласовывать, где это возможно, соглашения с помощью конкретных шаблонов и подготовить внутренние руководящие указания для обеспечения прозрачности условий финансирования для будущих соглашений и в какой степени они подлежат пересмотру Юридическим бюро для защиты интересов ВМО.	содержащие информацию об элементах, которые следует включить в такие соглашения, в частности, связанных с обеспечением надлежащей и эффективной правовой защиты прав и иммунитетов ВМО. Следует отметить, что взносы ЕС регулируются условиями ЕС (спору передаются в бельгийские суды; ограниченные привилегии и иммунитеты; требования по защите данных). Эти условия в настоящее время обсуждаются Европейской комиссией и системой ООН (Правовая сеть ООН).	учтены. Шаблон служит двум целям: 1. Предоставьте шаблон для использования в случае, если у донора нет стандартного соглашения, которое ему требуется 2. Предоставление рекомендаций персоналу относительно ключевых условий, которые мы хотим включить в соглашение Следует отметить, что в большинстве своем почти всегда доноры требуют использования своих внутренних соглашений. Таким образом, нет реальной возможности «согласовать» все соглашения о взносах с помощью конкретных шаблонов. В результате ВМО внедрила ряд процессов для управления основным риском: • Существует надежный процесс предварительного рассмотрения, в рамках которого существует возможность неформального рассмотрения условий и соглашений до официального распространения для утверждения. Он включает в себя финансовый и юридический контроль условий и осуществляется всякий раз, когда появляется новый донор или заключаются сложные соглашения • Существует формальный процесс проверки, как определено в главе 12 для соглашений с внешними организациями.	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			Это всегда связано с юридическими, финансовыми и контролерами, чтобы обеспечить учет условий и рисков. • У нас есть база данных соглашений с возможностью поиска, чтобы идентифицировать для конкретных доноров соглашения, которые уже были заключены, которые служат прецедентами и обеспечивают руководство для пользователей. • Разработано обучение и руководство по использованию контрактов, ключевые условия контрактов и т. д., которые доступны для всего персонала во внутреннем центре. С конкретной ссылкой • Существует надежный процесс предварительного рассмотрения, в рамках которого существует возможность неформального рассмотрения условий и соглашений до официального распространения для утверждения. Он включает в себя финансовый и юридический контроль условий и осуществляется всякий раз, когда появляется новый донор или заключаются сложные соглашения • Существует формальный процесс проверки, как определено в главе 12 для соглашений с внешними организациями. Это всегда связано с юридическими, финансовыми и контролерами, чтобы обеспечить учет условий и рисков.	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			• У нас есть база данных соглашений с возможностью поиска, чтобы идентифицировать для конкретных доноров соглашения, которые уже были заключены, которые служат прецедентами и обеспечивают руководство для пользователей. Система ООН работала с ИС над обеспечением того, чтобы стандартные соглашения, отличающиеся ограниченной гибкостью, содержали соответствующие условия и меры защиты. ВМО рассматривает эти соглашения в соответствии с вышеуказанным соглашением до заключения какого-либо соглашения.	

9/2022 (FS) (2023/9)	Учитывая разнообразие добровольных взносов и связанные с ними компоненты расходов, мы также рекомендуем, чтобы существовали или были внедрены процессы оценки запланированных расходов, включая прямые расходы, расходы на техническую поддержку и административную поддержку, и обеспечивали, чтобы они были достаточными для достижения запланированных результатов. Это снизило бы риск использования ресурсов регулярного бюджета для поддержки деятельности, связанной с добровольными взносами, без соответствующей компенсации из регулярного бюджета.	Руководство принимает рекомендацию Процессы управления проектами, в которых описаны основные шаги, которые необходимо предпринять для эффективного и результативного использования затрат на проекты, укрепляются на всех этапах жизненного цикла с целью снижения риска зависимости от потенциального субсидирования со стороны СИ. Укрепление процессов обеспечит достаточное возмещение косвенных расходов через применяемую ставку вспомогательных расходов по программам (СРП) и обеспечит специальный счет СРП, а не регулярный бюджет, а именно источник финансирования соответствующих расходов. На первом этапе ВМО проводит обзор передовой практики в рамках всей системы ООН для определения подходов, соответствующим образом масштабированных подходов. За этим последует дальнейший пересмотр нормативной базы управления проектами, с тем чтобы включить ключевые широкие процессы, способствующие более эффективному выявлению финансовых ресурсов проекта, управлению ими и контролю ими.	Реализовано При составлении бюджета по проектам и финансовой отчетности последовательно фиксируются прямые затраты, расходы на персонал и расходы на поддержку программ, чему способствует более совершенное отслеживание и анализ финансовой деятельности. Эти практики приведены в соответствие с обновленными постоянно действующими инструкциями и применяются в рамках всего портфеля проектов. Официальное руководство позволит консолидировать существующую практику Просьба обратиться к информации, представленной в Рек. 2025-03 (FS2024-03).	Заменена новой рек (см. рекомендацию No 5/2025)
14/2022 (ФС)	В ходе аудита мы заметили, что глава 10 (Управление закупками и	Руководство принимает рекомендацию и будет	Реализовано	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
(2023/14)	контрактами) постоянно действующих инструкций ВМО (Управление закупками и контрактами) с изменениями, внесенными в 2022 году, включает тему устойчивых закупок, однако необходимо дополнительно рассмотреть вопрос об устойчивости закупок, поэтому мы рекомендуем: 1) ВМО следует осуществлять ежегодную стратегию организации закупок на основе устойчивых закупок; 2) в процессе закупок пытаться ее реализовать, в процессе закупок в максимально возможной степени двенадцать <u>показателей устойчивых закупок (ungm.org)</u> , принятых рабочей группой Сети закупок КВУУ.	дополнительно пересматривать постоянно действующие инструкции по закупкам, с тем чтобы привести их в соответствие с передовой практикой в рамках общей системы ООН в отношении устойчивости	ИКМ включает двенадцать показателей СП во все свои конкурсные тендеры 2024 года, список которых можно получить на веб-платформе УКГОООН, доступной по адресу www.ungm.com . Были разработаны и ожидают одобрения руководства пункт и руководящие принципы по закупкам, ориентированным на стоимость, которые касаются включения соображений устойчивости в проведение торгов ВМО.	
8/2021 (ФС) (2022/8)	Мы рекомендуем руководству тщательно изучить возможные риски и возможное воздействие (потенциальные потери) для финансовых ресурсов ВМО на меры по устранению загрязнения, как указано в Женевском земельном кадастре, сообщив заинтересованным сторонам о дальнейших расходах со стороны Государственного органа Женевы.	Запрошенное расследование будет проведено, и о любой потенциальной ответственности, вытекающей из него, будет доложено Исполнительному совету.	Реализовано Чтобы определить, был ли какой-либо идентификатор участка 5039 ВМО идентифицирован как источник загрязнения, Министерство финансов провело исследование онлайн-портала загрязненных объектов (SITG Carte interactive). При исследовании двух конкретных элементов потенциального загрязнения было отмечено, что датами последнего загрязнения были	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			(упоминание Date dernière) 1990 (31033) и 1980 (40012) год. Учитывая тот факт, что ВМО начала строительство здания штаб-квартиры ВМО только в 1994 году, ВМО не может нести ответственность за загрязнение, выявленное на онлайн-портале, и нет никаких других признаков потенциального загрязнения. Статья 17.2 вышеупомянутого права предусматривает, что ВМО может нести ответственность только за любое новое загрязнение, исходящее от ВМО. Кроме того, FIPOI должен продемонстрировать, что источником загрязнения является ВМО. Кроме того, ВМО не известно о каком-либо дополнительном загрязнении, и ФИПОИ не информировал ВМО о его появлении. Таким образом, на данный момент времени не требуется никакого бухгалтерского учета или раскрытия финансовой информации, связанной с потенциальным загрязнением. Об этом уже было сообщено специалистом по финансовому управлению в советнике.	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
4/2020 (ФС) (2021/4)	Мы рекомендуем внедрить четкую нормативно-правовую базу со ссылкой на списки подписантов, уполномоченных управлять всеми банковскими счетами, как для внутренних процедур, так и для внешних отношений с финансовыми учреждениями. Кроме того, мы рекомендуем четко довести эту рамочную основу до сведения заинтересованных ведомств и банков.	ВМО принимает рекомендацию и уже приступила к строгому процессу пересмотра списков подписантов банков и подтверждает, что банки обновили списки подписей в соответствии с инструкциями, предоставленными ВМО.	Реализовано Счет в нигерийском банке был закрыт к концу 2025 года, а окончательный список подписантов банка был опубликован в качестве служебной записки 11/2025.	Закрыто

ПРИЛОЖЕНИЕ II – Последующие меры в связи с предложениями, содержащимися в отчете о ревизии за 2023 финансовый год

N.	Предложение, сделанное Corte dei conti	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
3/2023 (FS) (2024/3)	Мы предлагаем ВМО усилить свой подход к поездкам, направленный на обеспечение низкого уровня выбросов, направленный на поощрение удаленной работы и онлайн-участия в мероприятиях, тем самым сокращая количество поездок, особенно тех, которые оказывают значительное финансовое и экологическое воздействие.	Руководство принимает это предложение и разработает политику, связанную с планированием поездок, включая количество участников каждого совещания. То же самое относится к удаленной работе и онлайн-участию в мероприятиях и совещаниях. После утверждения политики будет разработан план осуществления.	Реализовано Нынешняя политика в отношении поездок уже учитывает эту рекомендацию. Пункты 6.1.3 «а», 6.2.5 и 6.2.35, а также пункт 3 «а» приложения I в совокупности требуют, чтобы альтернативы личным поездкам, включая видеоконференции и другие методы дистанционного участия, были изучены и подтверждены как недостаточные, прежде чем разрешаться какие-либо официальные поездки, а также чтобы по возможности отдавалось предпочтение видам транспорта с низким уровнем выбросов. Мы считаем данную рекомендацию закрытой.	Закрыто

ДОПОЛНЕНИЕ III – Последующие меры по рекомендациям, вынесенным по результатам аудита кибербезопасности

N.	Рекомендация	Планируемая дата окончания	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
Аудит кибербезопасности 2023 г. - Рес n.2	В отношении «ID.RA.2 – План обработки рисков» мы рекомендуем установить стандарт информационной безопасности и внедрить решение по предотвращению потери данных, позволяющее автоматическим инструментам классифицировать информацию. Мы также рекомендуем оценить возможность принудительного применения классификации данных ко всем документам.	4 квартал/2024	Реализовано Обновление от 3 июля 2025 года (CISO): Стандарт конфиденциальности, классификации и обработки информационной безопасности был одобрен руководством и опубликован в Центре ВМО. Решение Microsoft Information Purview Protection реализовано в соответствии со стандартом конфиденциальности, классификации и обработки информационной безопасности, чтобы предоставить пользователям возможность классифицировать и защищать электронные письма и документы. Реализация решения Microsoft Information Purview Protection также включает в себя функции предотвращения потери данных, такие как шифрование или распространение ограничений. Таким образом, мы отмечаем рекомендацию как выполненную.	Закрыто
Аудит кибербезопасности 2023 г. - Рес n.5	Что касается цепочки поставок в области кибербезопасности, мы приняли к сведению, что для новых ИТ-приобретений проводится оценка поставщиков и что проводится ежегодная проверка	2 квартал/2024	Реализовано Апрель 2025 года: Опросник по кибербезопасности добавлен в RFP, а анализ CISO проводится в рамках оценки приобретения. Отдел закупок подтвердил, что в контракт включены положения о безопасности, а в RFP был добавлен опросник по кибербезопасности.	Закрыто

Данный текст получен с использованием системы машинного перевода WMO-MT.
Неофициальный перевод (см. отказ от ответственности).

N.	Рекомендация	Планируемая дата окончания	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	соответствия поставщиков. Мы рекомендуем определить определенную процедуру, при поддержке Бюро закупок, которая будет содержать конкретные требования к безопасности и соблюдению требований в контрактах, и привлечение группы информационной безопасности к оценке закупок, а также периодический аудит поставщиков.		Аудиторам были предоставлены свидетельства. https://wmoimm.sharepoint.com/:f:/s/ControllerandManagementServices/Ei7xAGponmhDsIYp3RL2LHEBPiHk7_3o9ARSDK3zhfnaiA?e=pvkFGa Поэтому мы рекомендуем прекратить данную рекомендацию Обновление от 30.09.2024: Завершено. Отдел закупок подтвердил, что в контракт включены положения о безопасности, а к RFP был добавлен вопросник по кибербезопасности.	
Аудит кибербезопасности 2023 г. - Рес п.6	Что касается обучения и осведомленности об информационной безопасности, мы рекомендуем планировать и проводить настольный тренинг по кибербезопасности с участием высшего руководства и ключевых сотрудников для моделирования сценария кибербезопасности в катастрофе	2 квартал/2024	Реализовано Обновление на 1 июля 2025 года (CISO): Cyber Security Tabletop проведен 11 июня с участием ключевых людей. Доказательства в общей библиотеке.	Закрыто

N.	Рекомендация	Планируемая дата окончания	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
Аудит кибербезопасности 2023 г. - Рес n.9	Хотя большинство ИТ-систем, используемых ВМО, управляются или передаются на аутсорсинг, ВМО следует усилить управление деятельностью по периметру бесперебойного функционирования и аварийного восстановления, по крайней мере для мониторинга поставщиков. Поэтому мы рекомендуем завершить разработку плана аварийного восстановления и провести анализ бесперебойного функционирования сценариев сбоя (например, нет людей, нет объектов, нет поставщиков, нет здания, нет ИТ-услуг).	3 квартал/ 2023	Реализовано План аварийного восстановления обновлен, и ИТ-отдел завершил анализ непрерывности сценариев разрушения (т. е. отсутствие людей, объектов, поставщиков, ИТ-услуг и т. д.) для своих критически важных систем. Затем этот анализ будет включен в более крупный АВФ, проводимый в масштабах организации. Доказательства в общей библиотеке.	Закрото

ДОПОЛНЕНИЕ IV. Выполнение рекомендаций, вынесенных по результатам аудита региональных бюро

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
2024-Р.О.- No 1	Мы рекомендуем внедрить анализ рисков применительно к	Руководство принимает рекомендацию, которая была	В работе	В работе

Данный текст получен с использованием системы машинного перевода WMO-MT.
Неофициальный перевод (см. отказ от ответственности).

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	региональным бюро, а также учитывать ситуацию с точки зрения безопасности, технологий, здоровья и аварийного протокола, определяемого на основе индивидуальных региональных реалий.	частично выполнена в 2022 году. Анализ рисков в конкретных региональных бюро был проведен и интегрирован в матрицу рисков и контроля для стратегической задачи 4.1. После принятия в октябре 2023 года Структуры системы управления организационной устойчивостью (глава 17 постоянно действующих инструкций) ВМО приступит к разработке анализа воздействия на функционирование и планов обеспечения бесперебойного функционирования, в том числе для региональных бюро.	Реализация перенесена на 2026 год в качестве продолжения преобразования Секретариата, включая создание должности директора по региональной координации. Предусматриваемые шаги включают: обзор анализа рисков для СЗ 4.1 и оценку рисков для каждого РБ. Срок: до конца 2026 года	
2024-Р.О.- No 2	Мы рекомендуем также стремиться к обеспечению единообразия административного управления на местах и подотчетности, в том числе посредством административных оперативных инструкций, специально предназначенных для конкретных региональных реалий.	Руководство принимает рекомендацию. В настоящее время организация разрабатывает конкретные оперативные руководящие принципы для региональных бюро, которые будут рассматриваться и распространяться внутри организации.	В работе Завершено обновление оперативных руководящих принципов регионального бюро, и в настоящее время ожидается завершение доработки остающихся элементов, связанных с осуществлением системы общеорганизационного планирования ресурсов (ERP), в первую очередь касающихся финансового элемента инструкций. Срок: до конца 2026 года	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
2024-P.O.- No 3	Мы рекомендуем расширить участие региональных бюро в тщательном определении четких и линейных критериев и схем распределения финансовых ресурсов.	Руководство принимает рекомендацию, которая уже была выполнена в 2024 году. В процессе распределения бюджета на 2024 год директора региональных бюро участвовали в анализе оперативного плана для выявления своих операционных потребностей. В результате конкретные выделенные средства были зарегистрированы в Oracle для обеспечения прозрачности и мониторинга выделенных средств, выделенных региональным бюро. Следует отметить, что в процессе распределения бюджета Д/ПП и исполнительным руководством остается стратегический элемент, касающийся распределения имеющихся ограниченных ресурсов.	Достигается за счет более активного участия в годовом оперативном плане и выделении ресурсов. (доказательства в АОР и любые дополнительные доказательства участия RO – электронные письма)	Закрыто
2024-P.O.- No 4	Мы рекомендуем подготовить региональный отчет о ходе работы для мониторинга и укрепления связи между региональным распределением и объектами, закрепленными за региональными отделениями. Мы также рекомендуем следить за обеспечением бесперебойного функционирования в ходе реформы.	Эта рекомендация выполнялась, по сути, при регулярном проведении регулярных обзоров выполнения программ (в том числе по стратегической задаче 4.1). В этих обзорах подчеркивается прогресс в региональной работе (как достижения, так и проблемы), используются ключевые показатели эффективности, и в основе них лежит установленная методология,	Реализовано в рамках процесса регулярного обзора и внедрены усовершенствования.	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
		предусматривающая камеральный анализ и интервью с внедряющими подразделениями. Несмотря на внедрение, руководство соглашается с тем, что с новой системой ПРП связь с региональным распределением и осуществлением может быть расширена.		
2024-P.O.- No 5	Мы рекомендуем, чтобы присутствие ВМО было четко идентифицируемо отдельно от национального или другого субъекта с целью соблюдения беспристрастности миссий учреждений Организации Объединенных Наций	Руководство принимает эту рекомендацию. Этим вопросом занимается Целевая группа ИС по всестороннему обзору региональных механизмов и подходов ВМО с целью предложения рекомендаций для утверждения Кг 2025 (внеоч.).	В работе Целевая группа ИС по всестороннему обзору региональных механизмов и подходов ВМО завершила свою работу в 1 квартале 2025 года и предложила рекомендации по выбору мест расположения офисов. После прихода к должности нового директора Регионального координационного бюро эта рекомендация будет включена в работу РО, и директор будет координировать работу с региональными директорами для определения эффективного и действенного подхода к осуществлению.	В работе
2024-P.O.- No 6	Мы рекомендуем стремиться к сокращению ненужных расходов (например, высоких расходов на использование предоплаченной дебетовой карты), учитывать	Руководство принимает рекомендацию и пересмотрит использование предоплаченной дебетовой карты Swiss Bankers в небольших отделениях, таких как	Внедрено – Проведенный анализ показал, что предоплаченные карты являются наиболее экономически эффективным и контролируемым платежным решением для	Закрото

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	особенности региональных офисов, искать экономичные и эффективные решения.	Самоа, уделяя особое внимание обеспечению наличия надлежащего руководства для сокращения сопутствующих расходов и ведения документации по всем платежам. Следует отметить, что в прошлом был проведен обзор, и карта Swiss Bankers является эффективным решением для удовлетворения ограниченных потребностей в наличных деньгах многих региональных отделений.	ограничения банковских счетов и больших сумм наличных денег в сфере, где двойная подпись может быть сложной задачей.	
2024-P.O.- No 7	Мы рекомендуем, чтобы в отсутствие решения о переносе региональных бюро штаб-квартира оказала поддержку переговорам со страной, принимающей у себя РАМ, по обновлению соглашения в соответствии с целями реформы и улучшению независимости, видимости и доступных площадей регионального бюро РАМ.	Руководство принимает рекомендацию. Сроки и объем такого обсуждения будут определяться ходом работы и направлением работы Целевой группы ИС.	В работе В настоящее время с национальными властями обсуждается вопрос об ограниченных возможностях Регионального бюро, и заместитель министра иностранных дел Парагвая пообещал найти решение. D/RAM в настоящее время следит за этим. Хотя ожидается, что дополнительные места появятся не позднее марта 2026 года, полный переезд офиса РАМ, вероятно, продлится после этой даты. (Дополнительная информация предоставлена Josefina об офисе в Парагвае – 50 дополнительных кв.м и т.д.).	В работе
2024-P.O.- No 8	Мы также рекомендуем принять рамочную структуру для участия в мероприятиях, деятельности и	Руководство принимает рекомендацию, которая уже начала выполняться путем расширения	Реализовано Включение директоров региональных бюро в состав глобальной группы	Закрывается

	инициативах между штаб-квартирой и региональным присутствием в географических зонах ответственности и усилить гармонизацию этой процедуры между полевыми и штаб-квартирами.	заседания Совета директоров за счет включения в него региональных директоров.	управления обеспечивает более мощный поток информации и вносит ясность в отношении участия в мероприятиях. Новый директор Регионального координационного бюро будет подчиняться непосредственно Генеральному секретарю, обеспечивая оперативное взаимодействие с Членами и соответствие обслуживания региональным приоритетам. Это изменение призвано повысить статус региональных вопросов, одновременно наделив региональные бюро ВМО большей автономией и оперативным потенциалом и предоставив им возможность оказывать специализированную поддержку в соответствии с приоритетами конкретных регионов. Это включает в себя развертывание руководителей проектов на местах в целях мобилизации ресурсов, руководства инициативами и активного взаимодействия с региональными и глобальными партнерами. ГС инициировал три региональные информационные сессии для постоянных представительств в Женеве. Эта деятельность будет продолжена в остальных регионах. УС	
--	--	--	--	--

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			проводит ежемесячные совещания с региональными директорами и представителями ВМО, а также техническими департаментами для улучшения координации между штаб-квартирой и региональными бюро.	
2024-P.O.- No 9	Мы рекомендуем дополнить процедуру инвентаризации, предусмотренную постоянно действующими инструкциями и управлением активами для региональных бюро и бюро представителя, более подробными инструкциями и оперативными методами. должны учитывать разнообразие полевых условий и обеспечивать последовательное обновление и единообразие общего списка.	Руководство согласно с этой рекомендацией и будет периодически усиливать обучение и процессы, связанные с инвентаризацией и активами.	В работе В Руководящих указаниях будет подробно изложено то, каким образом региональные бюро должны управлять инвентаризацией. FMCS разрабатывает таблицу отслеживания запасов в SharePoint для облегчения ввода данных из региональных офисов. В нем будет рассмотрена информация, касающаяся основных средств, а также местоположения актива (страна/город/здание/этаж/этаж/). Эта же форма будет использоваться и заполняться для учета поставок товаров в течение года в режиме реального времени. Такой подход самообслуживания поможет обеспечить актуальность общей инвентаризации для региональных бюро.	В работе

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			Кроме того, КЦБК разработает дополнительное руководство и пересмотренный учебный модуль по управлению запасами, в которых будут рассмотрены как этот аспект, так и любые пересмотренные процессы в результате перехода на новую систему ПРП.	
2024-P.O.- No 10	Мы рекомендуем провести тщательный совместный обзор с участием Д/Г, Д/С и Д/И, а также региональных директоров, с тем чтобы улучшить и упорядочить этот механизм коммуникации между штаб-квартирой и региональными бюро.	Руководство принимает рекомендацию, которая была реализована в 2024 году путем совместной разработки перспективных планов работы для соответствующих сотрудников.	Осуществляется посредством совместной разработки перспективных планов работы для соответствующего персонала.	Закрыто
2024-P.O.- No 11	Мы рекомендуем применять процедуры мобильности или перевода персонала на другую должность, которые демонстрируют технические, организационные причины и причины производительности. Это обеспечит согласованность с конкретными потребностями региональных бюро. Кроме того, мы рекомендуем, чтобы система процедур мобильности была прозрачной и четко показывала последствия для карьерных перспектив, классов	Руководство рассмотрит возможность и потенциальную пользу для Организации схемы мобильности, адаптированной к оперативным потребностям ВМО.	События наступили событиями ВМО как организация, ориентированная на технические штаб-квартиры, имеет ограниченное количество профилей должностей, которые подходят для географической мобильности. Исходя из существующей структуры региональных бюро, было определено, что наиболее подходящими для мобильности должностями являются должности руководителей проектов и	Вытеснение событиями

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	должностей и финансовые последствия, чтобы стимулировать участие сотрудников.		руководителей программ. Это было также поддержано в документах, поддерживающих трансформацию ВМО в 2025 году, которые содержатся в пункте 28 (документа Cg-Ext(2025)/INF. 4(1)): Региональное координационное бюро: вновь созданное региональное координационное бюро будет подчиняться непосредственно Генеральному секретарю, обеспечивая оперативное реагирование Членов и их соответствие региональным приоритетам. Это изменение призвано повысить статус региональных вопросов, одновременно наделив региональные бюро ВМО большей автономией и оперативным потенциалом и предоставив им возможность оказывать специализированную поддержку в соответствии с приоритетами конкретных регионов. Это включает в себя развертывание менеджеров проектов на местах для мобилизации ресурсов, руководства инициативами и активного взаимодействия с региональными и глобальными партнерами».	

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
			Эта информация далее содержится в пунктах 35-43 приложения к тому же документу. Эти должности, в отличие от весьма технических характеристик, которые в основном необходимы в штаб-квартире, могут быть поручены региональным бюро ВМО и тем самым оказывать поддержку региональному обслуживанию Членов и в то же время предоставлять возможности для географической мобильности между регионами и между штаб-квартирой и регионами. В 2025 году было создано несколько таких должностей, а три сотрудника были направлены в региональные бюро. Другие такие должности в настоящее время все еще вакантны (RAF P2 будет заполнен в ближайшее время). В будущем этот резерв должностей может быть использован для региональной ротации и для краткосрочных и долгосрочных назначений сотрудников штаб-квартиры для «ознакомления с полями».	
2024-P.O.- No 12	Мы рекомендуем укрепить потенциал конкретных проектов	Руководство принимает эту рекомендацию. Однако следует	Реализовано	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	регионального присутствия и согласовать определение обязанностей и мероприятий между центральным офисом и полевыми группами в одном регионе.	отметить, что в 2023 году были предприняты ощутимые усилия по оптимизации управления проектами в ВМО, что позволило укрепить потенциал всех руководителей проектов, включая руководителей региональных бюро и штаб-квартиру. На 2024 год планируется дальнейший пересмотр и оптимизация подхода ВМО к проектам, включая функции региональных бюро по управлению проектами, а также улучшение координации проектов и коммуникации со штаб-квартирой.	Рекомендация была выполнена за счет усиления региональной реализации и координации проектов. Руководители проектов размещаются в региональных бюро, а региональные группы активно участвуют в разработке и реализации проектов. Совместное планирование между региональными бюро и техническими департаментами осуществляется в оперативном режиме и опирается на уточненную структуру региональной программы с четкими функциями и обязанностями. Эти меры улучшили соучастие, координацию и реализацию проектов на региональном уровне.	
2024-P.O.- No 13	В соответствии с постоянно действующими инструкциями мы рекомендуем, чтобы в случае с целевыми фондами руководитель проекта как можно скорее подготовил и распространил план закупок, связанный с закупками, которые должны быть осуществлены ВМО для деятельности целевого фонда, и с	Руководство принимает эту рекомендацию. Следует отметить, что конкретная ссылка на разработку планов закупок содержится в действующей в настоящее время нормативной базе (глава 13 Постоянно действующих инструкций, обновленная в декабре 2023 года).	Реализовано ВМО укрепила планирование закупок и повысила подотчетность партнеров-исполнителей. Действует специальная рабочая цепочка в области закупок, при этом систематически планируются и контролируются процессы закупок. Эти меры повышают эффективность, сокращают количество узких мест и	Закрыто

N.	Рекомендация	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	закупками, осуществляемыми партнерами по реализации.		укрепляют подотчетность в ходе реализации проектов.	
2024-P.O.- No 14	Мы рекомендуем усилить подход к подотчетности при делегировании закупочной деятельности партнерам-исполнителям, в частности для повышения надежности, прослеживаемости и своевременности информации о механизмах осуществления, в которых закупочная деятельность делегируется партнерам-исполнителям. Мы также рекомендуем осуществлять мониторинг и оценку процедур закупок, действующих у партнеров-исполнителей,	Руководство принимает рекомендацию и отмечает, что Секретариат завершает процесс должной осмотрительности, который будет охватывать вопросы повышения подотчетности и включения обязанностей в области закупок в механизмы осуществления. Это не текущая практика. Руководство принимает рекомендацию, отмечая, что система должной осмотрительности будет охватывать процедуры закупок, осуществляемые партнерами-исполнителями	Реализовано Механизм оценки партнеров-исполнителей, включая модуль оценки закупочного потенциала, применяется до заключения финансовых соглашений, что обеспечивает постоянный надзор за партнерской практикой закупок. Эта рекомендация также связана с 2024 R.O. nr. 13 Подробности см. выше.	Закрыто
2024-P.O.- No 15	Мы рекомендуем продолжать проводить учебные мероприятия в региональных бюро и регулярно обновлять процедуры закупок во всех региональных отделениях и готовить четкие инструкции для улучшения соблюдения региональными бюро руководства по закупкам.	Руководство согласно с рекомендацией. Руководство продолжит обучение по вопросам закупок и будет обеспечивать в будущем обновление, касающееся процедур закупок	Реализовано Для новых сотрудников, нанятых в области закупок LVP, и для создания заявок на закупки в Quantum, были проведены учебные занятия.	Закрыто

ДОПОЛНЕНИЕ V – Последующие меры по итогам аудита региональных бюро

N.	Предложение, сделанное Corte dei conti	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
----	--	---	---	--

2024-Р.О. предложение 1	Мы предлагаем разработку политик и процедур, помогающих достичь эффективной и последовательной региональной коммуникационной стратегии, а также управлять распространением и репутацией организации на местах.	Руководство принимает предложение, которое будет осуществляться в рамках усилий по повышению эффективности и результативности региональных бюро в рамках реформы. Стратегия корпоративных коммуникаций ВМО включает в себя ссылку на потребности региональных бюро и ассоциаций, а также расширение информирования о наших основных инициативах, особо отмеченных в стратегическом плане. Дополнительное внимание будет уделяться усилению региональной специфики и подготовке кадров в рамках общей коммуникационной стратегии.	В работе В целом ВМО разработает свою коммуникационную стратегию, в которой будет включен раздел, посвященный региональным коммуникациям. Целевая группа ИС по всестороннему обзору региональных механизмов и подходов ВМО рекомендовала нанять сотрудников по вопросам коммуникации в региональную кадровую структуру и усилить поддержку региональной коммуникации из штаб-квартиры ВМО. В конце 2025 года консультант составил всеобъемлющий обзор глобальных коммуникаций и взаимодействия. Обзор включал элементы, связанные с региональной коммуникационной стратегией в рамках общей коммуникационной стратегии. Результаты обзора консультанта и эта рекомендация будут включены в общий план работы вновь сформированной Секции глобальных коммуникаций и взаимодействия, когда группа прибудет в начале 2026 года. В результате была утверждена Коммуникационная стратегия ВМО (2025-2027 гг.). Сроки и эффективность этого осуществления зависят от наличия адекватных ресурсов.	В работе
--	--	--	--	----------

N.	Предложение, сделанное Corte dei conti	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
2024-Р.О. предложение 2	Мы предлагаем улучшить процесс оценки эффективности, определив ее сильные и слабые стороны, а при постановке целей важно быть реалистом и учитывать любые внешние факторы, которые могут повлиять на способность регионального присутствия достигать своих целей.	Руководство частично согласно с этим предложением. В 2021 году была введена новая система оценки эффективности работы. Политика и связанные с ней руководящие указания помогают персоналу и руководителям ставить реалистичные и достижимые цели, соответствующие стратегическим задачам организации. Сотрудники не должны ставить, а руководители не должны утверждать цели, которые недостижимы. Руководство будет вновь информировать	Реализовано Процесс управления эффективностью был обновлен после внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов (ERP) и приведен в соответствие с Рамочной основой компетенций ВМО, что позволяет осуществлять структурированный и объективный процесс оценки. Всем сотрудникам было предоставлено полностью подробное руководство по этому процессу о том, как правильно разрабатывать индивидуальные планы работы. Эти руководящие указания помогают руководителям понять и учесть внешние факторы, которые могут повлиять на работу сотрудников в регионах. https://wmoomm.sharepoint.com/sites/Hub/SitePages/PERFORMANCE-MANAGEMENT.aspx	Закрыто

N.	Предложение, сделанное Corte dei conti	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
		всех сотрудников, в том числе в региональных бюро, об этом процессе и постановке целей.		
2024-Р.О. предложение 3	Мы предлагаем усилить все возможные действия и предпринять соответствующие инициативы, чтобы избежать дублирования вмешательств, одновременно усилив координацию для эффективного развития региональной миссии. В контексте Соглашений об осуществлении (ИА) мы предлагаем оценить, допускает ли система правил ОММ достаточный диалог с национальными	Руководство принимает это предложение. Следует отметить, что за региональными бюро были закреплены технические координаторы. Одна из их основных функций заключается в обеспечении координации планирования, планирования и осуществления деятельности, связанной с обслуживанием и инфраструктурой в регионах. Таким образом, они обеспечивают	В работе При планировании мероприятий на 2025 год планируется усилить совместное планирование, когда региональные бюро будут призваны объединить обсуждения мероприятий, которые будут осуществляться в рамках всех долгосрочных целей. Секретариат разработал уточненную Региональную программу, в которой проводится различие между ролями Членов (стран), региональных ассоциаций, технических комиссий и Секретариата, для рассмотрения ТКК и утверждения ИС-80 (2026 г.). Несколько сессий региональных ассоциаций обновляют свои региональные программы работы с четким определением ответственных лиц/учреждений.	В работе

N.	Предложение, сделанное Corte dei conti	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
	стандартами для разработки целей, которых ОММ желает достичь.	двустороннюю связь для обеспечения того, чтобы региональные бюро были в курсе того, что запланировано техническими департаментами, и наоборот. Технические координаторы принимают участие в планировании деятельности Департамента обслуживания и инфраструктуры и региональных бюро. Несмотря на эти усилия, требуется официальная структура планирования с участием региональных бюро.		

N.	Предложение, сделанное Corte dei conti	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
2024-Р.О. предложение 4	Предлагаем исполнительным подразделениям в рамках ВМО усилить процесс информирования о своих требованиях в области закупок до Управления по закупкам и контрактам (ИКМ) и Департамента обслуживания Членов и развития (МОСР), в частности, курируя этот аспект при прогнозировании внедрения нового планирования ресурсов предприятия (ERP).	Руководство принимает это предложение и работает над улучшением информирования о потребностях в закупках. Глава 13 постоянно действующей инструкции уже обновлена с целью расширения требования к этой информации.	Никаких новых обновлений.	В настоящее время

N.	Предложение, сделанное Corte dei conti	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на дату составления отчета о ревизии	Статус, представленный руководством ВМО	Статус по оценке Corte dei conti
2024-Р.О. предложение 5	Мы предлагаем регулярно и циклически проверять использование мелких наличных денег, чтобы убедиться, что нет расходов при использовании мелких наличных вместо заказа на покупку или долгосрочного соглашения (LTA).	Руководство принимает рекомендацию. Расходы на мелкие денежные средства очень низкие; однако процедуры учета использования мелких денежных средств и соответствующей отчетности будут пересмотрены для определения эффективного механизма определения того, следует ли использовать LTA или заказ на покупку.	Реализовано В соответствии с Финансовыми правилами и положениями ВМО все расходы должны сопровождаться заказом на поставку. Таким образом, для мелких денежных расходов существует заказ на покупку, основанный на желаемой категории расходов, и он будет оплачен только по заказу на покупку. MS также проводит обучение новых помощников администраторов (секретарей) и делает упор на надлежащее использование мелких наличных денег, проверку существующих LTA и процедур. Кроме того, оперативные руководящие принципы региональных бюро также содержат руководящие указания по последним.	Закрыто